



Handbok Chaufförsklient

Versionsnummer 1.0

Jörgen Björck
Senast uppdaterad: 2023-06-07

Revisionshistorik

Revisionshistoria för handboken Chaufförsklient.

Vid ändring av revisionshistoria ska även version och datum på första sidan samt datum i sidfoten uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
1.0	Dokumentet skapat	2023-06-07	JOBJ

Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Användare	3
1.2	Inloggning i chaufförsklienten.....	3
1.3	Allmänt efter inloggning.....	3
1.3.1	Darkmode.....	4
1.4	Val av ekipage.....	4
1.4.1	Lägg upp nytt ekipage.....	6
1.5	Anmäl nytt leveranstillfälle med transportuppgifter.....	8
1.6	Anmäl nytt leveranstillfälle utan transportuppgifter	9
1.7	Fördela last	9
1.8	Ange leveransuppgifter.....	12
1.8.1	Avtalsobjekt.....	12
1.8.2	Startplats transport.....	12
1.8.3	Handelssortiment	13
1.8.4	Mottagningsplats.....	13
1.8.5	Mätplats	13
1.8.6	Externa referenser	14
1.8.7	Utförande transportföretag.....	15
1.8.8	Transportenhet	15
1.9	Vägning vid ankomst.....	16
1.10	Chaufförsgodkänd mottagningskontroll.....	16
1.11	Chaufförsgodkänd travmätning.....	17
1.12	Transportuppgifter	17
1.12.1	Platser för transport.....	20
1.12.2	Avstånd och väg.....	21
1.12.3	Lastning, transport och lossning	21
1.12.4	Transportresurs.....	23
1.13	Senast slutförda.....	24
1.13.1	Leveranskvitto	24

1 Inledning

Chaufförsklienten är en del av mätplatsystemet (MPS). Det är den del av MPS som chaufförer har tillgång till. Varje chaufför ska ha en egen unik inloggning/användarkonto i chaufförsklienten för att kunna genomföra en mätning i VIOL 3. Via chaufförsklienten kan chauffören avisera ett leveranstillfälle, samlastat eller enkellastat och i efterhand följa upp vilka uppgifter som skickats in om transporten. Om en chaufför saknar inloggning och därmed inte kan komma åt chaufförsklienten är det endast möjligt att mäta in om det finns en mätare på plats.

1.1 Användare

Varje chaufför ska ha ett eget användarkonto i chaufförsklienten. Användaren har olika nivåer av behörigheter kopplad till chauffören. Dessa nivåer styr vad användare har för rättigheter och möjligheter att genomföra vissa moment vid inmätning. Exempel på sådana rättigheter är:

- Chaufförsgodkänd mottagningskontroll
- Chaufförsgodkänd mätning

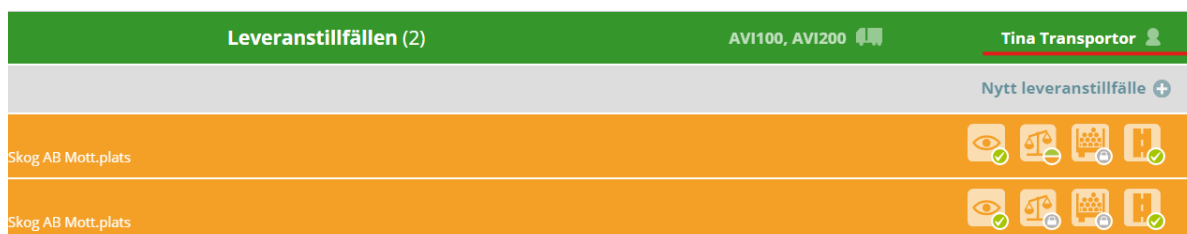
Om chauffören har behörighet att utföra en viss mätningstjänst kommer den mätningstjänsten att låsas upp i klienten och när den markeras öppnas upp för chauffören att utföra.

1.2 Inloggning i chaufförsklienten.

Chauffören loggar in med sitt Google- eller Microsoft-konto och ansluter till Biometrias tjänst via ett av dessa konton. Exakt hur detta ska gå till kommer att beskrivas i detta dokument när lösningen är helt klar.

1.3 Allmänt efter inloggning.

Efter inloggning syns i det gröna menyfältet i toppen namnet på den inloggade chauffören.



Figur 1: Bilden visar vilken chaufför som är inloggad i chaufförsklienten, understruket med rött. I Detta fall Tina Transportör.

Om chauffören vid ett tidigare tillfälle valt vilket ekipage som han eller hon kör med just idag så syns det också i det gröna menyfältet.

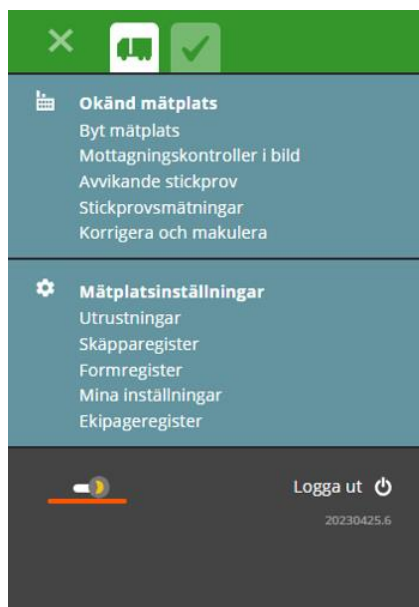


Figur 2: Bilden visar vilket ekipage i form av registreringsnummer på ekipagets ingående delar. Understruket med rött i bilden.

1.3.1 Darkmode

Eftersom transporter inte alltid sker när det är ljukt ute och eftersom stora skärmar kan påverka chaufförens mörkerseende har ett dark-mode införts där färgerna är mycket mörkare för att skärmen inte ska blända.

Att välja dark mode görs genom att förflytta knappen under menyn som ser ut som en liten måne (understruken med rött nedan)

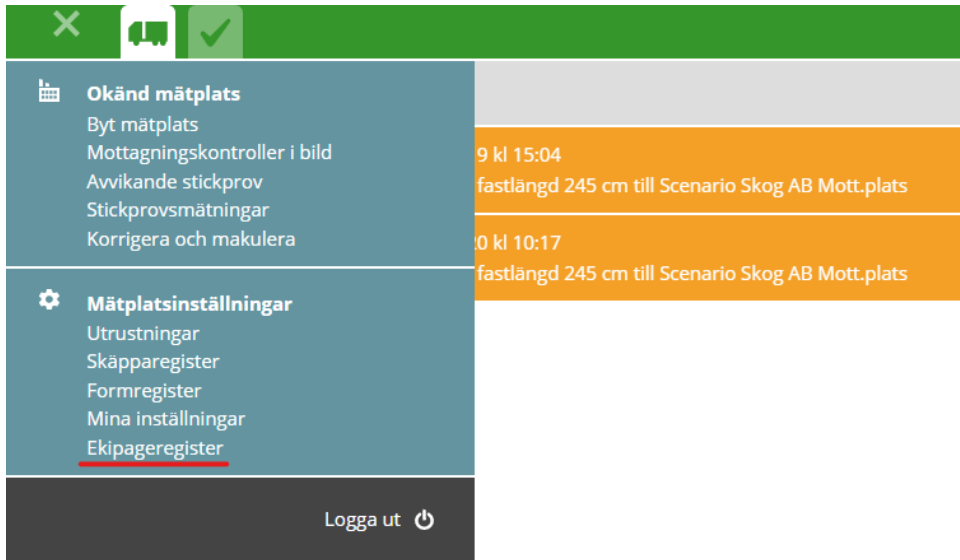


1.4 Val av ekipage

I VIOL 3 har Transportörsnummer tagits bort. Detta ersätts av dels registreringsnummer på dragbilen, dels vilket transportföretag som utför transporten. Efter inloggning kan chauffören välja vilket ekipage den kör med just idag.

Detta görs på två sätt. Om chauffören redan är associerad till ett ekipage kommer detta att synas uppe i det gröna menyfältet.

Genom att i menyn till vänster välja ekipageregister kan ett nytt ekipage läggas upp.



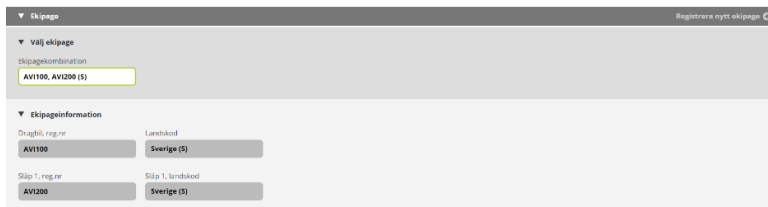
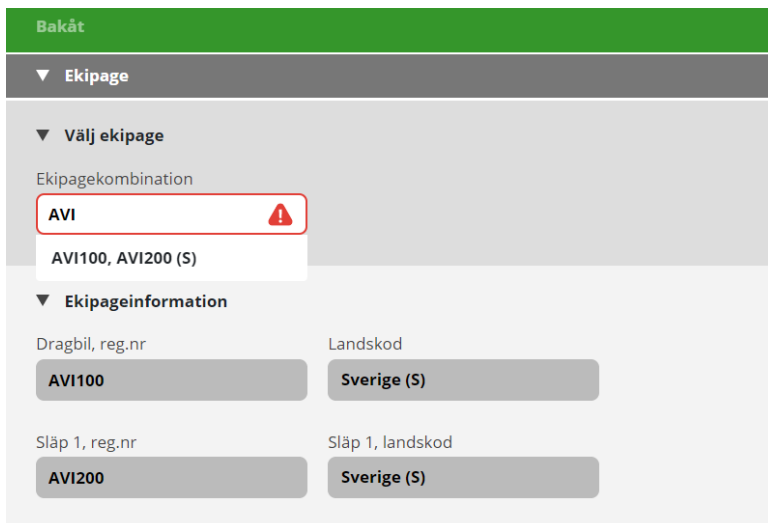
1.4.1 Lägg upp nytt ekipage

Chauffören lägger upp ett nytt ekipage genom att från menyn först välja Ekipageregister, och i ekipageregistret sedan välja ”Lägg till ekipage”

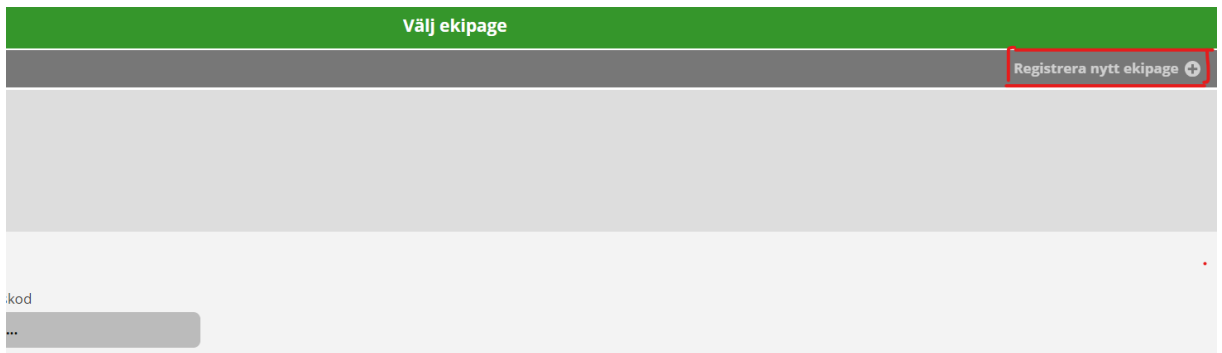
Lägg till ekipage

Då finns två möjligheter:

1. Att välja en ekipagekombination (dvs, registreringsnummer på dragbil och släp) som redan finns upplagd. Detta görs enklast genom att börja fylla i registreringsnummer på dragbilen i fönstret Ekipagekombination. När tre tecken fyllts i letar systemet fram samtliga kombinationer av registreringsnummer som finns lagrat i ekipageregistret och föreslår dessa. Klicka på ett av förslagen och lägg till ekipaget genom att trycka Spara-knappen.

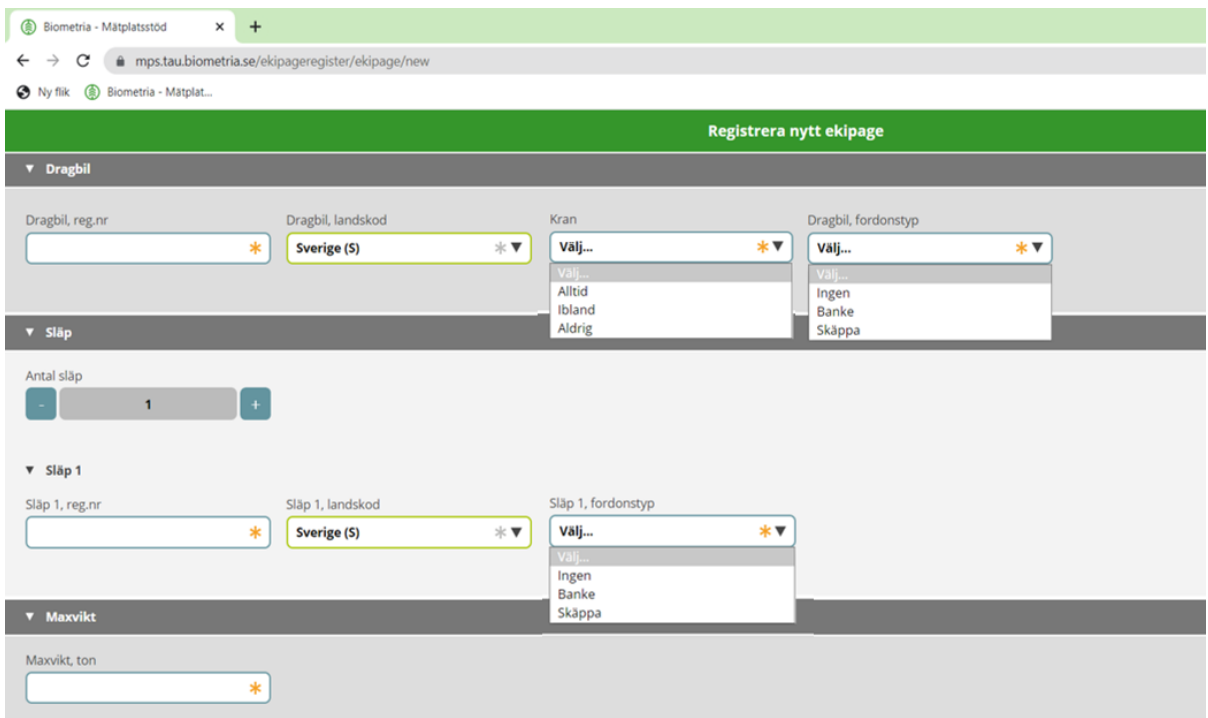


- Om ekipaget chauffören vill lägga till inte finns registrerat finns möjligheten att lägga till ett helt nytt ekipage via valet ”Registrera nytt ekipage”.



När detta valts ska chauffören lägga till det nya ekipaget. Detta görs genom att lägga till Registreringsnummer och landskod först för dragbilen. Och sedan för samtliga släp som ingår i ekipaget. När ett ekipage ska läggas till finns följande val:

- Registreringsnumret för dragbilen anges, plus landskod och om dragbilen alltid, ibland eller aldrig bär kran samt om den är utrustad med bankar eller skäppa. Om den bär skäppa ska antal skäppor plus SkäppaId anges.
- Samtliga bankar och skäppor ska krönas (dvs mätas och sparas av Biometriapersonal) innan det är möjligt att mäta in ett fordon med den utrustningen.
- Maxvikt*, ekipaget tillåtna maxvikt är en obligatorisk uppgift och måste anges på alla ekipage som registreras.

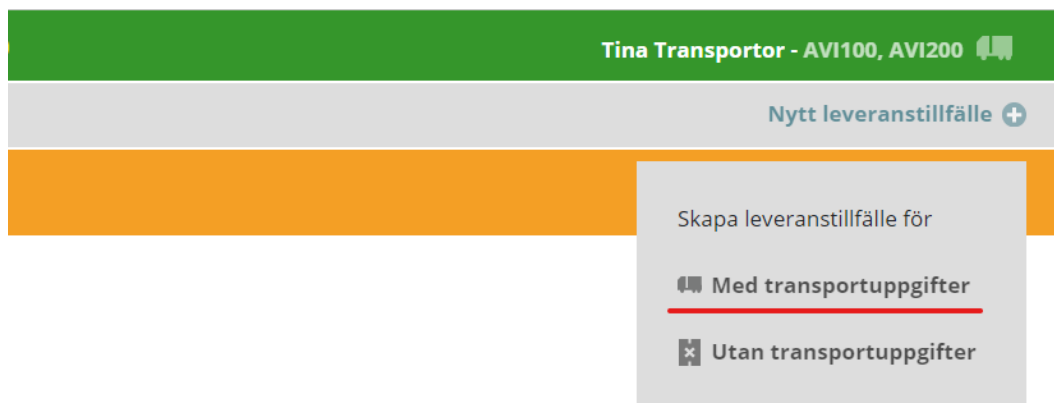


1.5 Anmäl nytt leveranstillfälle med transportuppgifter

Att anmäla ett leveranstillfälle med transportuppgifter är endast möjligt för en leverans som ska administreras i chaufförsklienten. Om chauffören arbetar i ett transportsystem, Tass, Gata, Prolog, Logg-drive eller liknande, med förmåga att skicka leveransavisering, görs anmälan av nytt leveranstillfälle genom att skicka en leveransavisering.

Från och med när en chaufför lastar sitt ekipage för att utföra en transport är det möjligt att avisera ett nytt leveranstillfälle i chaufförsklienten. Det rekommenderas att göra den aviseringen i samband med lastning. Detta eftersom det vid avisering skickas leveransavisering med information om leveransen till mottagande industri, för att effektivt kunna hantera truckar och lager på industrin, till aktörer som hanterar väglager, för att justera väglagret just efter lastning samt till de som bygger tjänster kring aviseringsläget. Exempelvis för att kunna visa hur många ekipage som beräknas finnas på en industri vid en viss tid. Det ger också mätplatspersonal information om att en leverans är på väg och de kan därmed förbereda för mätning.

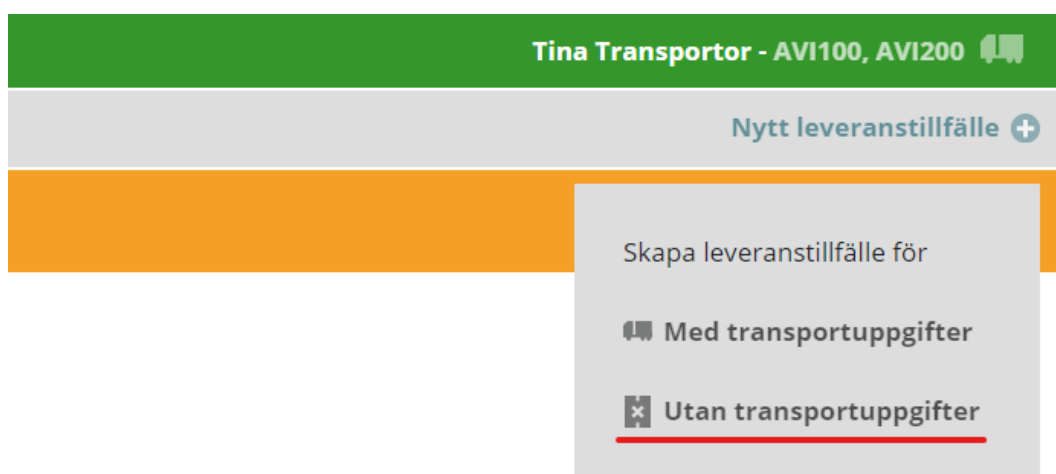
I de fall transporten ska redovisas och prISRÄKNAS i VIOL ska valet anmäl nytt leveranstillfälle med transportuppgifter väljas. Chauffören behöver från transportledare få veta om han eller hon förväntas ange transportuppgifter för att transportredovisa i Biometrias VIOL-system eller för att transportprISRÄKNING ska kunna ske utanför Biometria. Om chauffören inte vet rekommenderas att skapa leveranstillfälle med transportuppgifter, då utesluter man inte möjligheten för någon aktör att ta del av transportuppgifter och sedan kunna prISRÄKNA baserat på dessa.



1.6 Anmäl nytt leveranstillfälle utan transportuppgifter

Chauffören förväntas avisera ett nytt leveranstillfälle vid lastning av ekipaget, helst redan ute vid avlägget, även om inga transportuppgifter ska lämnas.

Om inga transportuppgifter lämnas skickas inga uppgifter om transporten in till VIOL-systemet och ingen transportredovisning kan genomföras. Valet att anmäla leveranstillfälle utan transportuppgifter ska bara göras om chauffören är helt säker på att inga transportuppgifter behöver samlas in och kommer att användas av andra parter, ex för transportpriseräkning utanför Biometria.

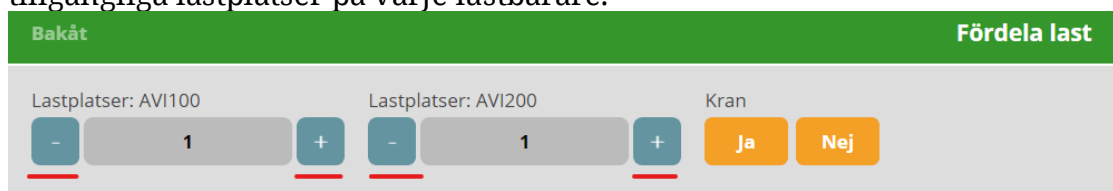


1.7 Fördela last

I nästa steg anges var på ekipaget leveransen eller leveranserna är lastade.

Det valda ekipaget visas i bild. Det går att justera antal lastplatser på dragbil och släp, om det finns flera enheter som kan bära last ska detta ha angivits redan vid val av ekipage. Se kapitel 2.4 [Val av ekipage](#).

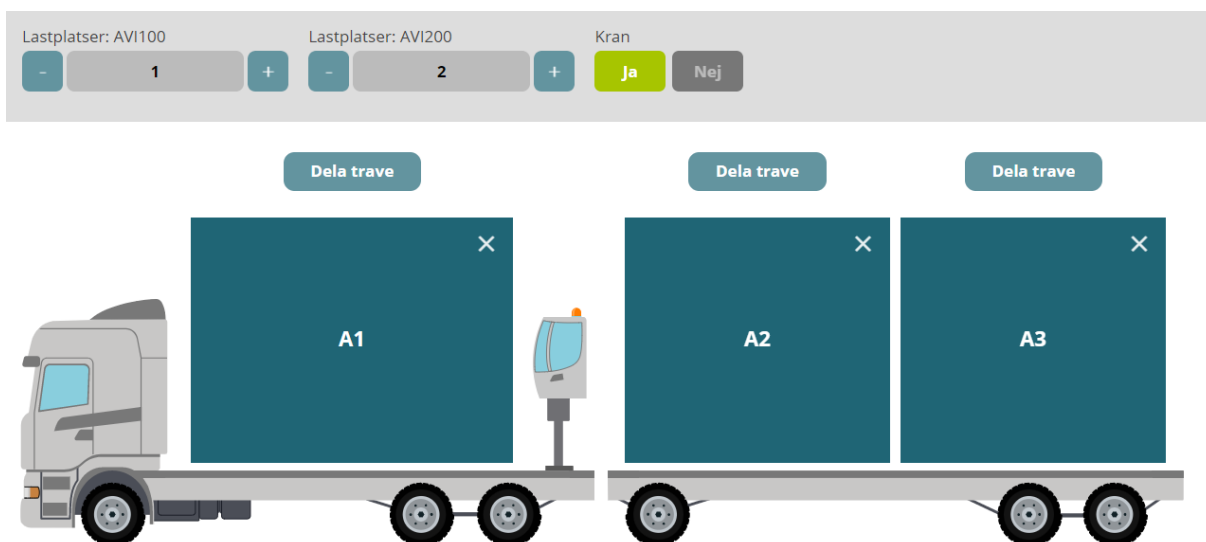
Genom att markera plus eller minus per lastbärare går det öka eller minska antal tillgängliga lastplatser på varje lastbärare.



När antal lastplatser på ekipagets samtliga lastbärare angivits ska chauffören ange om lastbilen medför kran genom att trycka på kran- Ja eller Kran - Nej. Dessa knappar visas i orange färg eftersom det är ett obligatoriskt val som måste göras för att gå vidare. Kran Ja och Nej kommer endast att behöva fyllas i om ekipaget sparats med

alternativet Bär kran – ibland. Om ekipaget sparats utan kran kommer Nej att vara förifyllt och om Ekipaget sparats med kran kommer Ja att vara förifyllt.

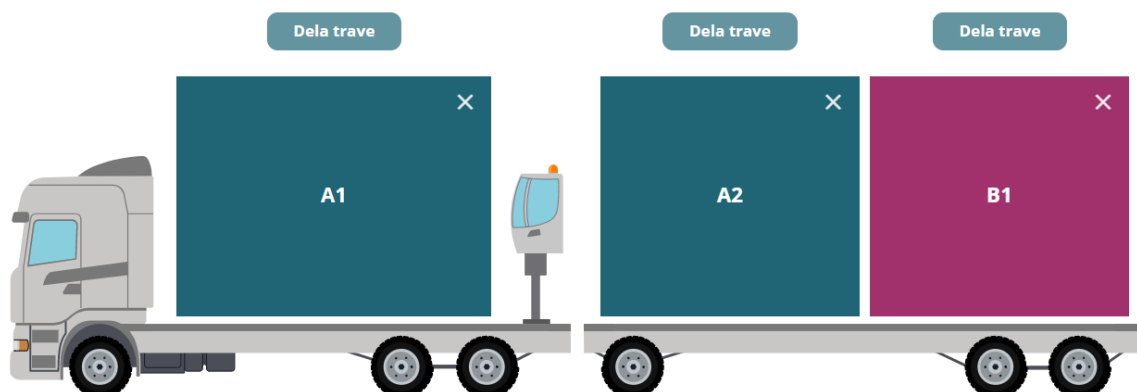
I detta exempel valdes en lastplats på dragbilen, två på släpen samt kran- Ja. Då visas bilden på ekipaget med en kran på dragbilen.



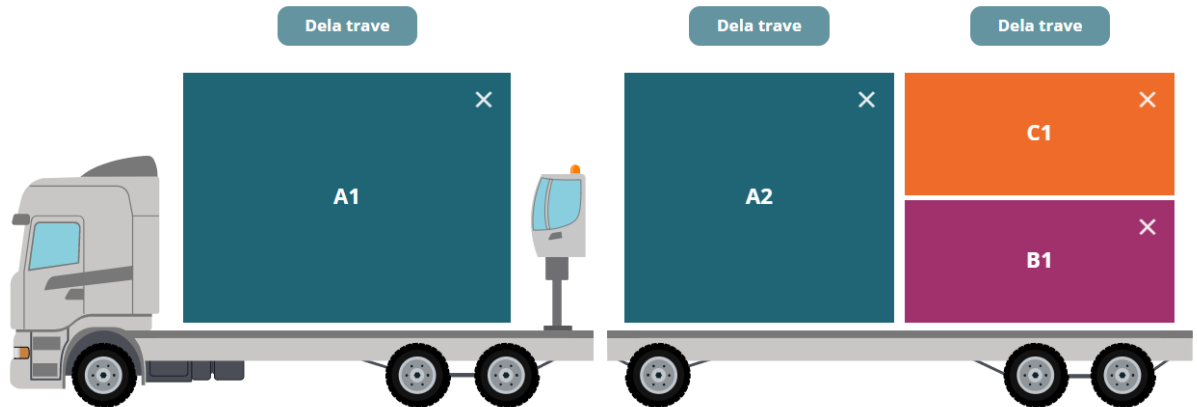
Om ekipaget är samlastat kan detta anges på flera sätt.

Genom att klicka på en av lastplatserna (de grönafälten A1, A2 eller A3) kan en av dessa väljas att tillhöra en annan leverans i samlasten.

I exemplet nedan valdes den bakersta lastplatsen på släpvagnen och därmed skapades en samlast där leverans A visas i grönt och leverans B i lila-cerise.



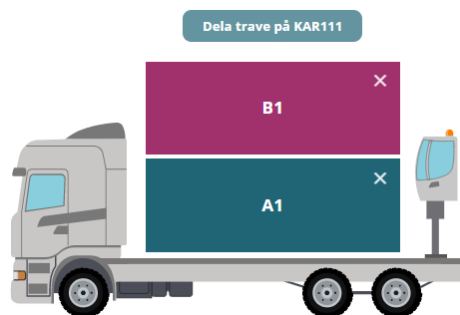
En trave kan också delas på höjden, och precis som i VIOL 2 måste delade travar märkas upp. Att dela på höjden kan göras genom att klicka på dela trave-knappen. I exemplet nedan delades den bakersta traven.



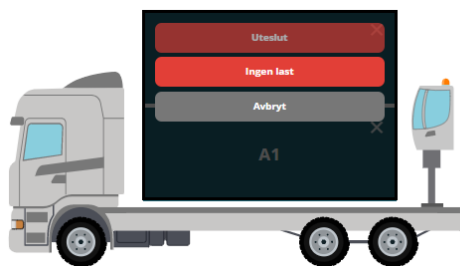
En trave kan delas max sex gånger på höjden, detta görs genom att fortsätta trycka på dela-trave-knappen. För att komma vidare, klicka på Nästa-knappen.

Ta bort delad trave

Om något blivit fel vid skapandet av delad trave är det möjligt att åtgärda genom att klicka på krysset uppe i hörnet på den del av lasten som behöver åtgärdas.

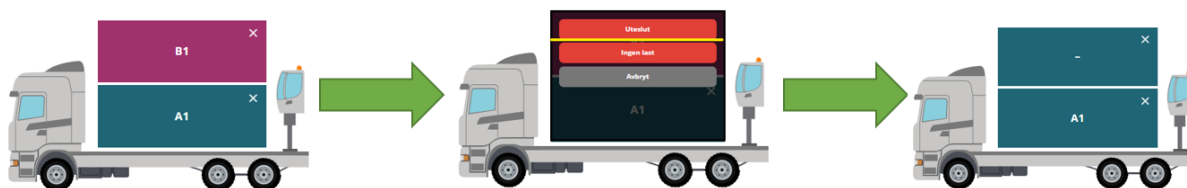


Då dyker följande val upp:
Uteslut, Ingen last och avbryt

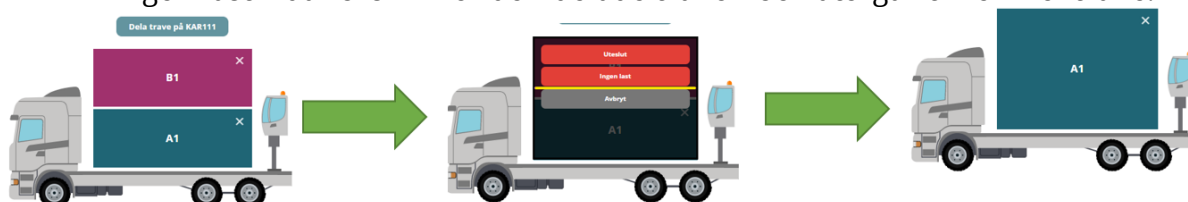


Möjliga val:

- Uteslut – då utesluts den lastplatsen från ekipaget.



- Ingen last – då försvinner den delade traven och återgår till en hel trave.



1.8 Ange leveransuppgifter

I detta steg anges leveransuppgifter, det är uppgifter som krävs för att kunna mäta in leveransen eller leveranserna, om det är en samlast. De olika leveranserna i en samlast markeras med samma färg som visats på ekipaget vid fördelning av lasten.

▼ Leverans A 2 enheter					
Avtalsobjekt	Startplats transport	Handelssortiment	Mottagningsplats	Mottagare	Mätplats
0000350	Välj...	Välj...	Välj...	Välj...	Välj...
▶ Lastad kvantitet					
▶ Extern referens					
▼ Leverans B 1 enhet					
Avtalsobjekt	Startplats transport	Handelssortiment	Mottagningsplats	Mottagare	Mätplats
	Välj...	Välj...	Välj...	Välj...	Välj...
▶ Lastad kvantitet					
▶ Extern referens					

De uppgifter som kan och ska anges är följande:

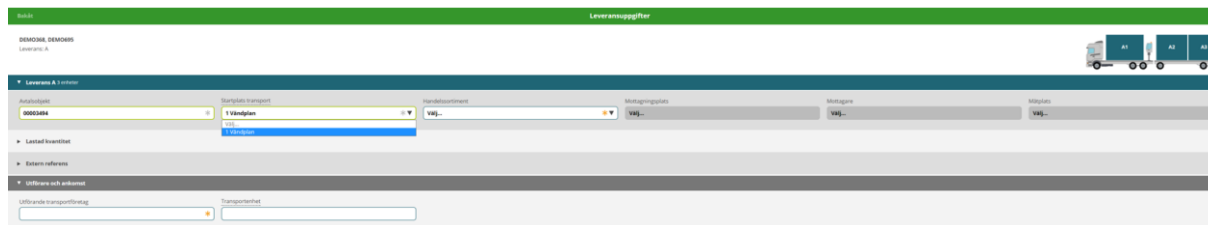
1.8.1 Avtalsobjekt

Avtalsobjekt – är en obligatorisk uppgift och är den enhet i VIOL 3 som motsvarar Virkesorder i VIOL 2. Det måste chauffören ha tillgängligt för att kunna mäta in.

1.8.2 Startplats transport

I nästa steg lyser startplats upp och i en rullista är det möjligt att ange vilken startplats som lastningen skett från, oftast ett avlägg men om Avtalsobjektet avser en industri eller en terminal visas i rullistan också möjliga lastplatser på terminalen eller

industrin. Bilden nedan visar ett exempel där endast ett avlägg fanns upplagt på avtalsobjektet och därmed visar rullistan endast ett avtalsobjekt.



1.8.3 Handelssortiment

I nästa steg väljs vilket handelssortiment som leveransen är lastad med. Det kan finnas flera Handelssortiment på ett avtalsobjekt som är destinerade till någon mottagningsplats så det kan visas flera handelssortiment i rullistan. I detta exempel finns två handelssortiment på aktuellt avtalsobjekt destinerade. Välj det handelssortiment som leveransen avser.



1.8.4 Mottagningsplats

I nästa steg lyser mottagningsplatsen upp, rullistan visar vilken eller vilka mottagningsplatser det är möjligt att åka till med det valda sortimentet från det aktuella avtalsobjektet. I detta exempel är det för det valda handelssortimentet 102-1 Granmassaved endast möjligt att leverera till mottagningsplatsen Östrand PP SCA med mottagaren SCA Graphic Sundsvall AB.



1.8.5 Mätplats

Slutligen ska den mätplats som ska mäta in leveransen väljas. Även för denna uppgift presenterar systemet vilken eller vilka mätplatser det är möjligt att mäta in det valda sortimentet med den valda mottagningsplatsen på. I detta fall är det två mätplatser; Ortviken och Östrand. Chauffören väljer den mätplats som ska mäta in leveransen.

När avtalsobjekt, startplats transport, handelssortiment, mottagningsplats, mottagare och mätplats är valda ska chauffören uppskatta den lastade kvantiteten.

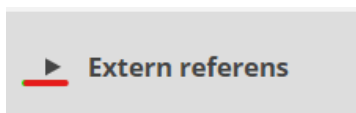
Först väljs måttslaget på den lastade kvantiteten från en rullista med tillgängliga måttslag sedan anges kvantiteten av det måttslaget och slutligen anges om aktuellt handelssortiment är slutkört. Även detta i en rullista med aktuella slutkört-egenskaper.

I detta exempel har måttslaget m³f valts, den lastade kvantiteten 45 m³f angivits, virkesmärkning samt slutkörtkoden 1. Alla handelssortiment slut på avtalsobjektet.



1.8.6 Externa referenser

I nästa steg är det möjligt att ange eventuella externa referenser, i VIOL 2 anges dessa som följesedel. I första steget är menyn externa referenser stängd, den öppnas genom att klicka på pilen



Extern referens ersätter det som i dagens lösning kallas Följesedel 1 och 2. I VIOL 3 ska förutom en identitet (det som anges i följesedel) även anges vilken aktör som skapat identiteten samt vilken som skapat aktörens identitet. Se vidare nedan. Det är möjligt att ange hur många externa referenser som helst.

Steg 1-Fyll i identiteten på den externa referensen

Steg 2 – Välj referenstyp

När pilen klickats öppna möjligheten att ange externa referenser. Exempel på externa referenser är

- Leveransinnehåll: Det är en referens till leveransinnehåll i en leveransavisering som gjorts. Ett exempel på detta är vid transporter från Norge anges fraktbrevsnumret under referens leveransinnehåll
- Mätorder, om en extern mätorder finns kan den anges som en extern referens. Exempelvis vid leveranser från Norge anges det norska måleuppdagsnumret som referenstypen mätorder
- Slutligen kan referenstypen tullnummer anges. Vid gränsöverfart från exempelvis Norge fås ett Tullnummer som kan anges som extern referens
- En utredning pågår om vilka externa referenser som ska kunna anges i vilket läge, det kan komma att förändras.

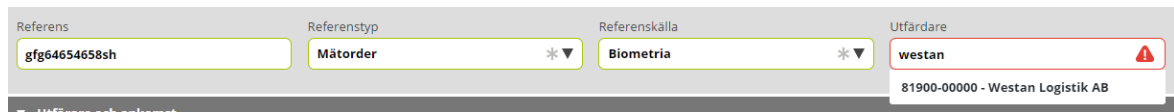
Steg 3 – Ange referensskälla

I nästa anges referensskälla. Den beskriver vilken organisation/aktör som givit ut identiteten på den aktör som skapat referensen.

Steg 4 – Ange utfärdare av den externa referensen

Om aktören är en Biometriaaktör anges Biometria som referensskälla, om leveransen kommer från Norge är det sannolikt Skogdata som är referensskällan, övriga aktörer som kan vara utgivare av referensskälla är pGPI. Dvs papiNets organisation.

Slutligen fylls utfärdare i. Om Biometria är referensskälla får chauffören hjälp att fylla i detta, efter att de tre första tecknen fylls i hämtar systemet upp alla aktörer som startar med dessa tre tecken.



Som chaufför förväntas du veta referensskälla och utfärdare bör finnas tillgänglig på mätkvitto, vågkvitto, följesedel, tulldokumentation eller liknande. Biometria utreder om det är möjligt att beroende på referenstyp kunna erbjuda chaufförerna mer hjälp vid val av utfärdare och referensskälla.

1.8.7 Utförande transportföretag

Utförande transportföretag ersätter tillsammans med registreringsnummer på dragbilen, transportörsnumret. All transportprisräkning sker mot det utförande transportföretaget och egenskaper på fordonet. Inte mot ett transportörsnummer, därför är det oerhört viktigt att veta vilket utförande transportföretag du som chaufför representerar. Vid avisering är det tvingande att ange utförande transportföretag. Detta eftersom det följer med ut i leveransavisering ut till trucksystemen. För att ange utförande transportföretag fylls tre tecken i, sedan hjälper systemet. Denna uppgift ärvs sedan till sidan där transportuppgifter ska anges.

1.8.8 Transportenhet

Förutom utförande transportföretag är det möjligt att ange transportenhet, det är ett administrativt nummer gjort för uppföljning som åkeriet kan ha skapat i systemet, det är främst till för uppföljning och kan motsvara en bil, ett ekipage, en person, ett skiftlag eller något annat som åkeriet själva bestämt. Om du har ett nummer för transportenhet så rekommenderas det att det anges. Fältet ska fyllas i med tre tecken i form av siffror.

1.9 Vägning vid ankomst

Som chaufför förväntas du utföra vägning vid många leveranstillfällen. Detta innebär att följande ikon väljs



När ekipaget står på vågen och är redo att vägas ska chauffören välja att läsa in vikt.



Figur: Bilden visar på en testvåg, inga fysiska vågar finns kopplade vid skrivandet av handboken. Dokumentet kommer att uppdateras när det är möjligt.

1.10 Chaufförsgodkänd mottagningskontroll

Som chaufför kan du vara godkänd att utföra mottagningskontroll. Om aktuell leverans är godkänd att utföra chaufförsgodkänd mottagningskontroll på kommer ikonerna för mottagningskontroll att visa detta. Ikonerna som ser ut som ett öga visar att chauffören får och ska utföra mottagningskontrollen.



De mätningstjänster som får utföras av en chaufför visas med en hel och upplyst ikon, medan de som inte får utföras är tonade i samma färg som bakgrunden och har ett hänglås. Dessa får endast utföras av virkesmätare.

Mottagningskontroll går till så att chauffören klickar på ikonerna för mottagningskontroll – ögat.

Väl inne i mottagningskontrollen kan ett flertal olika aktiviteter ske. Dessa är självförklarande och enkla att fylla i. Exempelvis kan uppskattad kvantitet, virkesmärkning och om leveransen är leveransgill behöva hanteras.

Virkesmärkning

 *

Leveransgill

Ja
Nej

Mätningvägrad bruttovolym, m³f

När mottagningskontrollen skett, klicka på slutför för att komma vidare i inmätningsprocessen.

Slutför

1.11 Chaufförsgodkänd travmätning

Om chaufförsgodkänd travmätning är tillåten på aktuell leverans och om aktuell chaufför har tillåtelse att utföra detta kommer ikonerna för detta att visas vit utan hänglås vilket innebär att chauffören kan travmäta leveransen.



Travbredd, cm

Travhöjd, cm

Vedlängd, cm

Vedvolymandel, %

Bruttovolym, m³f

*

► Beräkning av vedvolymandel

▼ Andel vrakprodukter

9991 Vrak Trädslag, torrträd, inse..., %	9992 Vrak Utbytesförlust, %	9993 Vrak Skogsröta, %	9994 Vrak Diameter, %	9995 Vrak Längd, %	9996 Vrak Kvalitet, %
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
9997 Vrak Upparbetning, %	9998 Vrak Föreningar, %	9999 Vrak Lagringsröta, %	Summa vrak, %	Prel. nettovolym, m ³ f	
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	

▼ Fördelning giltiga produkter

100 Barrmassaved, %	101 Tallmassaved, %	102 Granmassaved, %	10M Contortamassaved, %	Summa giltiga produkter, %
<input style="width: 100%;" type="text"/> *	<input style="width: 100%;" type="text"/> *	<input style="width: 100%;" type="text"/> *	<input style="width: 100%;" type="text"/> *	<input style="width: 100%;" type="text"/>

1.12 Transportuppgifter

Efter invägning och mottagningskontroll genomförts ska transportuppgifter anges. Det rekommenderas dock att vänta med detta till efter att lossning är genomförd, eftersom det är först då chauffören kan veta, ex. vis hur ekipaget lossades och hur lång sträcka lasten transporterades. Transportuppgifter är de uppgifter som tillsammans med inmätt kvantitet utgör grunden för transportprisräkning i VIOL 3.

Vid uppgivande av transportuppgifter ska samtliga företag i affärsledskedjan för transport uppges.

Utförande transportföretag

Utförande transportföretag är det transportföretag som utför själva transporten. Detta tillsammans med registreringsnummer ersätter det som i dagens lösning, VIOL 2, heter transportörsnummer. Detta angavs redan i Leveransuppgifterna, har ärvts därifrån till denna sida och behöver därmed inte anges här (därför markerat med grått)



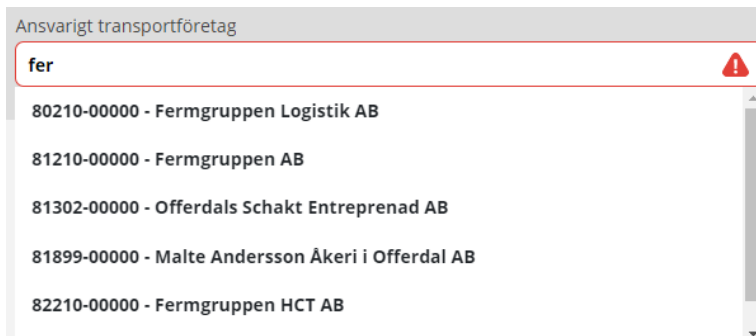
Sedan ska uppgifter om ekipaget och lasset anges.

- *Maxvikt* finns redan lagrat på det ekipage som valdes vid inloggning, det är ekipagets tillåtna maxvikt. Ofta ligger denna mellan 62 och 74 ton. Maxvikten ärvs från det valda ekipaget till transportuppgifterna.
- *Fullt lass*. Om chauffören har lastat ekipaget fullt, ska detta anges i transportuppgifterna. Fullt lass används för att bedöma om exempelvis lastutfyllnad ska betalas till åkeriet då ekipaget är fullastat men den invägda vikten är låg. Det är viktigt att endast välja fullt lass då lasset faktiskt är fullt eftersom det finns möjlighet att kontrollera detta i efterhand till exempel genom att titta på måtten på de olika travarna eller genom att begära att få se bilderna vid bildmätning. Knapparna för fullt lass visas i orange eftersom det är en obligatorisk uppgift som måste anges. När en av dessa väljs lyser den upp i grönt medan den andra blir grå.
- *Kran*. Vid momentet fördelning av last valdes om ekipaget medförde kran eller ej, dessa uppgifter ärvs till sidan för transportuppgifter och kan inte ändras i detta läge.



Ansvarigt transportföretag

Sedan ska ansvarigt transportföretag anges. Det är det transportföretag som har kontrakt med befraktaren och ursprungligen har fått ordern att utföra transporten. Detta görs enkelt genom att börja fylla i de tre första tecknen i huvudkoden eller namnet på det utförande transportföretaget. Sedan hjälper klienten till att hitta rätt företag som då kan väljas i en rullista med förslag. Om utförande och ansvarigt transportföretag är samma företag så ska ändå båda fyllas i. Som chaufför förväntas man veta vilken aktör som är ansvarigt transportföretag vid uppgivande av transportuppgifter.



The screenshot shows a search interface titled "Ansvarigt transportföretag". A search bar contains the text "fer" and a red warning icon. Below the search bar is a scrollable list of suggestions:

- 80210-00000 - Fermgruppen Logistik AB
- 81210-00000 - Fermgruppen AB
- 81302-00000 - Offerdals Schakt Entreprenad AB
- 81899-00000 - Malte Andersson Åkeri i Offerdal AB
- 82210-00000 - Fermgruppen HCT AB

Förmedlande transportföretag

Ett förmedlande transportföretag är ett transportföretag som exempelvis fått en order av det ansvariga transportföretaget att utföra en transport, men som har delat ut denna till ett annat transportföretag.

Ett exempel.

SCA Skog AB har kontrakt med Westan Logistik som i sin tur delat ut en order, eller en retur till Fermgruppen, Fermgruppen har alla bilar ute på uppdrag och vidarebefordrar därför ordern till Lill-Eriks åkeri.

I det fallet är

Westan Logistik – Ansvarigt transportföretag
Fermgruppen – Förmedlande transportföretag
Lill-Eriks Åkeri – utförande transportföretag.

Förutsatt att Lill-Eriks Åkeri inte delar ut detta lass som en retur till något annat åkeri. Då skulle också Lill-Eriks åkeri också bli ett förmedlande transportföretag.

Det är i VIOL 3 möjligt att ange hur många Förmedlande transportföretag som helst, det visas i klienten vilket ordningsnummer som det förmedlande har i affären. 1 är det företag som har kontrakt med Ansvarigt transportföretag. Sedan kan hur många transportaffärsled som helst skapas.

Förmedlande transportföretag	Ordningsnummer
<input style="border: 1px solid red;" type="text" value="Lill"/>	<input type="text" value="1"/>
80383-00000 - Lill-Eriks Åkeri AB	
81420-00000 - Lillebo's Skogsavverkningar AB	
89727-00000 - Krogshults Maskinstation Lille Mats AB	Lastande enhet

Om lastning skett av ett annat transportföretag är det möjligt att ange detta på samma sätt som Ansvarigt och förmedlande transportföretag. Det lastande företaget behöver en huvudkod i Biometrias VIOL-system för att kunna anges. Notera att ingen prISRäkning kan göras i VIOL för lastning. Uppgifterna som anges här kan endast användas för att sköta detta i efterhand, utanför VIOL.

▼ Lastande företag

Lastande företag	Lastande enhet
<input type="text"/>	<input type="text"/>

1.12.1 Platser för transport

I nästa läge ska platser för transport anges.

- *Startplats transport* är det avlägg som leveransen hämtats från eller en hämtplats på industrin leveransen hämtats från. Denna uppgift ärvs från leveransuppgifterna som fylldes i vid anmälan av leveranstillfället.
- *Viaplats transport*. Här anges den mätplats som transporten mäts in på, denna kommer i framtiden att fyllas i Automatiskt, med den mätplats som mätningen sker på. Men just nu ska den anges.
- *Slutplats transport*. Den mottagningsplats som transporten ska levereras till.
- *Avlastningsplats*. På en industri kan det finnas mer än en plats att lasta av virket. Om en avlastningsplats väljs kan transportprISRäkningen hämta avståndet mellan mottagningsplatsen och avlastningsplatsen. Krönt vägval kan exempelvis ofta inte hitta ett avstånd till en plats inne på en industri och därmed kan inte rätt avstånd tas fram om inte ett fast avstånd mellan mottagningsplatsens koordinater och avlastningsplatsen plockas upp från platsregistret och adderas till avståndet.

▼ Platser för transport

Startplats transport, st	Viaplats transport	Slutplats transport	Avlastningsplats
<input type="text" value="1 - Lagerplats Skog"/>	<input type="text" value="89537MA - Vittsjö"/>	<input style="border: 1px solid red;" type="text" value="89537 - Vittsjö"/>	<input type="text" value="Ingen avlastningsplats"/>

1.12.2 Avstånd och väg

Under avstånd och väg finns ett antal uppgifter som ska eller kan anges i syfte att möjliggöra att transportpristräkning ska kunna genomföras i Biometrias VIOL-tjänst.

- *Bärighetsklass.* Att ange bärighetsklass är en obligatorisk uppgift. Den mest begränsade bärighetsklassen på sträckan anges. Detta används för att hitta rätt Krönt Vägval-avstånd på sträckan mellan den valda Startplatsen, via Viaplatsen och till Slutplats transport.
- *Returavstånd.* Om leveransen är en retur kan returavstånd kan anges i detta läge. Anges i kilometer.
- *Framkomlighetsklass.* Här anges om vägen är möjlig att köra med olika ekipagetyper.
- *Transportavstånd,* anges i Kilometer. Detta chaufförsangivna avstånd kan ligga till grund för transportpristräkning men kan också ligga till grund för information som i senare läge kan leda till korrigering av ett transportavstånd.
- *Kommentar.* Är ett fritextfält. Tanken är att om ett transportavstånd anges som skiljer sig mycket från det avstånd som finns angivet i Transportinstruktionen, ska en chaufför kunna förklara orsaken till att varför transportavståndet som angivits skiljer sig från det som kommunicerats i transportinstruktionen. Exempelvis Krönt vägval valde fel väg, vägbygge, trasig bro. tjällossning eller liknande.

▼ Avstånd och väg				
Bärighetsklass	Returavstånd, km	Framkomlighetsklass	Transportavstånd, km	Kommentar
1 BK1 * ▼	56	1 God framkomlighet för lastbil ▼	86	Tjällossning

1.12.3 Lastning, transport och lossning

Det finns fler möjligheter i denna nya Lösning att ange egenskaper på en transport, koder som är specifika för olika aktörer är borttagna och ersatta med klartext.

Följande egenskaper på en transport är möjliga att ange:

- *Försvårad lastning.* Om det föreligger omständigheter som gör att lastningen försvåras kan följande anges:
 - 1 - Svåra förhållande vid hämtning
 - 2 - Virke illa placerat
 - 3 – Små partier
 - 4 – Egen lastning med lånad truck
- *Omlastning.* Om en omlastning har behövt göras exempelvis för att möjliggöra att köra på en BK2 väg, över en bro eller liknande kan följande anges:
 - 1 – Omlastning bil till släp, tillfälligt dåliga förhållanden
 - 2 – Omlastning bil till släp, bristfälliga förhållanden på hämtplats
 - 3 – Omlastning bil till släp, halvfullt släp
 - 4 – Begränsningar allmän väg
 - 5 – Lunning till farbar väg

- *Försvårad transport*, om det finns egenskaper som försvårar transporten och gör att det tar längre tid eller drar mer bränsle att utföra transporten kan följande koder anges:
 - 1 – Dåligt väglag
 - 2 – Specifikt beordrat vägval
 - 3 – Rutt genom storstad
- *Extra tidsåtgång*. Om en transport tagit längre tid än beräknat kan extra tidsåtgång anges, i minuter
- *Färjeöverfarter*. Om färjeöverfarter förekommit kan antal färjeöverfarter anges
- *Avgiftsbelagda vägsträckor*. Om transporten gått över avgiftsbelagda vägsträckor anges här antalet sådana
- *Lossning*. Följande egenskaper som kan föranleda prisjustering kan anges:
 - 1 – lossning med egen kran, försvårande omständigheter
 - 2 – Lossning med egen kran, delade lass
 - 3 – Lossning med egen kran till järnväg
 - 4 – Lossning med egen kran till mark
 - 5 – Försvårad lossning vid stickprov
- *Tidpunkt för lossning*, här är det möjligt att ange en tidpunkt för lossning, den kan användas till uppföljning.
- *Slutkört*, det är möjligt att ange slutkörtkoder, de som angavs vid angivandet av leveransuppgifter ärvs hit. Följande koder kan anges:
 - 1 – Alla handelssortiment slut på avtalsobjekt
 - 2 – Handelssortiment slut på avtalsobjekt
 - 3 – Handelssortiment slut på avlägg
 - 4 – Handelssortiment slut på avtalsobjekt, skotning återstår
 - 5 – Handelssortiment slut på avlägg, skotning återstår
- *Tillgänglighetsklass*, här är det möjligt att ange tillgänglighetsklass på den mest begränsande delen av den körda ruten, följande kan anges.
 - 1 – Lastbilstrafik hela året om
 - 2 – Lastbilstrafik hela året om utom vid svår tjällossning
 - 3 – Lastbilstrafik hela året om utom vid svår tjällossning och ihållande regnperioder
 - 4 – Lastbilstrafik i huvudsak under vinterhalvåret
- *Beordrad helgkörning*, det är en ja och nej-knapp som kan fyllas i, default är Nej ifyllt, om helgkörning är Beordrad kan ja-knappen fyllas i. Den informationen används exempelvis till att betala ut helgtillägg. Om en transport utförs på en helg och det är beordrad helgkörning kan ett sådant tillägg betalas ut, det är viktigt för dig som chaufför att veta om beordrad helgkörning förväntas att fyllas i för att få helgtillägg utbetalt.

▼ Lastning, transport och lossning

Försvårad lastning	Omlastning	Försvårad transport	Extra tidsåtgång, minuter	Färjeöverfarter, st	Avgiftsbelagda vägsträckor, st
<input type="text" value="Välj..."/>	<input type="text" value="Välj..."/>	<input type="text" value="Välj..."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lossning	Tidpunkt för lossning	Slutkört	Tillgänglighetsklass	Beordrad helgkörning	
<input type="text" value="4 Lossning med egen kran till m..."/>	<input type="text" value="Välj datum"/>	<input type="text" value="0 Ingen uppgift"/>	<input type="text" value="Välj..."/>	<input type="button" value="Ja"/> <input type="button" value="Nej"/>	

1.12.4 Transportresurs

En transportresurs är en resurs av typen som tidigare betalades ut baserat på vilket transportörsnummer som utförde tjänsten. Eftersom transportörsnummer inte längre finns kvar kan en eller flera transportresurser väljas för att hantera de tillägg som kan falla ut på transportresurs. Som chaufför är det viktigt att du från din transportledare fått veta på om du ska ange en eller flera transportresurser. De transportresurser som kan anges är:

- Andelsbil
- Ej andelsbil
- Ingår i projekt
- Ingår i treskift
- Marginalresurs
- Ny chaufför
- Resurs geografiskt flexibel
- Resurs vid brand
- Resurs vid storm
- Resurs vinter
- Resurs utökad ansvar.

▼ Transportresurs

<input type="checkbox"/> Andelsbil	<input type="checkbox"/> Ej andelsbil	<input type="checkbox"/> Ingår i projekt	<input type="checkbox"/> Ingår i treskift	<input type="checkbox"/> Marginalresurs	<input type="checkbox"/> Ny chaufför
<input type="checkbox"/> Resurs geografiskt flexibel	<input type="checkbox"/> Resurs vid brand	<input type="checkbox"/> Resurs vid storm	<input type="checkbox"/> Resurs vinter	<input type="checkbox"/> Resurs utökad ansvar	

När samtliga transportegenskaper är ifyllda ska transporten slutföras. Detta sker genom att klicka på knappen Slutför.

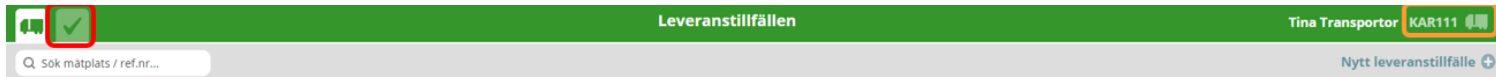
Slutför

När detta är gjort är leveransen ur Biometrias synvinkel slutförd.

1.13 Senast slutförda

När mottagningskontroll är utförd och transportuppgifter slutförda är kommer leveranstillfället att flyttas till menyn senast slutförda. Det är då möjligt att i efterhand titta på leveranser som utförts med det ekipaget som valts.

Detta sker genom att klicka på fliken med en bock, markerad med rött i figuren nedan.



Där kan chauffören se historik på samtliga transporter som är utförda med det ekipage som valts, det går att byta ekipage genom att klicka på ekipaget markerat med orange färg i figuren ovan. Från listan med utförda transporter är det möjligt att titta på de mätningstjänster chauffören själv utfört, på transportuppgifter och på leveranskvittot. Det pågår en utredning om leveranskvittot och det kan leda till förändringar i vad chauffören får se för mätningstjänster.



Senast slutförda		Tina Transportor - KEW654, GXN642
Vittsjö - BIOMED 2023-06-02 kl 13:15 A: 0093 - 509-1 Brändslevad Barr & Löv till Vittsjö		Visa leveranskvitto
Vittsjö - BIOMED 2023-06-02 kl 11:00 A: 0092 - 100-1 Barrmassaved, tall/gran/övr, fallgd till Vittsjö		Visa leveranskvitto
Vittsjö - BIOMED 2023-06-02 kl 10:49 A: 0091 - 100-1 Barrmassaved, tall/gran/övr, fallgd till Vittsjö		Visa leveranskvitto
Scenario Skog AB Mätplats - ULLU01, ULLU02 2023-06-01 kl 16:43 A: 0659 - 261-1 Tallsgätimmer, fastigd 255 cm till Scenario Skog AB Mott.plats		Visa leveranskvitto
Scenario Skog AB Mätplats - KAR111 2023-06-01 kl 14:36 A: 0698 - 011-1 Tallsgätimmer, fallgd till Scenario Skog AB Mott.plats		Visa leveranskvitto
Vittsjö - BIOMED 2023-06-01 kl 13:34 A: 0090 - 729-1 Rotreducerfills till Vittsjö		Visa leveranskvitto
Vittsjö - BIOMED 2023-06-01 kl 13:32 A: 0089 - 643-1 GRODT-filis Löv till Vittsjö		Visa leveranskvitto
Vittsjö - BIOMED 2023-06-01 kl 12:28 A: 0087 - 011-1 Tallsgätimmer, fallgd till Vittsjö		Visa leveranskvitto

De ikoner som är markerade med en grön bock är möjliga att öppna och titta på. I exemplet nedan (bilden nedan) gäller detta Mottagningskontrollen, uppskattad volym och transportuppgifterna.



1.13.1 Leveranskvitto

I nuvarande lösning (VIOL 2) heter leveranskvittot mätkvitto. Eftersom de flesta leveranser inte mätts ännu när mätkvittot skrivs ut, byter den namn i VIOL 3 till leveranskvitto. Detta innehåller relevant information om leveransen. Se bild nedan. Observera att leveranskvittot är under utredning och mer information kommer att tillföras, dessutom utreds om det går att skriva ut leveranskvittot i VIOL 3, liksom det

går att göra i VIOL 2. Leveranskvittot kommer också att skickas via epost till den epost-adress som uppgivits av det utförande transportföretaget i VIOL 3s aktörsregister.

Leveranskvitto		BIOMETRIA	
LeveransföreläggelseID: 99e9b8cd-6391-4670-8397-05dbc09267c2			
Utförande transportföretag	Karl Karlssons Transport AB	Mätplats	Scenario Bruk AB Mätplats
Huvudkod och Internt nummer	02030-00000	Dragbil	JUL123
Transportenhet		Lastbärare 1	JUL456
Utförare			
Leveranstidpunkt	2023-05-19 13:33		
Hela ekipaget			Vikt, ton
Bruttovikt			62,5
Taravikt			20
Beräknad bruttovikt			42,5
Leverans 1: Scenario Bruk AB Mott.plats.			
Leveransidentitet			BIOM81ED07E7
Avtalsobjekt			00001182
Handelssortiment			102-1 Granmassaved, fallgd
Bruttovolym			45 m ³ f

Figur: Nuvarande version (2023 05 22) av leveranskvittot. Observera att det är under arbete och kommer att förändras.