



Mätplatsregistret

v 2.7



Mätplatsregistret

Den här handboken är till för dig som ska skapa eller söka information om mätplatser. Genom handboken får du en beskrivning över hur du fyller i och sparar de uppgifter du vill registrerar. Du får även veta t.ex. hur du makulerar mätplatsinformation. I handboken finns även en beskrivning över omsändning av virkesorder, LKF-register och leverantörsregister till mätplats.

Om du har frågor och inte hittar det du söker i handböckerna kan du skicka e-post eller ringa till SDCs kundtjänst. Mer information om vår kundtjänst hittar du på [Violweb](#) eller [SDCse](#).

E-post: kundtjanst@sdc.se

Telefon: 060-16 87 00

Revisionshistoria

Revisionshistoria för handboken ”Mätplatsregistret”. Vid ändring av revisionshistoria ska även version på första sidan samt datum i sidfoten uppdateras.

<i>Version</i>	<i>Datum</i>	<i>Ändring</i>	<i>Signatur</i>
1.0	2005-11-18	Dokumentet skapat.	LEHR
1.1	2006-01-20	Makulera/aktivera mätplats	LEHR
1.2	2006-08-28	Uppdaterar bilder koordinater	LEHR
1.3	2006-10-24	Uppdaterar innehåll och mall	MAFR
1.4	2006-11-29	Uppdaterar bilder koordinater	MAFR
1.5	2007-02-07	Uppdatera text om vo distribution	MAFR
1.6	2007-02-15	Kontroller koordinater	LEHR
1.7	2007-05-31	Användargränssnitt kontakter Användargränssnitt MAS	LEHR
1.8	2007-11-19	Användargränssnitt avlastningsplatser	LEHR
1.9	2008-05-23	Uppdaterat	LEHR
2.0	2008-06-30	Uppdaterat mätplatsidentitet	LEHR
2.1	2008-11-21	Byte av bild mätplatsinformation, flik avlastningsplats	LEHR
2.2	2009-03-23	Ändrat text i kapitel om kontakter	MAFR
2.3	2009-11-23	Nya fält i kontaktfliken	LEHR
2.4	2010-09-08	Beskrivning av Mätplatsinformation	LEAN
2.5	2010-10-20	Uppdatering vodistribution	LEHR
2.6	2012-12-07	Uppdatering Sweref99 koordinater	LEHR
2.6	2014-10-20	Uppdatering Sweref99 koordinater	ULLU
2.7	2015-03-03	Uppdatering mätplatsinformation, flik SDC	ANEL

Innehållsförteckning

1 Mätplatsregistret	6
2 Mätplatsinformation	6
2.1 ID	6
2.2 Avlastningsplatser.....	6
2.3 Kontakter	6
2.4 Barkfunktion.....	6
2.5 MAS	7
2.6 Vrakgräns	7
2.7 Diametertabell.....	7
2.8 SSTE	7
2.9 SDC	7
3 Allmänna funktioner för mätplatsregistret	8
3.1 Logga in i mätplatsregistret.....	8
3.1.1 Behörighet.....	9
3.2 Menyraden.....	9
3.2.1 Arkiv	10
3.2.2 Redigera.....	10
3.2.3 Tjänster	10
3.2.4 Funktioner	10
3.2.5 Fönster	10
3.2.6 Hjälp	10
3.3 Verktygsfältet	11
3.4 Använd tangentbordet istället för musen	12
3.5 Personliga inställningar.....	13
3.5.1 Spara fråga.....	13
3.5.2 Kolumnval.....	14
4 Skapa mätplatsinformation	16
4.1 Ovanför flikarna	16
4.2 ID	17
4.3 Avlastningsplatser.....	19
4.4 Kontakter	20
4.5 Barkfunktion.....	22

4.6 MAS	23
4.7 Vrakgräns	24
4.8 Diametertabell.....	25
4.9 SSTE	26
4.10 SDC	27
4.11 Distribution av virkesorder	28
4.12 Distribution av virkesorder till annan mätplats	29
5 Spara mätplatsinformation	30
5.1 Om du fyller i felaktiga uppgifter	30
5.2 Om mätplatsinformation inte sparas	30
6 Öppna mätplatsinformation.....	31
7 Sök mätplatsinformation.....	33
8 Ändra uppgifter	34
8.1 Om du fyller i felaktiga uppgifter	34
8.2 Om mätplatsinformation inte sparas	34
9 Makulera, aktivera, ta bort	35
9.1 Makulera	35
9.2 Aktivera.....	35
9.3 Ta bort	35
10 Omsändning mätplats	37
10.1 Uppföljning av virkesorder till mätplats	38

1 Mätplatsregistret

I mätplatsregistret lagras information om mätplatser. Informationen används t.ex. av virkesordersystemet för att kontrollera de uppgifter som registreras i en virkesorder. Kopplat till mätplatsregistret finns även möjligheten att sända virkesorder, LKF-register och leverantörsregister till mätplats.

Administrationn av mätplatsregistret hanteras huvudsakligen av aktuellt VMF. Beställning av ny mätplats ska därför göras hos respektive VMF.

2 Mätplatsinformation

Informationen om en mätplats visas under olika flikar.

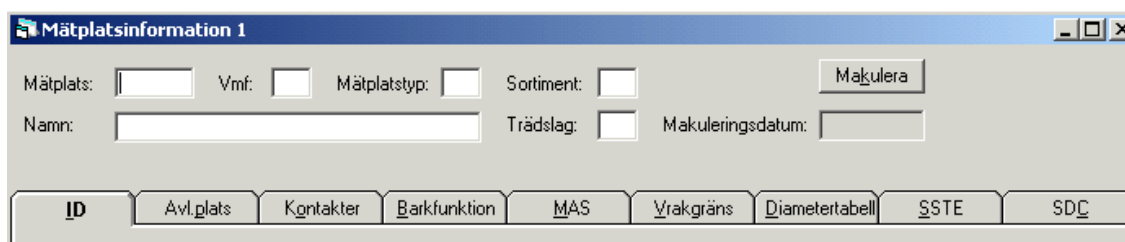


Bild 1. Här finns information om mätplatsen avseende olika ändamål.

2.1 ID

Under fliken id finns allmän information om mätplatsen. Här finns även information om vilka mottagare som är godkända att mäta in på mätplatsen. Information som finns med är t ex LKF och mätplatsens adress.

2.2 Avlastningsplatser

Här registreras koordinater på avlastningsplatserna. Avlastningsplats 0-9 kan registreras och där 0 är själva mätplatsen. Varje avlastningsplats ska kunna ha olika koordinater lagrade. Koordinaterna registreras enligt kartreferenssystemet RT90. I framtiden skall koordinaterna även kunna registreras i andra system, såsom SWEREF99 och ev WGS84.

I denna flik skall också registreras avstånd i km från angiven avlastningsplats till avlastningsplats 0.

2.3 Kontakter

Här kan man registreras kontaktuppgifter för mätplatsen samt knyta dessa till olika händelser. Bland annat används uppgifterna för att förse KOLA (Kommunikation Lastbil) med uppgifter.

2.4 Barkfunktion

Under fliken barkfunktion finns de uppgifter som används för att räkna ut tjockleken på stockens bark. Information som finns med är t ex sortiment, barkfunktionskonstant och diameterkorrektionskonstant.

2.5 MAS

MAS står för Mobil Automatisk Stickprovsmätning. I denna flik skall korrigeringsstal för MAS-mätningar lagras. Personal från VMF administrerar dessa uppgifter i MP-klienten. För detta har en särskild behörighetskontroll skapats.

2.6 Vrakgräns

Under fliken vrakgräns finns uppgifter som styr om en stock ska klassas som vrak. Om stockens längd eller diameter ligger utanför angivna värden ändras klass automatiskt till vrak i kvantitetssystemet även om inmätt sortiment var leveransgiltigt. Det gör att mätaren i sitt arbete inte behöver granska alla gränsfall så noggrant. Information som finns med är t.ex. sortiment, längd min och längd max.

2.7 Diametertabell

Under fliken diametertabell finns en tabell som bygger på angivna uppgifter under fliken barkfunktion. I tabellen visas diameter och barktyp och dess motsvarighet angivet i diameter under bark. Information som finns med är t.ex. sortiment, diameter under bark och barktyp.

2.8 SSTE

Under fliken SSTE anges vilka SSTE som är tillåtna att användas på mätplatsen. Mätningar som har ett SSTE som inte är tillåtet blir avvisade vid kontrollen i kvantitetssystemet. Information som finns med är sortiment, träslag och kvalitet.

2.9 SDC

Under fliken SDC finns information som används vid distribution av virkesorder till mätplats. Information som finns med är t.ex. destination, id och distribution.

3 Allmänna funktioner för mätplatsregistret

3.1 Logga in i mätplatsregistret

För att logga in i mätplatsregistret går du in på SDCs Violweb. Klicka på ikonen för VIOL (bild 2, nr 1) eller klicka på rubriken starta (bild 2, nr 2) för att öppna inloggningsfönstret.

The screenshot shows the SAC Violweb homepage. At the top left is the SAC VIOLWEB logo. Below it is a navigation menu with links: TJÄNSTER, PÅ GÅNG, STANDARDER, INTEGRATION, ARBETSGRUPPER, UTBILDNING, KONTAKT. A search bar is on the right. The main content area is divided into several columns of service cards. Each card has an icon, a title, a brief description, and links for 'Starta', 'Mer info', and 'Beställ'. A red circle '1' highlights the VIOL card, and a red circle '2' highlights the 'Starta' link in the Drivningsrapportering card. On the right side, there is a 'DRIFTINFORMATION' box with a service update for Sunday 8:00, a 'NYHETER' section with a list of news items and dates, and a 'KUNDTJÄNST' section with three staff photos and a link to 'Sälvtjänst'.

Bild 2. Startsidan för Violweb.

Ange användarnamn i fältet user name och tryck på knappen ok (bild 3). OBS! Du ska inte ange lösenord i första inloggningsfönstret. Detta gäller de användare som inte har tillgång till cognosrapporter såsom kvalitetssäkring skördare. Dessa användare anger även sitt lösenord i citrix. Nu har du loggat in på VIOL-servern.

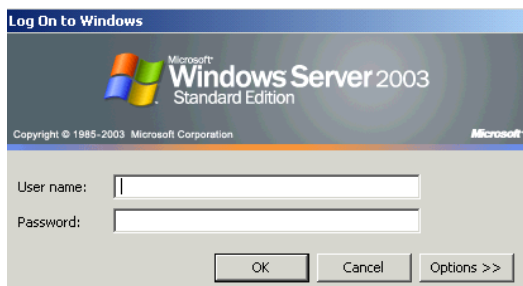


Bild 3. Ange bara användarnamn i första inloggningsfönstret.

Ange både användarnamn och lösenord i det andra inloggningsfönstret (bild 4). Tryck sedan på knappen ok för att logga in i VIOL. Inloggningen i två steg möjliggör skuggningsfunktionen. En funktion som gör att SDCs kundtjänst vid behov kan se din skärmbild och ge dig den hjälp du behöver.



Bild 4. Ange användarnamn och lösenord i andra inloggningsfönstret.

Du är nu inne i VIOL och mätplatsregistrets tjänster finns under menynamnet tjänster, se kapitel 3.2.

3.1.1 Behörighet

Alla som har behörighet till VIOL har även behörighet att se alla uppgifter i mätplatsregistret. Observera att det bara är SDC som har behörighet att administrera uppgifter i mätplatsregistret för alla VMF. Användare som hör till VMF har behörighet att administrera alla uppgifter i mätplatsregistret för sitt eget VMF.

3.2 Menyraden

Det finns sex olika meny namn på menyraden i VIOL. De funktioner som är kopplade till meny namnen kommer att beskrivas kortfattat här nedan.



Bild 5. I VIOLs programfönster finns alltid samma menyrad och verktygsfält.

3.2.1 Arkiv

Under menynamnet arkiv går det att ändra lösenord, stänga ett aktivt fönster, ange skrivarval och skriva ut. Kom ihåg att det fönster du ska skriva ut måste vara aktivt. Under menynamnet arkiv kan du också avsluta VIOL.

3.2.2 Redigera

Här finns funktioner för redigering av mätplatsinformation så som klipp ut, kopiera och klistra in. Under menynamnet redigera går det även att tömma ett fönster samt göra kolumnval. I kapitel 3.5 står det mer om kolumnval.

3.2.3 Tjänster

Under menynamnet tjänster finns mätplatsregistrets samtliga tjänster. Under mätplast finns alla tjänster samlade som hör till mätplatsregistret:

- Mätplatsinformation

Här kan du skapa mätplatsinformation eller öppna mätplatsinformation.

- Omsändning

Här kan du sända virkesorder, LKF-register och leverantörsregister till en mätplats. Det går även att se vilka mätplatser en virkesorder har sänds till.

- Mätplatsförteckning

Här kan du söka efter och öppna mätplatsinformation.

3.2.4 Funktioner

Här finns funktioner som är kopplade till det fönster som är aktivt t.ex. öppna och sök. De flesta av funktionerna nås även genom de knappfunktioner som finns i verktygsfältet. Under menynamnet funktioner går det att spara eller hämta frågor. Där finns även funktionen ta bort.

3.2.5 Fönster












Här finns funktioner som styr hur de olika fönstren presenteras. Funktionerna minimera, maximera och återställ förändrar bildfönstrets storlek. Om flera fönster är öppna samtidigt går det att lägga dom så att de överlappar varandra. Genom funktionerna horisontalt, vertikalt och överlappande går det att välja hur fönstren ska visas. Funktionen stäng alla stänger alla fönster. Härifrån kan du också växla mellan alla öppnade fönster. Klicka bara på namnet på det fönster som ska visas.

3.2.6 Hjälp

Under det här menynamnet finns olika hjälpfunktioner.

3.3 Verktygsfältet

Nedan finns en kort beskrivning till de knappar som finns i verktygsfältet under menyraden.

Funktion	Knapp-symbol	I menyn	Kort-kommando	Används t.ex.
Infoga ny		Funktioner- Infoga ny	Ctrl+N	För att skapa ny mätplatsinformation.
Öppna		Funktioner- Öppna	Ctrl+O	För att öppna angiven mätplatsinformation.
Spara		Funktioner- Spara	Ctrl+S eller Ctrl+M	För att spara mätplatsinformation efter en ändring.
Skriv ut		Arkiv- Skriv ut	Ctrl+P	För att skriva ut ett resultat.
Ta bort		Funktioner- Ta bort		För att ta bort mätplatsinformation. (Administreras av SDC.)
Sök		Funktioner- Sök	Ctrl+K	Funktionen är ej aktiv i mätplatsregistret.
Utför		Funktioner- Utför	Ctrl+U	För att starta sökningen efter att urvalskriterierna är ifyllda.
Töm fönster		Redigera- Töm fönster	Ctrl+T	För att återställa en urvalsflik till grundinställningarna.
Föregående		Funktioner- Föregående	Ctrl+B	För att se föregående objekt i en resultatlista.
Nästa		Funktioner- Nästa	Ctrl+F	För att se nästa objekt i en resultatlista.
Hjälp		Hjälp-		Om det är något du undrar över.

3.4 Använd tangentbordet istället för musen

Det är lätt att förflytta sig i och mellan menylister genom att använda tangentbordet. Med hjälp av Alt-tangenten och den understrukna bokstaven i varje meny öppnas aktuell meny. För att öppna t.ex. tjänster i menyraden använder du Alt+ä.



Bild 6. Den understrukna bokstaven och Alt-tangenten öppnar aktuell meny.

Fortsätt att hålla ner Alt-tangenten och välj meny igen genom att trycka ner t.ex. bokstaven p för att välja menyn mätplats. För att gå vidare fortsätt att hålla ner Alt-tangenten och välj t.ex. bokstaven i så öppnas fönstret mätplatsinformation. Det går även att förflytta markören i menyerna med hjälp av piltangenterna.

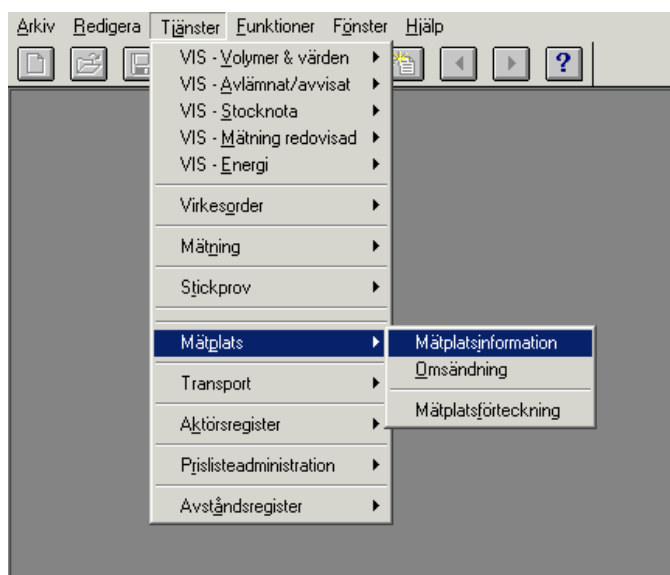


Bild 7. Fortsätt att hålla nere Alt-tangenten och förflytta markören vidare med hjälp av de understrukna bokstäverna.

På samma sätt går det att förflytta sig mellan olika flikar i ett fönster. Med hjälp av Alt-tangenten och den understrukna bokstaven i fliken öppnas aktuell flik. För att öppna t.ex. fliken resultat använd Alt+l.

3.5 Personliga inställningar

Personliga inställningar kan underlätta arbetet i mätplastregistret. Det går t.ex. att spara fråga och att göra kolumnval.

3.5.1 Spara fråga

Urval som ofta återkommer vid sökningar i mätplatsförteckningen kan sparas som en fråga. Nästa gång du ska fylla i urvalskriterierna för en sökning kan du hämta en passande fråga. Frågan är personlig och följer med användaridentiteten.

Börja med att öppna mätplatsförteckningen för att göra en sökning. Fyll i önskade urvalskriterier. Gå sedan in under *funktioner* i menyraden och välj *spara mall/fråga*.



Bild 8. Ge frågan du vill spara ett namn.

Ett fönster öppnas där du kan fylla i ett namn på frågan. Tryck sedan på knappen ok. Du har nu skapat en fråga. Observera att en sparad fråga enbart kan användas i det fönster där den skapades. En fråga som skapas i mätplatsförteckningen kan t.ex. bara användas i mätplatsförteckningen.

När du vill använda en sparad fråga öppna mätplatsförteckningen. Gå sedan in under *funktioner* i menyraden och välj *hämta mall/fråga*. Ett fönster kommer upp med de sparade frågorna som finns. Markera den fråga du vill använda och tryck på knappen ok. Informationen från frågan läggs in i det fönster som är öppet. Gör aktuella ändringar och starta sedan sökningen som vanligt genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet.

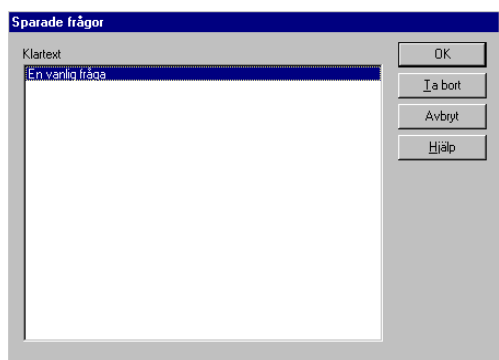


Bild 9. Markera den fråga du vill använda och tryck på ok.

3.5.2 Kolumnval

Du kan själv välja vilka kolumner som ska synas i resultatet vid en sökning och i vilken ordning de ska ligga. Valet är personligt och följer med användaridentiteten.

Börja med att öppna mätplatsförteckningen och gör en sökning. Det kolumnval du gör gäller endast för den flik med resultat som är öppen för tillfället. Öppna kolumnval genom att gå in under *redigera* i menyraden och välj sedan *kolumnval*.

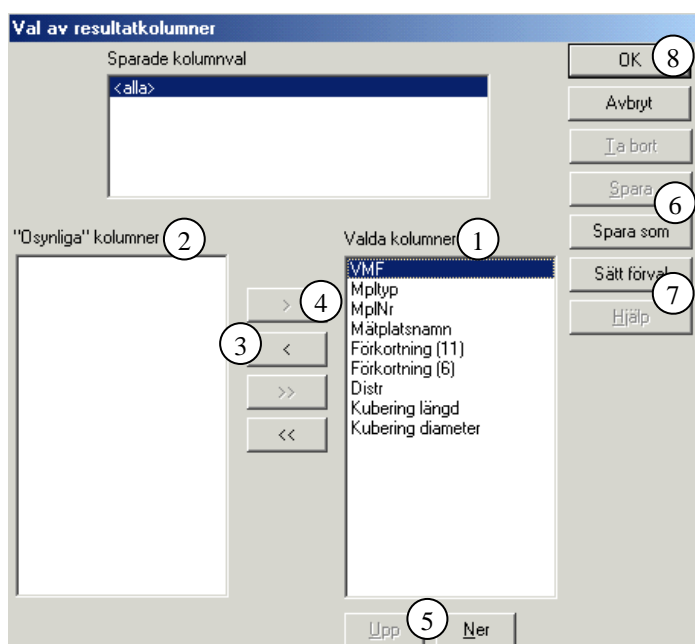


Bild 10. Välj vilka kolumner som ska synas i resultatet.

De kolumner som finns namngivna i den högra rutan är de kolumner som syns i det aktiva fönstret (bild 10, nr 1). Välj vilka kolumner som ska synas genom att flytta över de kolumner du inte vill se till den vänstra rutan (bild 10, nr 2). Flytta över kolumnerna genom att markera namnet på den kolumn som ska flyttas och tryck på knappen med en pil på till vänster (bild 10, nr 3). Ska kolumnen flyttas tillbaka till den högra rutan tryck istället på knappen med en pil på till höger (bild 10, nr 4).

Den ordning kolumnerna står i, uppifrån och ner, är samma ordning som de syns i, från vänster till höger, i fönstret. Välj ordningen på kolumnerna genom att markera namnet på den kolumn du vill flytta på. Tryck sedan på upp eller ner knappen så flyttas kolumnerna steg för steg uppåt eller nedåt i listan (bild 10, nr 5).

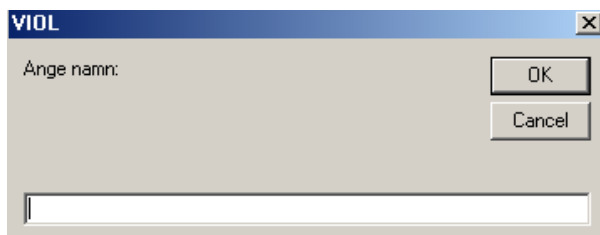


Bild 11. Ge kolumninställningen ett namn.

När kolumnvalet är färdigt, tryck på knappen spara som (bild 10, nr 6). Ge kolumninställningen ett namn och tryck på knappen ok (bild 11). Välj sedan vilket kolumnval som ska vara förvalt. Markera namnet på det kolumnval som ska vara förvalt och tryck på knappen sätt förval (bild 10, nr 7). Nu kommer det valda kolumnvalet att väljas automatiskt. Lämna fönstret kolumnval genom att trycka på knappen ok så sparas de ändringar som har gjorts (bild 10, nr 8).

4 Skapa mätplatsinformation

Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *mätplats* och sedan *mätplatsinformation*. Ett fönster öppnas där du kan skapa mätplatsinformation.

4.1 Ovanför flikarna




Bild 12. Fältet mätplats är obligatoriskt att fylla i.

I fältet mätplats ovanför mätplatsinformationens flikar ska du ange ett mätplatsnummer på fem siffror. Att fylla i fältet är obligatoriskt, fältet är därför rödmarkerat i bilden ovan (bild 12).

När du har fyllt i de uppgifter du vill registrera, gå vidare till fliken id eller spara mätplatsinformationen.

Bra att veta:

- SDC rekommenderar att du förutom mätplatsnummer anger VMF, mätplatstyp och mätplatsens namn.
- Upplagd mätplats kan efter registrering tilldelas rollen mottagningsplats i ett kontrakt/virkesorder.

4.2 ID

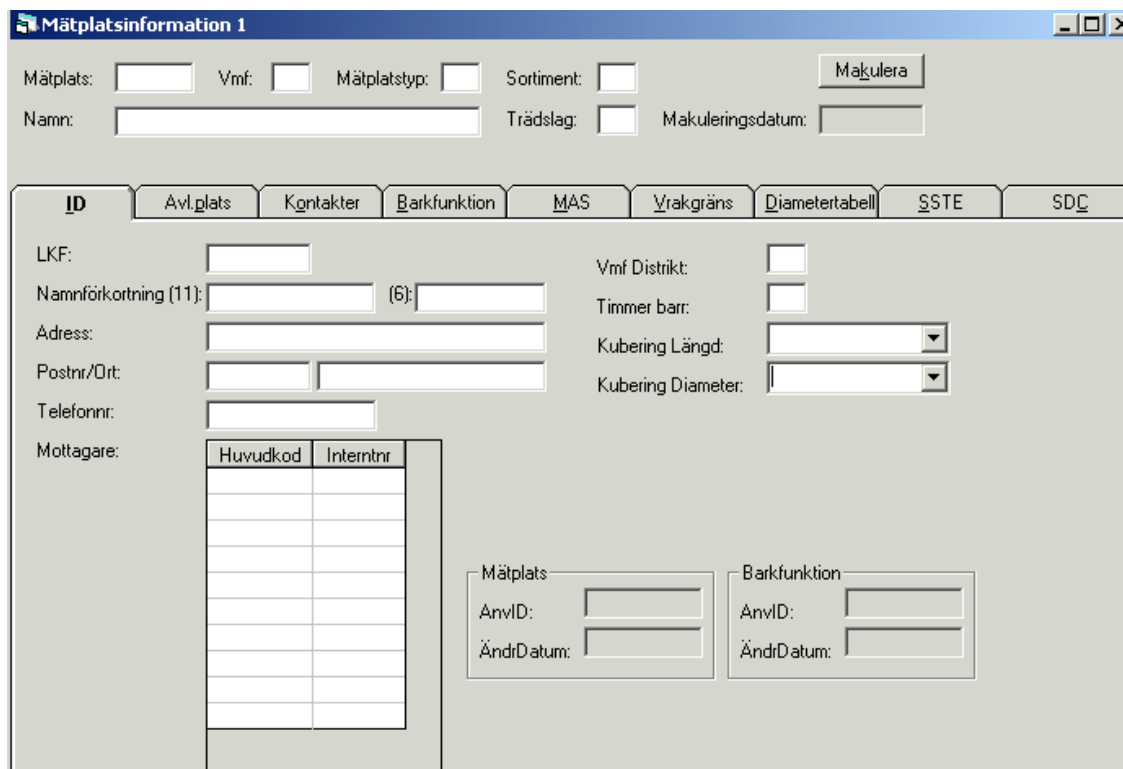


Bild 13. Fyll i de uppgifter du vill registrera.

Fyll i de uppgifter du vill registrera. Spara sedan mätplatsinformationen eller gå vidare till fliken avlastningsplats.

Bra att veta:

- En mätplats är även en mottagningsplats. I fältet mätplats anger du en del av mottagningsplatsnumret.

Mottagningsplats består av sex tecken (1+1+3+1).

- VMF nummer enligt VMR kod
- Typ enligt VMR kod
- Nummer enligt VMFs förteckning
- Avlastningsplats 0-9

Observera att i fältet mätplats anger du bara 5 tecken. Du har inte med den 6:e positionen för avlastningsplats.

Till skillnad från mottagningsplats består mätplatsnumret av fem tecken (1+3+1).

- Typ enligt VMR kod
- Nummer enligt VMFs förteckning
- Avlastningsplats 0-9 (egen flik i mätplatsinformationen, se nästa sida)
- SDC rekommenderar att du fyller i mätplatsens adress.

- Anges inga mottagare är alla mottagare godkända att mäta in på mätplatsen. Om samma mottagares huvudkod anges på flera rader måste även interntnummer fyllas i och vara skilda åt.

- Rutan Timmer barr:

Styr samredovisning av barrtimmer.
Trädslag 1-2 redovisas som trädslag 0 och kvalitet 0 (gäller ej klass 9) om rutan innehåller värdet X, 0, 1 eller 2.

The screenshot shows a form with the following fields: 'Vmf Distrikt' (checkbox), 'Timmer barr' (checkbox, circled in red), 'Kubering Längd' (dropdown), and 'Kubering Diameter' (dropdown). Below these are 'Barkfunktion' fields: 'AnvID' and 'ÄndrDatum' (text boxes).

- Kod X = Inm SS 04, 22, 25 och 28 trädslag 1 och 2 redovisas som trädslag 0 klass 0.
- Kod 0 = Inmätt sortiment 04 trädslag 1 och 2 redovisas som trädslag 0 klass 0.
- Kod 1 = Inmätt sortiment 22 trädslag 1 och 2 redovisas som trädslag 0 klass 0.
- Kod 2 = Inmätt sortiment 25 och 28 trädslag 1 och 2 redovisas som trädslag 0 klass 0.

Aktuell mätplats kan begränsas till att endast utpekade parter får nyttja den i rollen som mottagare. I detta fall är det enbart dessa hkod som är tillåtna. Om inga hkoder är angivna är mätplatsen möjlig att använda utan begränsningar.

The screenshot shows a window titled 'Mätplatsinformation 2'. It contains several input fields: 'Mätplats: 69109', 'Vmf: 06', 'Mätplatstyp: 9', 'Sortiment: [checkbox]', 'Makulera' button, 'Namn: HÄLLEFORS VÄRME AB', 'Trädslag: [checkbox]', and 'Makuleringsdatum: [text box]'. Below these are tabs for 'ID', 'Avl.plats', 'Kontakter', 'Barkfunktion', 'MAS', 'Yrakgräns', 'Diameter tabell', 'SSTE', and 'SDC'. The 'ID' tab is active, showing fields for 'LKF:', 'Namnförkortning (11): HÄLLEFORS (6): HÄLLEF', 'Adress:', 'Postnr/Drt:', 'Telefonnr:', and 'Mottagare:'. The 'Mottagare' section contains a table:

Huvudkod	Internnr
37966	
12572	
30333	30010

At the bottom right, there are 'Mätplats' fields: 'AnvID: JPJ06', 'ÄndrDatum: 20100824', and 'Barkfunktion' fields: 'AnvID:' and 'ÄndrDatum:'.

4.3 Avlastningsplatser

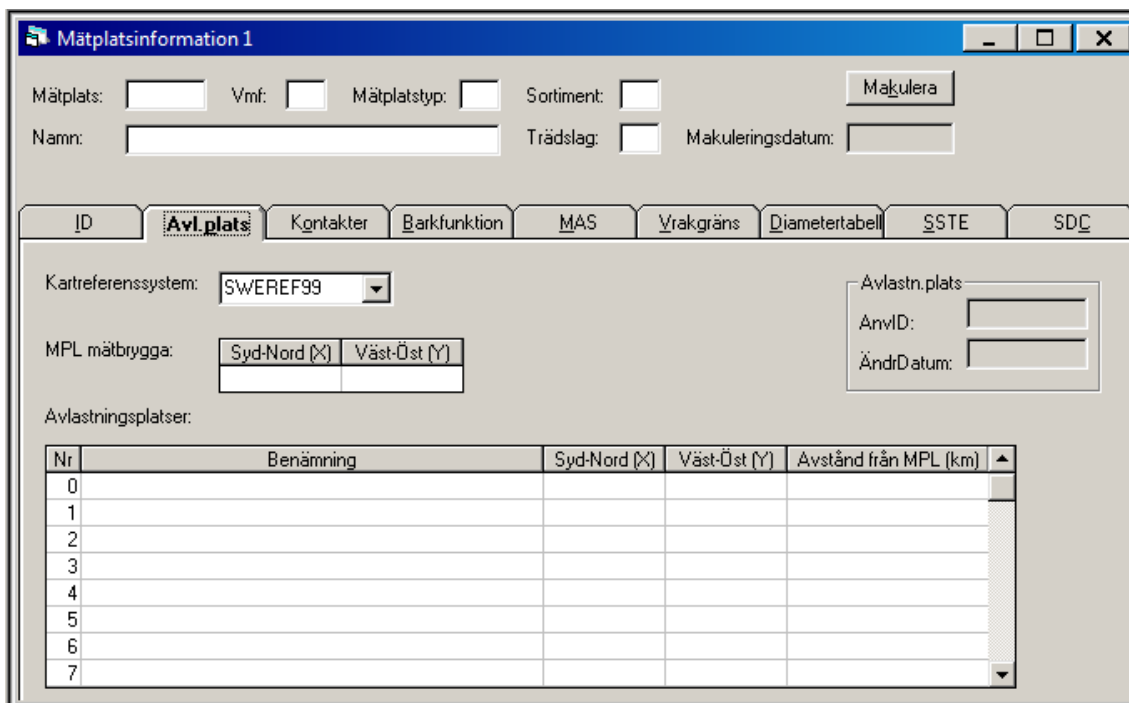


Bild 14. Fyll i de uppgifter du vill registrera.

Fyll i de uppgifter du vill registrera. Spara sedan mätplatsinformationen eller gå vidare till fliken kontakter.

Bra att veta:

- Här registreras/visas koordinaterna Syd-Nord (X) och Väst-Öst (Y) för avlastningsplats 0. Detta registrerades tidigare i ID-fliken i fälten LVO och LSN.
- I tabellen för avlastningsplatserna registrerar användaren en benämning på avlastningsplatserna samt även koordinaterna Syd-Nord (X) och Väst-Öst (Y) med 7 tecken. Här anges även avstånd i km till avlastningsplats 0.
- Om någon av avlastningsplatserna 1-9 är ifylld och koordinater för avlastningsplats 0 saknas fås ett felmeddelande att koordinat för avlastningsplats 0 måste anges.
- De giltiga värdena för koordinaterna i kartreferenssystemet Sweref99 är:
Syd-Nord är 6095031 – 7703023 och Väst-Öst 231792 – 951398.
- De giltiga värdena för koordinaterna i kartreferenssystemet RT90 är:
Syd-Nord (X) är 6100000 – 7700000 och Väst-Öst (Y) är 1200000 – 1900000.
- Det är VMF som uppdaterar uppgifterna.

4.4 Kontakter

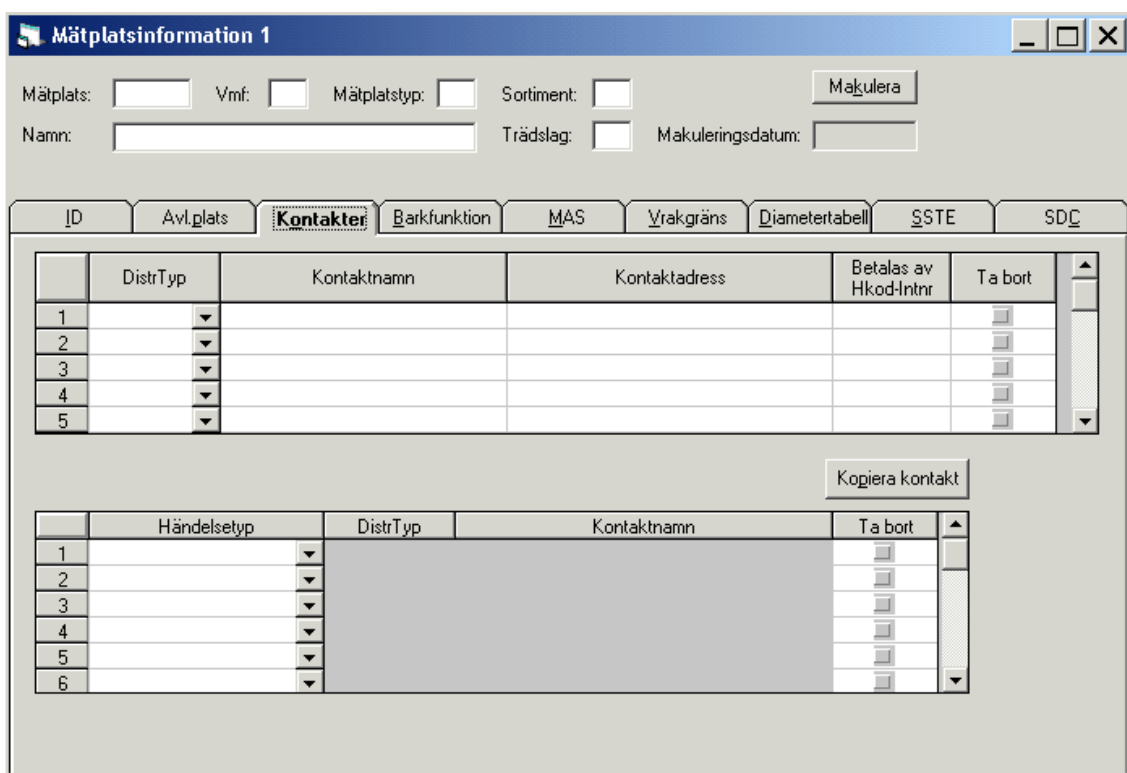


Bild 15. Fyll i de uppgifter du vill registrera.

Fyll i de uppgifter du vill registrera. Spara sedan mätplatsinformationen eller gå vidare till fliken barkfunktion.

Bra att veta:

- I den övre tabellen anges kontakter. Sex rader visas i tabellen, ytterligare 14 rader kan tas fram med hjälp av rullningslistan.

- Välj en distributionstyp för kontakten. Ange ett namn i fältet kontaktnamn. I fältet kontaktadress anger du en kontaktadress för vald distributionstyp t.ex. för distributionstyp e-post anger du en e-post adress. Vid distributionstyp fax, tel eller mobil ska kontaktadress anges med landskod, riktnummer utan inledande nolla samt telefonnummer t.ex. +4660168700.

- Om du väljer distributionstyp fax måste du även ange vilken huvudkod-interntnummer som skall betala kostnaden för faxen. Gäller främst för händelsetypen lastspec.

- I den nedre tabellen kopplas kontakter ihop med händelsetyper. Sex rader visas i tabellen, ytterligare 14 rader kan tas fram med hjälp av rullningslistan.

- Välj en händelsetyp. Ställ sedan markören på aktuell kontakt i övre tabellen och klicka på knappen kopiera kontakt. Den valda kontakten kopieras ner till vald händelsetyp i den nedre tabellen.
- Det är möjligt att koppla flera kontakter till händelsetypen lastspec. Dock fungerar endast distributionstyperna fax och e-post för händelsetypen lastspec.
- Vill du ta bort en rad under fliken kontakter markerar du fältet ta bort på aktuell rad. Raden försvinner när du sparar mätplatsinformationen. Observera att om kontakten är kopplad till en händelsetyp måste händelsetypen tas bort först.

4.5 Barkfunktion

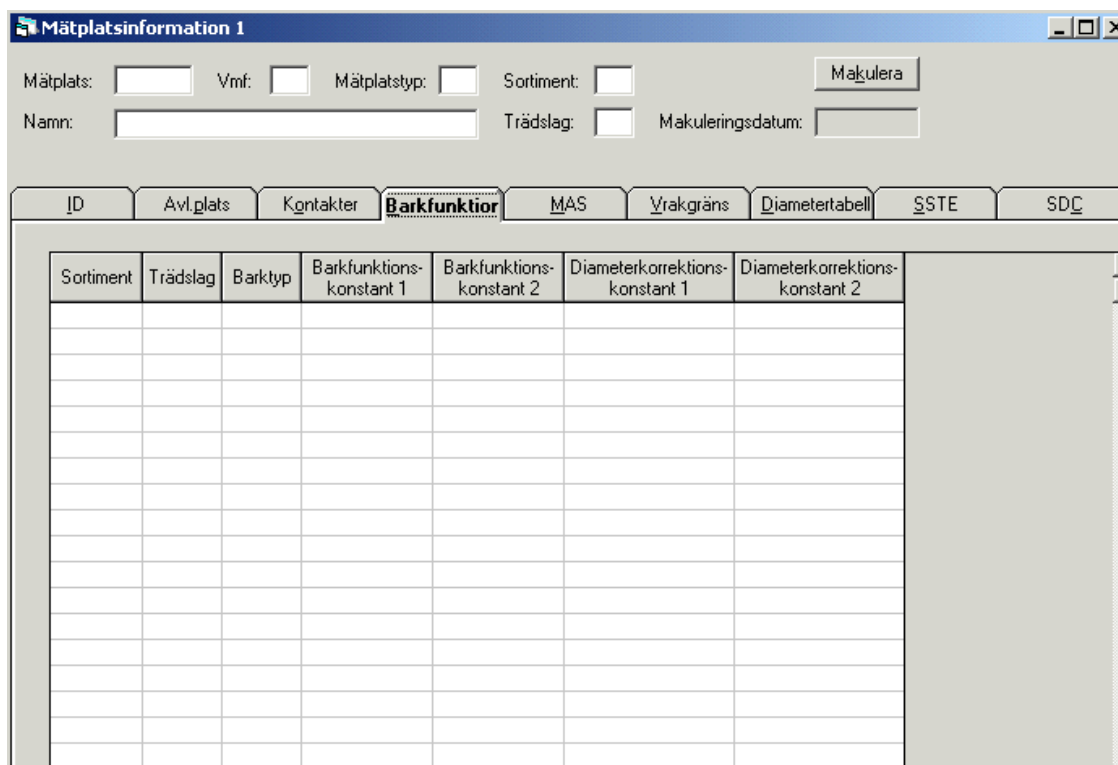


Bild 16. Fyll i de uppgifter du vill registrera.

Fyll i de uppgifter du vill registrera. Spara sedan mätplatsinformationen eller gå vidare till fliken MAS.

Bra att veta:

- Barkfunktionskonstant används för att räkna fram barkens tjocklek.
- Diameterkorrektionskonstant används för att korrigera variationen på stocken och måste anges med + eller -.

4.6 MAS

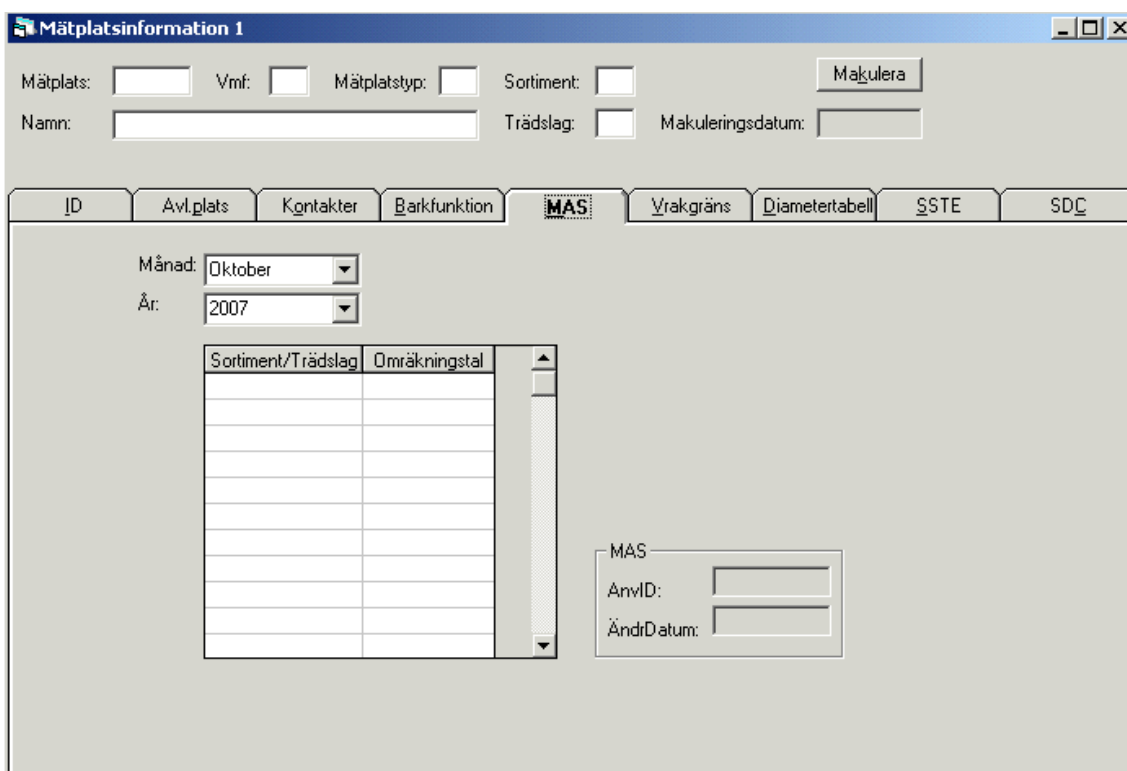


Bild 17. Fyll i de uppgifter du vill registrera.

Fyll i de uppgifter du vill registrera. Spara sedan mätplatsinformationen eller gå vidare till fliken vrakgräns.

Bra att veta:

- Välj för vilken månad och vilket år som MAS korrigeringsstal skall visas. När man byter månad/år i dropplisten kan man välja Öppna eller klicka i tabellen för att hämta tidigare registrerade omräkningstal för aktuell period.
- Här visas de sortiment/trädslag och omräkningstal för MAS-korrigeringsstal som VMF uppdaterat inför varje månad.
- Här registreras omräkningstal för angivet sortiment/trädslag. Om talet är mindre än 0,950 eller större än 1,050 fås ett informationsmeddelande att man skall kontrollera att omräkningstalet är korrekt. Det är viktigt att man lämnar fältet omräkningstal innan man trycker Spara för att omräkningstalet skall sparas.
- AnvID och ÄndrDatum anger den senaste användarid och det senaste ändringsdatum som uppdaterat MAS-uppgifterna för vald månad.

4.8 Diametertabell

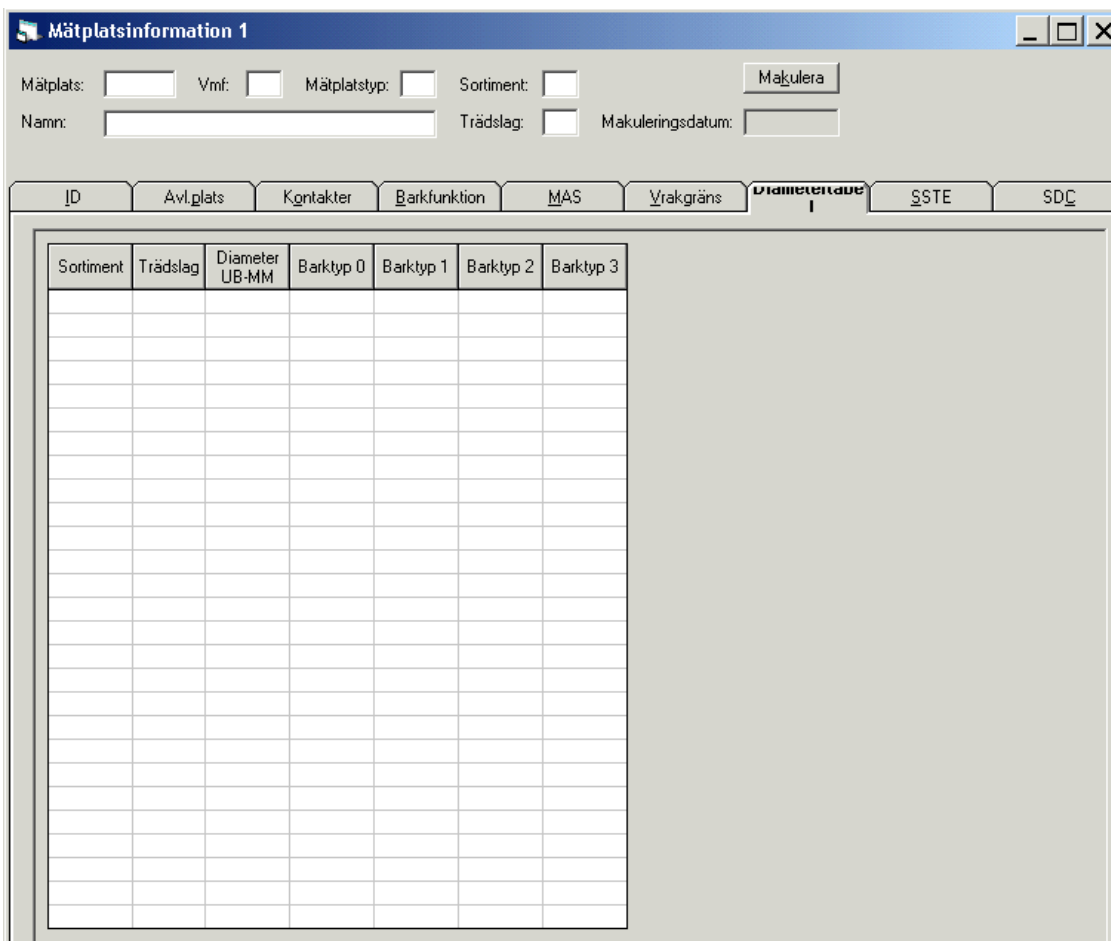


Bild 19. Se översikten över de uppgifter som finns under fliken barkfunktion.

Under fliken diametertabell behöver inga uppgifter registreras. Här kan du se en översikt över de uppgifter som angivits under fliken barkfunktioner. Översikten visar diameter under bark i millimeter för olika barktyper.

När du har arbetat färdigt med fliken diametertabell, gå vidare till fliken SSTE.

Bra att veta:

- Det visas enbart uppgifter under fliken diametertabell om du har registrerat några uppgifter under fliken barkfunktion. Mätplatsinformationen måste även ha sparats och öppnats på nytt.
- Barktyp 0 står för ingen bark. Barktyp 1 står för tunn bark. Barktyp 2 står för normal bark. Barktyp 3 står för tjock bark.

4.10 SDC

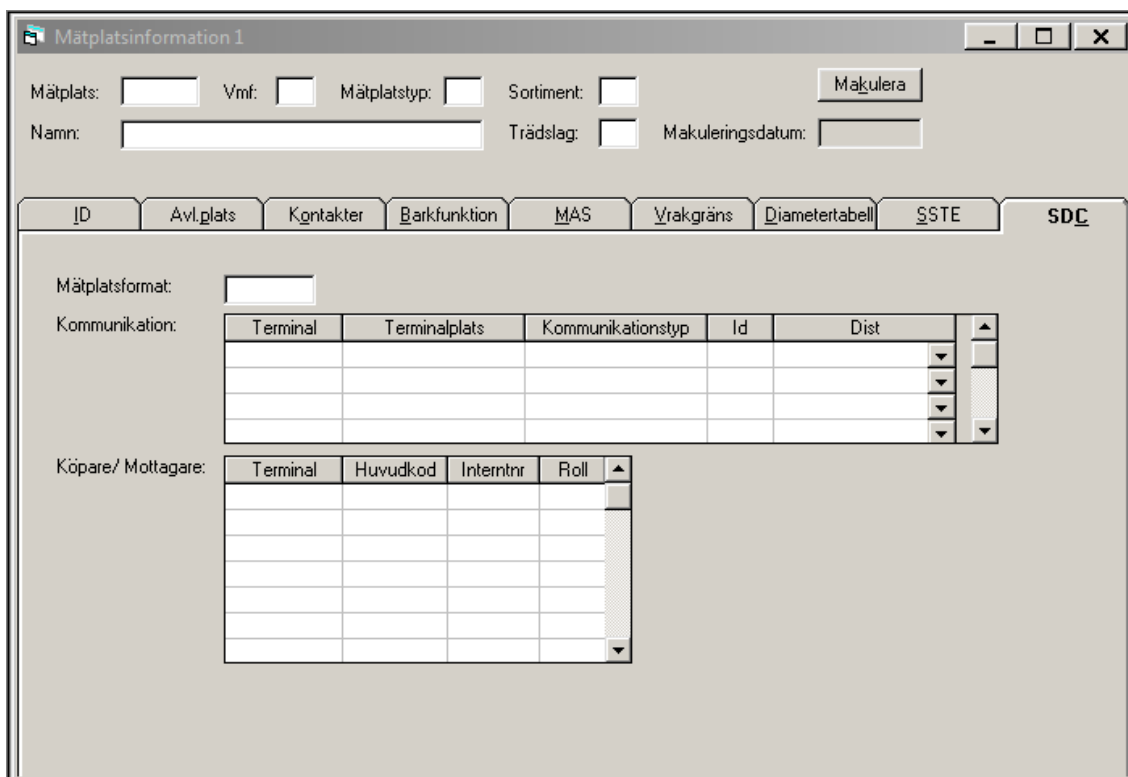


Bild 21. Fyll i de uppgifter du vill registrera.

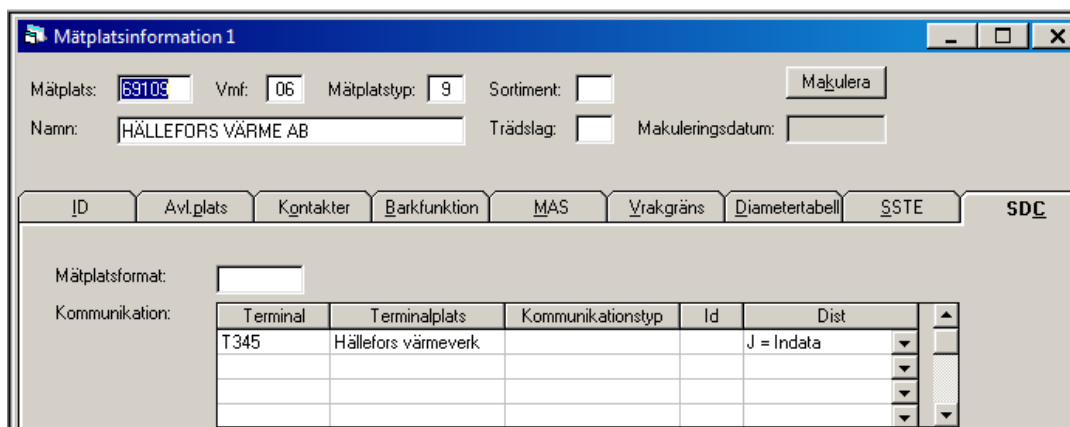
Fyll i de uppgifter du vill registrera och spara sedan mätplatsinformationen.

Bra att veta:

- I fältet mätplatsformat anger du i vilket format en virkesorder ska distribueras till aktuell mätplats. Är fältet blankt har du valt ett generellt mätplatsformat, virkesorderformatet.
- I fältet terminal anges användaridentiteten på den dator på mätplatsen som ska ta emot virkesorder vid distribution. Ange inte hela terminalnumret t.ex. GPT098 utan ange enbart destinationsidentiteten t.ex. T098.
- I fältet kommunikationstyp anges typ av kommunikationsutrustning.
- I fältet id anger du ett V om mätplatsen är ett värmeverk med energiterminal. Då följer även uppgifter om sista säljare och inte bara uppgifter om sista köpare med vid distribution av virkesorder.

4.11 Distribution av virkesorder

På SDC-fliken väljer du hur virkesorder skall distribueras till aktuell mätplats. Det är remotenummer till de mätplatser som ska hantera mätningen som ska anges:



Terminal	Terminalplats	Kommunikationstyp	Id	Dist
T345	Hällefors värmeverk			J = Indata

Val av kommunikationstyp styrs av aktuell mätplatstyp enligt:

Blank = Dataflex, distribution via FTP

A = MPE (mätplats energi), distribution via MQ-kö

B = MPE & Doris, distribution via MQ-kö

C = MPE & Dataflex, distribution både via FTP och MQ-kö

D = Används inte, distribution via fil med mellanlagring i databas

J = Doris

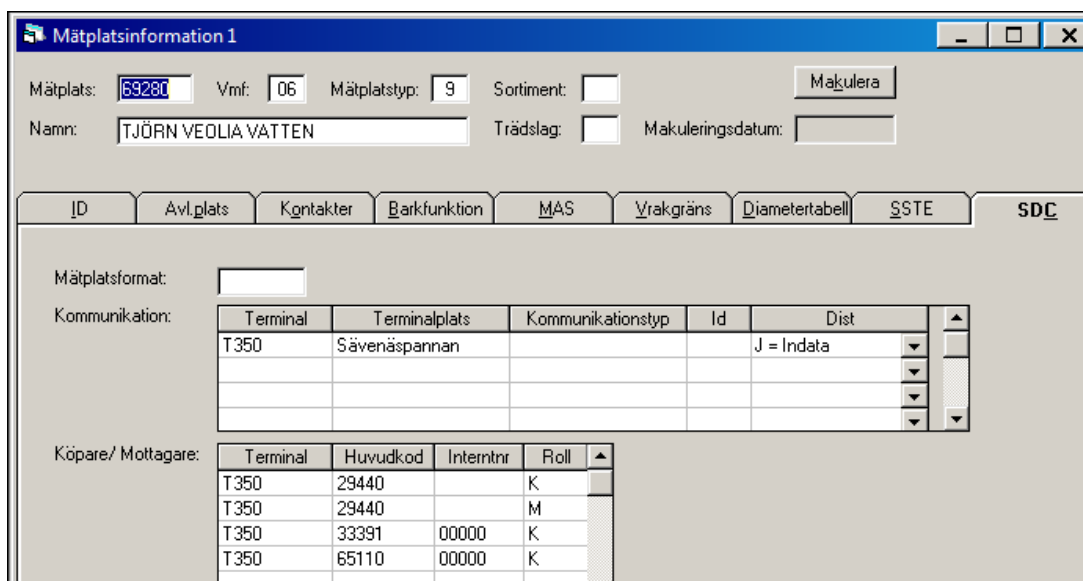
K = Dataflex och Doris, distribution via fil

Om virkesorder har öppen säljare måste huvudkod och internt nummer på förste köpare anges. I fältet roll anges ett K. Det går även att ange huvudkod och internt nummer på siste köpare. I fältet roll anges då ett M.

4.12 Distribution av virkesorder till annan mätplats

I de fall aktuell mottagningsplats ska betjänas av mätning från en annan mätplats måste vodistributionen pekats ut till denna mätplats. Detta fall blir aktuellt när vi lägger upp en vo för t ex utvägning av aska från ett värmeverk och där mottagningsplatsen är känd.

Ett ex från utvägning av aska från Göteborg Energi, Sävenäspannan och där askan ska till en mottagningsplats på Tjörn, se nedan:



Terminal	Terminalplats	Kommunikationstyp	Id	Dist
T350	Sävenäspannan			J = Indata

Terminal	Huvudkod	Interntr	Roll
T350	29440		K
T350	29440		M
T350	33391	00000	K
T350	65110	00000	K

Om mottagningsplatsen är angiven i vo kommer vodistributionen att styras av uppgifterna under rubriken Kommunikation. I de fall där sortimentsraden i vo är öppen vad gäller mottagningsplats sker distributionen enligt de uppgifter som finns under rubriken Köpare/Mottagare.

5 Spara mätplatsinformation

När du har fyllt i de uppgifter som ska registreras, spara genom att trycka på knappen *spara* i verktygsfältet. Är alla uppgifter korrekta sparas mätplatsinformationen. En meddelanderuta bekräftar detta.



Bild 22. En meddelanderuta bekräftar att mätplatsinformationen är sparad.

5.1 Om du fyller i felaktiga uppgifter

Om du fyller i felaktiga uppgifter när du registrera mätplatsinformation kan du få ett felmeddelande.

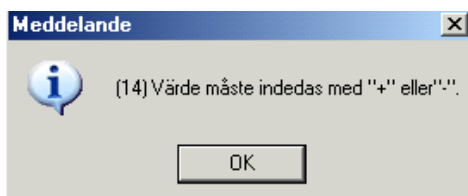


Bild 23. En meddelanderuta berättar vad som är felaktigt.

Tryck på knappen *ok*, gå tillbaka till mätplatsinformationen och ändra det som är fel.

5.2 Om mätplatsinformation inte sparas

Om det inte går att spara mätplatsinformationen visas en meddelanderuta med ett felmeddelande. Gå tillbaka till mätplatsinformationen och ändra det som är fel. Försök att spara igen. Fortsätt att göra rättningar och spara tills att felmeddelandet försvinner och du får meddelandet att mätplatsinformationen är sparad.

6 Öppna mätplatsinformation

Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *mätplats* och sedan *mätplatsinformation*.

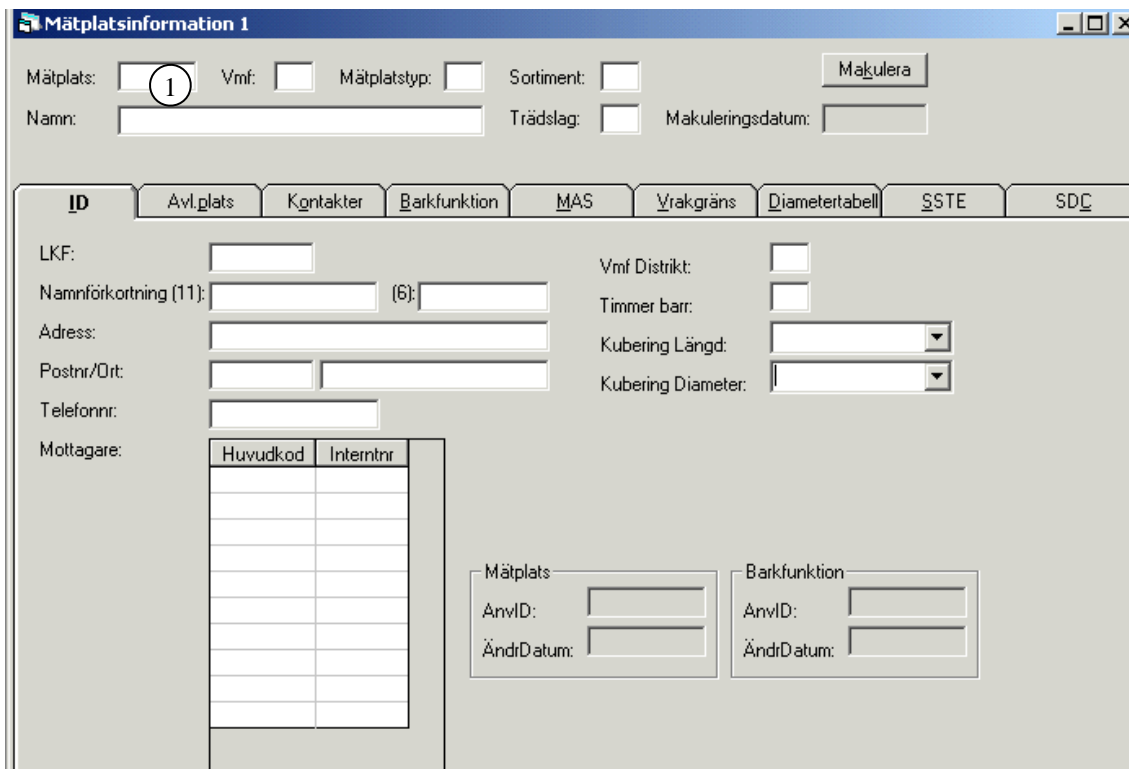


Bild 24. Fyll i mätplatsnumret för att öppna information om mätplatsen.

En mätplats identitet består av ett mätplatsnummer. Fyll i mätplatsnumret (bild 24, nr 1). Tryck på knappen *öppna* i verktygsfältet och mätplatsinformationen öppnas.

Om en meddelanderuta visas med beskedet att mätplats inte finns, kontrollera att du har angett rätt uppgifter. Får du felmeddelandet ej behörig, ta kontakt med VMF eller SDCs kundtjänst.

Bra att veta:

- I mätplatsinformationen ovanför flikarna finnsfälten sortiment och trädslag. Om sortiment eller trädslag anges när mätplatsinformation öppnas, visas under flikarna barkfunktion, vrakgräns, diametertabell och SSTE, enbart rader med angivet sortiment och trädslag.

- Om mätplatsinformationen är makulerade visas en meddelanderuta med beskedet att mätplatsen är makulerad innan den öppnas. Meddelanderutan visas för att förtydliga att mätplatsinformationen som du öppnar inte längre är gällande.



- Om mätplatsinformationen är makulerad är fältet makuleringsdatum ifyllt med det datum då mätplatsinformationen makulerades.

7 Sök mätplatsinformation

I mätplatsförteckningen kan du söka efter information om en mätplats. Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *mätplats* och sedan *mätplatsförteckning*.

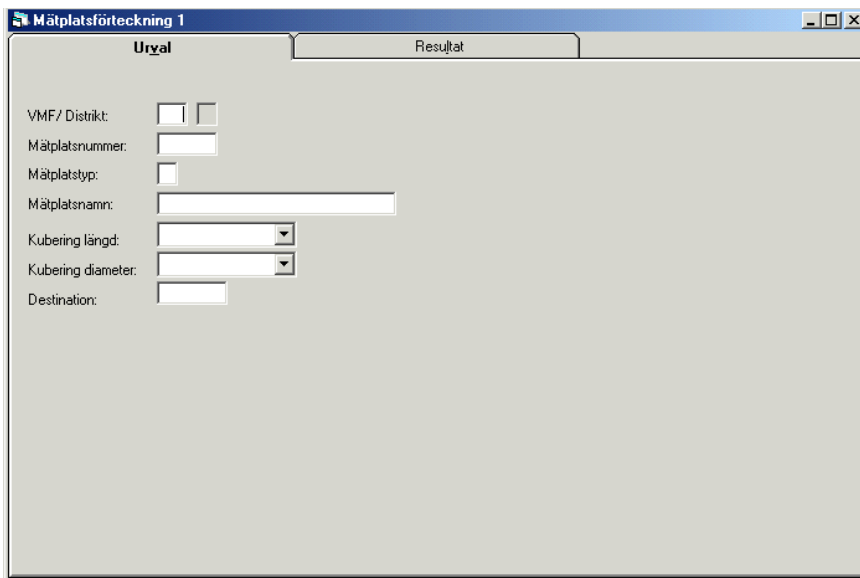


Bild 25. Fyll i urvalskriterier för att söka efter information om en mätplats.

Fyll i önskade urvalskriterier t.ex. mätplatsnummer och mätplatstyp. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat. Det går att öppna information om en mätplats som finns under resultatfliken. Markera aktuell rad och tryck sedan på knappen *öppna* i verktygsfältet eller dubbelklicka på raden.

Bra att veta:

- I urvalet går det att fylla i *-tecknet i en del fält. Tecknet står för en valfri siffra. Om du söker på t.ex. mätplatsnummer 83*** så söker du på alla mätplatsnummer som börjar med 83. Dock gäller vänsterställda siffror så du kan inte söka på t.ex. mätplatsnummer**20*

- I urvalet går det att söka efter alla mätplatser vars namn börjar på en viss bokstavskombination. Om du söker på t.ex. mätplatsnamn såg så söker du på alla mätplatsnamn som börjar med såg t.ex. sågstation och sågverk.

- I urvalet går det att fylla i %-tecknet i fältet mätplatsnamn. Tecknet står för en valfri bokstav. Om du söker på t.ex. %såg så söker du på alla mätplatsnamn som har bokstavskombinationen såg i namnet t.ex. sågverk och Vaddösågen.

8 Ändra uppgifter

Öppna aktuell mätplatsinformation. Gör de ändringar du vill göra och tryck sedan på knappen *spara* i verktygsfältet. Är alla uppgifter korrekta sparas uppgifterna. En meddelanderuta bekräftar detta.



Bild 26. Ändringen i mätplatsinformationen har sparats.

8.1 Om du fyller i felaktiga uppgifter

Om du fyller i felaktiga uppgifter när du registrera mätplatsinformation kan du få ett felmeddelande.

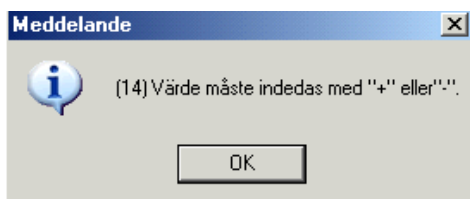


Bild 27. En meddelanderuta berättar vad som är felaktigt.

Tryck på knappen *ok*, gå tillbaka till mätplatsinformationen och ändra det som är fel.

8.2 Om mätplatsinformation inte sparas

Om det inte går att spara mätplatsinformationen visas en meddelanderuta med ett felmeddelande. Gå tillbaka till mätplatsinformationen och ändra det som är fel. Försök att spara igen. Fortsätt att göra rättningar och spara tills att felmeddelandet försvinner och du får meddelandet att mätplatsinformationen är sparad.

9 Makulera, aktivera, ta bort

9.1 Makulera

Mätplatsinformation som är inaktuell och inte ska används mer, kan makuleras. Öppna aktuell mätplatsinformation. Tryck på knappen makulera ovanför flikarna.

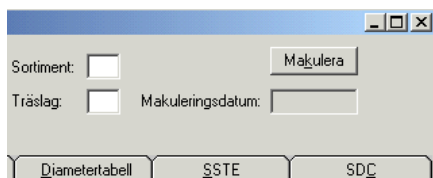


Bild 28. Tryck på knappen makulera för att makulera mätplatsinformationen.

En ny meddelanderuta öppnas som berättar att mätplatsinformationen är makulerad. Ett datum visas i fältet makuleringsdatum och knappen makulera byter namn till aktivera.



Bild 29. Mätplatsinformationen är makulerad.

9.2 Aktivera

Det går att aktivera mätplatsinformation som har blivit makulerad. Öppna aktuell mätplatsinformation. Tryck på knappen aktivera ovanför flikarna.

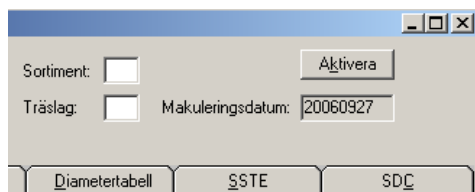


Bild 30. Tryck på knappen aktivera för att aktivera mätplatsinformationen.

En ny meddelanderuta öppnas som berättar att mätplatsinformationen är aktiverad. Fältet makuleringsdatum blir tomt och knappen aktivera byter namn till makulera.

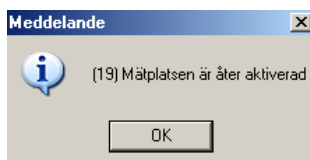


Bild 31. Mätplatsinformationen är aktiverad.

9.3 Ta bort

Det här är en funktion som enbart administreras av SDC och några VMF användare. När mätplatsinformation inte längre ska används så kan den tas bort. Observera att om mätplatsinformation tas bort kan den inte aktiveras igen.

För att ta bort aktuell mätplatsinformation måste mätplatsinformationen först makuleras. Gå sedan in under *funktioner* i menyraden och välj *ta bort*. En meddelanderuta kommer upp med frågan om aktuell information ska tas bort eller inte. Svara yes om du vill ta bort aktuell information.

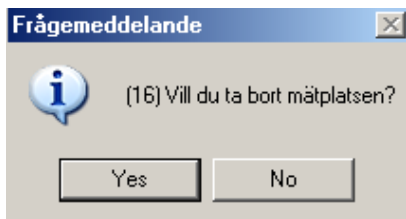


Bild 32. Svara yes på frågan om mätplatsinformationen ska tas bort.

En ny meddelanderuta öppnas som berättar att mätplatsinformationen är borttagen.

10 Omsändning mätplats

Det går att sända om virkesorder som tidigare har sänds till en mätplats och att sända LKF-register och leverantörsregister till en mätplats. Observera att det här är en funktion som enbart används av mätplatser med Dataflex. Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *mätplats* och sedan *omsändning*.

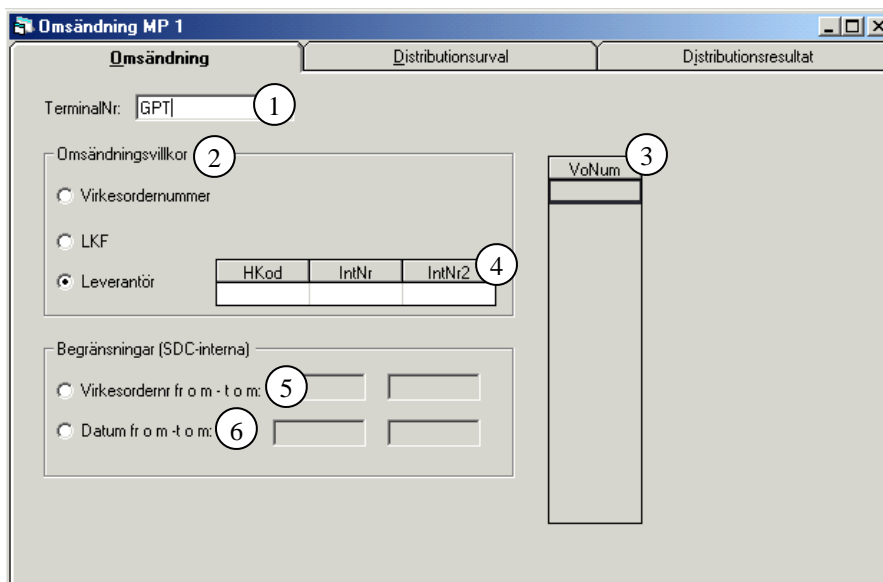


Bild 33. Fyll i terminal nummer.

Fyll i mätplatsens terminalnummer d.v.s. användaridentiteten på den dator på mätplatsen som du vill sända information till (bild 33, nr 1). Markera om du vill sända virkesorder, LKF-register eller leverantörsregister (bild 33, nr 2). Om du väljer virkesordernummer måste du även ange aktuella virkesordernummer (bild 33, nr 3). Observera att när du har angett ett virkesordernummer måste du lämna fältet med hjälp av enter på tangentbordet. Väljer du leverantör kan du specificera urvalet genom att ange huvudkod och internt nummer (bild 33, nr 4). Vill du bara sända om en leverantör anger du även internt nummer 2.

SDC användare kan även välja en serie virkesordernummer genom att ange ett fr.o.m. och t.o.m. värde för virkesordernummer (bild 33, nr 5). Eller ange ett fr.o.m. och t.o.m. datum för när virkesorder sändes till mätplats (bild 34, nr 6). Det går att söka på en period på max två månader åt gången.

När du har fyllt i uppgifter om vad som ska sändas, tryck på knappen *utför* i verktygsfältet. Omsändning startas.

10.1 Uppföljning av virkesorder till mätplats

Det går att se vilka mätplatser en virkesorder har sänds till. Observera att det här är en funktion som enbart används av mätplatser med Dataflex. Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *mätplats* och sedan *omsändning*.

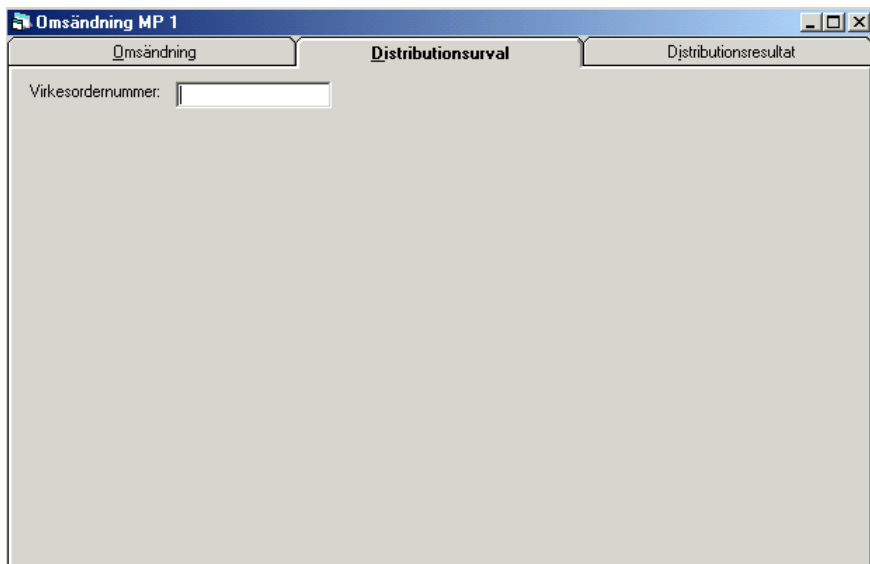


Bild 34. Fyll i virkesordernummer.

Ange numret på den virkesorder du vill följa upp. Tryck på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken *distributionsresultat*.