

# **Massrätta, masskorrigera och massmakulera mätningar**

v 1.4

## **Massrätta, masskorrigera och massmakulera mätningar**

Den här handboken är till för dig som ska rätta, korrigera eller makulera flera mätningar i kvantitetssystemet. Massmakulering är enbart synligt för och administreras av SDC. Genom handboken får du en beskrivning över hur du arbetar med flera mätningar samtidigt. Du får t.ex. veta hur du följer upp en masskorrigering.

Om du har frågor och inte hittar det du söker i handböckerna kan du skicka e-post eller ringa till SDCs kundtjänst. Mer information om vår kundtjänst hittar du på Violweb eller SDCse.

E-post: [kundtjanst@sdc.se](mailto:kundtjanst@sdc.se)

Telefon: 060-16 87 00

## Revisionshistoria

Revisionshistoria för handboken ”Massrätta, masskorrigera och massmakulera mätningar”. Vid ändring av revisionshistoria ska även version på första sidan samt datum i sidfoten uppdateras.

<i>Version</i>	<i>Datum</i>	<i>Ändring</i>	<i>Signatur</i>
1.0	2006-04-08	Skapade handbok.	MAFR
1.1	2007-03-09	Bytt bild i kapitel om masskorrigering.	MAFR
1.2	2007-11-12	Uppdaterat bilder. Release 2007.3.	MAFR
1.3	2008-03-26	Uppdaterat bilder. Release 2008.1.	MAFR
1.4	2008-04-17	Uppdaterat kundtjänsts telefontider	MAFR

## Innehållsförteckning

<b>1 Massrätta avvisade mätningar .....</b>	<b>5</b>
1.1 Massrätta .....	5
1.1.1 Om orsak till avvisning inte finns i mätningarna.....	7
1.2 Uppföljning .....	9
1.3 Om en mätning inte blev godkänd.....	11
<b>2 Masskorrigera godkända mätningar.....</b>	<b>12</b>
2.1 Masskorrigera .....	12
2.2 Att tänka på.....	15
2.3 Uppföljning .....	16
2.4 Om en mätning inte blev korrigerad .....	18
<b>3 Spara om mätningar .....</b>	<b>19</b>
3.1 Spara om .....	19
3.2 Att tänka på.....	21
3.3 Uppföljning .....	22
3.4 Om en mätning inte blev sparad.....	24
<b>4 Massmakulera avvisade mätningar .....</b>	<b>25</b>
4.1 Makulera .....	25
4.2 Uppföljning .....	28

## 1 Massrätta avvisade mätningar

Att massrätta mätningar innebär att åtgärda orsaker till att mätningar blivit avvisad av kvantitetssystemet. Det finns många olika orsaker och kombinationer av orsaker till varför mätningar blir avvisade. Mätningar kan därför rättas flera gånger innan de blir godkända. Det går att söka information om när en mätning rättades, läs mer i SDCs handbok "Uppföljning av mätning".

### 1.1 Massrätta

Massrätta mätningar genom att gå in under *tjänster* i menyraden, välj *mätning* och sedan *massrättning/fraktionsrapportering*.

Bild 1. Fyll i urvalskriterier för att söka efter mätningar du vill rätta.

Markera att du vill göra en massrättning (bild 1, nr 1). Fyll i önskade urvalskriterier för att söka efter mätningar du vill rätta t.ex. mottagningsplats och virkesorder. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat.

Bra att veta:

- Söker du information om endast en dag ange det i fältet avvisningsdatum fr.o.m. och t.o.m. Fyller du i enbart fältet datum fr.o.m. söker du efter mätningar med avvisningsdatum från och med angivet datum fram till dagens datum.
- Söker du efter endast ett redovisningsnummer ange det i fältet redovisningsnummer fr.o.m och t.o.m.

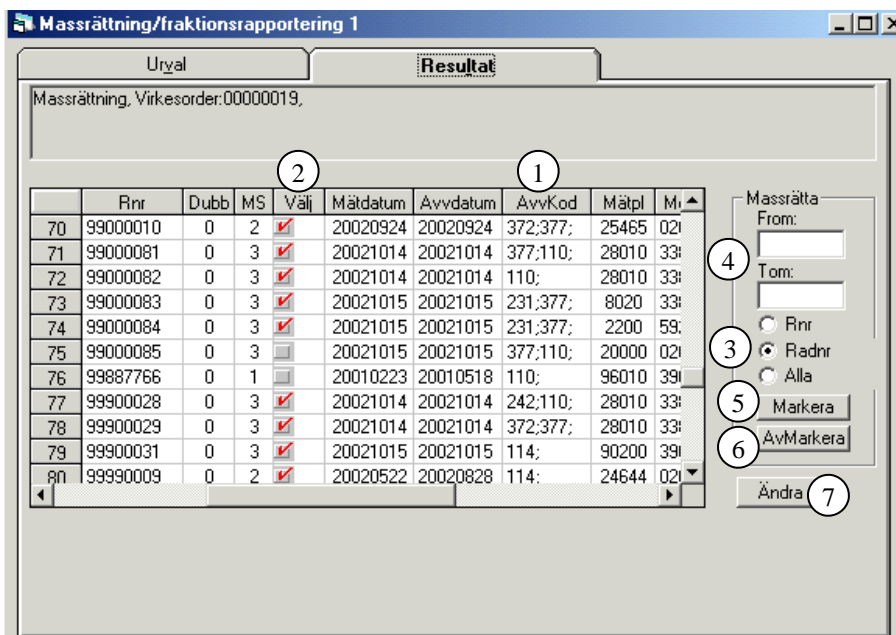


Bild 2. Välj vilka mätningar i resultatet du vill rätta.

Avvisade mätningar har en eller flera avvisningskoder som berättar varför mätningen är avvisad (bild 2, nr 1). Det går att öppna en mätning som finns under resultatfliken. Dubbelklicka på aktuell rad och mätningen öppnas. Under fliken allmänt i en avvisad mätning visas avvisningskoderna tillsammans med en förklarande text. Där finns även avvisningskomplement som kan ge mer information om var orsak till avvisning finns.

Markera fältet välj på de rader där uppgifter finns om mätningar du vill rätta (bild 2, nr 2). Det går att markera flera mätningar samtidigt. Välj först om du vill markera alla mätningar eller om du vill markera mätningar utifrån redovisningsnummer eller radnummer (bild 2, nr 3). Väljer du att markera mätningar utifrån redovisningsnummer eller radnummer måste du fylla i fälten fr.o.m och t.o.m. (bild 2, nr 4). Tryck på knappen markera och valda mätningar markeras (bild 2, nr 5). På samma sätt kan du avmarkera mätningar om du istället trycker på knappen avmarkera (bild 2, nr 6).

Tryck på knappen ändra (bild 2, nr 7) och ett fönster öppnas. Fyll i de uppgifter du vill ändra i mätningarna. Observera att det enbart är de fält som visas i fönstret som kan rättas vid en massrättning. Tryck på knappen ok.

Bild 3. Fyll i de uppgifter du vill ändra i mätningarna.

När du har markerat de mätningar som ska rättas och fyllt i de uppgifter som ska ändras i mätningarna, tryck på knappen *spara* i verktygsfältet. Kvantitetssystemet börjar rätta mätningarna. Är orsak till avvisning åtgärdad och alla uppgifter korrekta sparas mätningarna.

Bild 4. Mätningarna rättas.

En meddelanderuta kommer upp med information om massrättningen. Där finns massrättningens id-nummer. Skriv gärna ner det numret så underlättar det uppföljningen av att mätningarna har rättats. Tryck på knappen ok.

### 1.1.1 Om orsak till avvisning inte finns i mätningarna

Det är inte alltid som orsak till avvisning finns i mätningarna. Ibland kan t.ex. orsaken finnas i det kontrakt eller den virkesorder som mätningarna ska gå emot. Då är det kontraktet eller virkesordern som behöver ändras.

Gör aktuella ändringar i t.ex. kontrakt eller virkesorder för att åtgärda orsak till avvisning. Vid dygnsskiftet kontrolleras sedan de avvisade mätningarna automatiskt av kvantitetssystemet. Om orsak till avvisning är åtgärdad godkänds mätningarna. Om orsak till avvisning inte har åtgärdats kommer mätningarna att ligga kvar som avvisad. Istället för att vänta tills nästa dag kan

du pröva att spara om mätningarna, då ser du på direkten om de blir godkända.  
Läs om att spara om mätningar i kapitel 3.



## 1.2 Uppföljning

Det går att söka information om en massrättning. Du kan se t.ex. om alla mätningar blev godkända efter massrättningen. Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *mätning* och sedan *massuppföljning*.

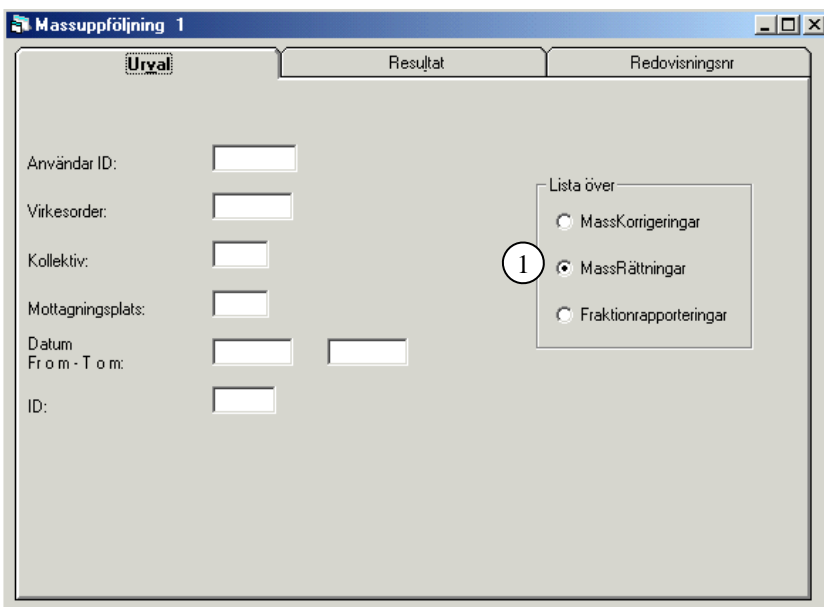


Bild 5. Markera att du vill söka efter information om massrättningar.

Markera att du vill söka efter information om massrättningar (bild 5, nr 1). Fyll i önskade urvalskriterier t.ex. användar id och datum fr.o.m. och t.o.m. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat.

Bra att veta:

- Söker du information om endast en dag ange det i fältet datum fr.o.m. och t.o.m. Fyller du i enbart fältet datum fr.o.m. söker du information om alla datum från och med angivet datum fram till dagens datum.
- Fyller du i enbart massrättningens id-nummer i fältet id visas detaljerad information om massrättningen under fliken redovisningsnummer.

	ID-nr	Anv ID	Ant Mätn	Ant Godk	Ant Avv	Ändringar	Datum	tid	VO nr	Koll	Mottpl	Ant fel
1	27460	SDCBIJD	70	60	10	J	20051128	15:42	78812399			0
2	24174	SDCBIJD	9	9	0	J	20051004	11:34	03314501			0
3	24169	SDCBIJD	27	27	0	J	20051004	11:20	01111108			0
4	23913	SDCBIJD	50	47	3	J	20050929	13:57	00000000			0
5	22622	SDCBIJD	96	96	0	J	20050905	10:39	03086704			0
6	22083	SDCBIJD	45	45	0	J	20050829	15:41	03052605			0

Bild 6. Du kan se när mätningarna massrättades.

I resultatet kan du se dag (bild 6, nr 1) och tid (bild 6, nr 2) för en massrättning. Här finns information om vem som utförde massrättningen (bild 6, nr 3) och massrättningens id-nummer (bild 2, nr 4). Du ser även hur många mätningar som massrättades (bild 6, nr 5) och hur många som blev godkända respektive avvisade (bild 6, nr 6).

Det går att se mer detaljerad information om en massrättning. Dubbelklicka på aktuell rad och mer information om massrättningen visas under fliken redovisningsnummer.

	Rnr	MS	RnrG	Dubb	MM	Status	Avvkod	Info
1	52260079	1	0	0	RTV	9	A	250,111
2	59324759	5	0	0	RTV	7	A	250,121
3	59324759	1	0	0	RTV	9	A	250,111
4	66483201	3	0	0	RTV	5	G	Godkänd, Gen: 0 skapad
5	66483339	6	0	0	IDH	2	G	Godkänd, Gen: 0 skapad
6	66483340	6	0	0	RTV	5	G	Godkänd, Gen: 0 skapad

Bild 7. Du kan se om en mätning blev avvisad eller godkänd.

I resultatet kan du se vilka mätningar som rättades och vilka mätningar som inte rättades (bild 7, nr 1). Om en mätning blev avvisad visas avvisningskoder (bild 7, nr 2) tillsammans med en förklarande text (bild 7, nr 3). Det går att öppna en mätning som finns under redovisningsnummerfliken. Dubbelklicka på aktuell rad.

### **1.3 Om en mätning inte blev godkänd**

Om en mätning inte blev godkänd efter en massrättning ligger den kvar som avvisad. Den ändring du gjorde i mätningen vid massrättningen var inte tillräcklig för att åtgärda alla orsaker till avvisning. Vid uppföljning av massrättning kan du se avvisningskoder tillsammans med en förklarande text. Du kan se samma uppgifter under fliken allmänt när du öppnar mätningen i fönstret rätta/korrigera. Avvisningskoder berättar varför mätningen fortfarande är avvisad.

## 2 Masskorrigera godkända mätningar

Att masskorrigera mätningar innebär att ändra uppgifter i mätningar som är godkända av kvantitetssystemet. Det går att söka information om när en mätning korrigerades, läs mer i SDCs handbok ”Uppföljning av mätning”.

### 2.1 Masskorrigera

Masskorrigera mätningar genom att gå in under *tjänster* i menyraden, välj *mätning* och sedan *masskorrigering*.

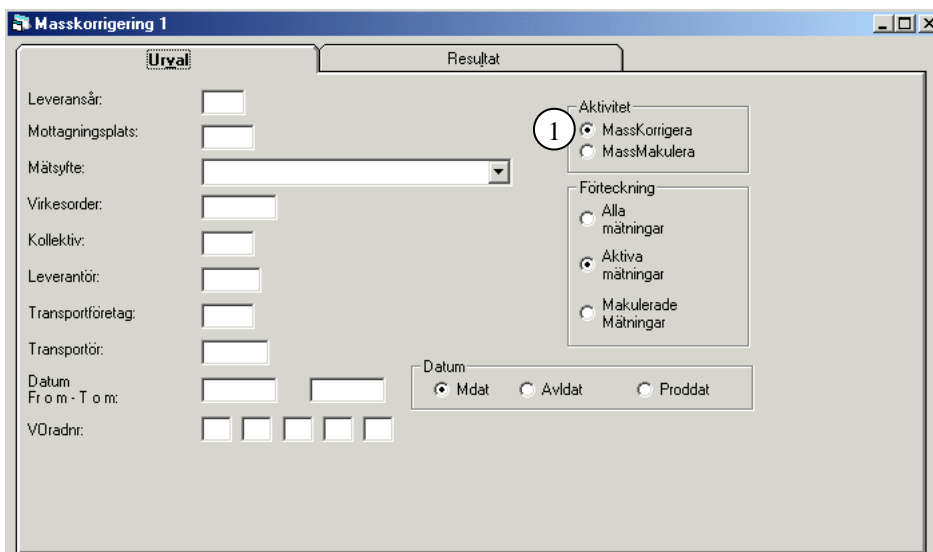


Bild 8. Fyll i urvalskriterier för att söka efter mätningar du vill korrigera.

Markera att du vill masskorrigera mätningar (bild 8, nr 1). Massmakulering är en funktion som enbart administreras av SDC. Fyll i önskade urvalskriterier för att söka efter mätningar du vill korrigera t.ex. virkesorder och mätsyfte. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat. Det går att öppna en mätning som finns under resultatfliken. Dubbelklicka på aktuell rad.

Bra att veta:

- Du kan välja om du vill söka efter aktiva mätningar, makulerade mätningar eller både aktiva och makulerade mätningar.
- Söker du information om endast en dag ange det i fältet datum fr.o.m. och t.o.m. Fyller du i enbart fältet datum fr.o.m. söker du information om alla datum från och med angivet datum fram till dagens datum.
- Virkesorderrad måste anges med två positioner. Det innebär att om du vill söka efter mätningar som har gått mot t.ex. rad 2 i virkesordern anger du 02 i fältet VOradnr.

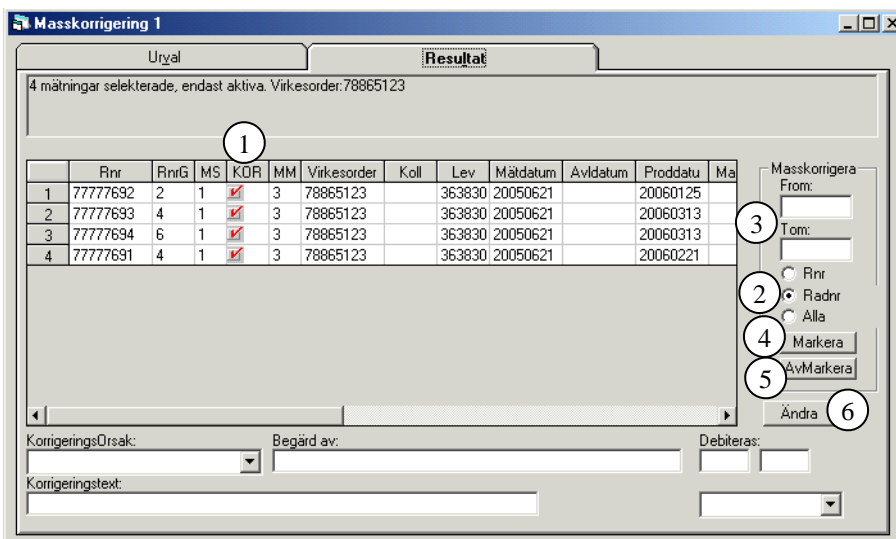


Bild 9. Välj vilka mätningar i resultatet du vill korrigera.

Markera fältet kor på de rader där uppgifter finns om mätningar du vill korrigera (bild 9, nr 1). Det går att markera flera mätningar samtidigt. Välj först om du vill markera alla mätningar eller om du vill markera mätningar utifrån redovisningsnummer eller radnummer (bild 9, nr 2). Väljer du att markera mätningar utifrån redovisningsnummer eller radnummer måste du fylla i fälten fr.o.m. och t.o.m. (bild 9, nr 3). Tryck på knappen markera och valda mätningar markeras (bild 9, nr 4). På samma sätt kan du avmarkera mätningar om du istället trycker på knappen avmarkera (bild 9, nr 5).

Tryck på knappen ändra (bild 9, nr 6) och ett fönster öppnas. Fyll i de uppgifter du vill ändra i mätningarna. Observera att det enbart är de fält som visas i fönstret som kan ändras vid en masskorrigering. Tryck på knappen ok.

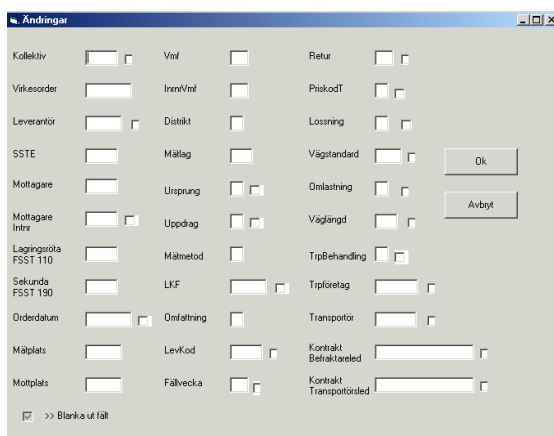


Bild 10. Fyll i de uppgifter du vill ändra i mätningarna.

En del fält är obligatoriska att fylla när mätningar ska korrigeras, det innebär att om de inte är ifyllda går det inte att masskorrigera mätningarna. De obligatoriska fälten är rödmarkerade i bilden nedan (bild 11). Välj orsak till att korrigeras mätningarna, ange vem som begärt att mätningarna ska korrigeras och vem som ska debiteras. Det finns även ett fält för egna anteckningar. Ange där t.ex. varför mätningarna ska korrigeras. Du kan ange en standard för vilka uppgifter som automatiskt ska fyllas i när mätningar korrigeras. Läs mer om personliga inställningar i SDCs handbok "Allmänna funktioner i kvantitetssystemet".

Bild 11. En del fält är obligatoriska att fylla i vid korrigering av mätningar.

När du har markerat de mätningar som ska korrigeras och fyllt i de obligatoriska fälten, tryck på knappen *spara* i verktygsfältet. En meddelanderuta kommer upp med frågan om mätningarna ska korrigeras.

Bild 12. Svara ok om du vill korrigeras mätningarna.

Svara ok om du vill korrigeras mätningarna. Kvantitetssystemet börjar korrigeras mätningarna. Är alla uppgifter korrekta korrigeras mätningarna och lagras med en ny generation.

Bild 13. Mätningarna korrigeras.

En ny meddelanderuta kommer upp med information om masskorrigeringen. Där finns masskorrigeringens id-nummer. Skriv gärna ner det numret så underlättar det uppföljningen av att mätningarna har korrigerats. Tryck på knappen ok.

## **2.2 Att tänka på**

Tänk efter om det är några uppgifter som har ändrats i de kontrakt eller den virkesorder som mätningarna går emot. För i och med att mätningarna korrigeras kontrolleras och bearbetas mätningarna på nytt av kvantitetssystemet. Det innebär att om t.ex. prislista har ändrats i något kontrakt kommer pristräkning att ske utifrån den nya prislistan. När en mätning korrigeras kan korrigeringsbesked eller ersättningsbesked skickas ut beroende på mätbeskedsbeställningen. Att en mätning har korrigerats kommer även att synas i andra uthandlingar t.ex. transportlistor. Beroende på beställning sänds också ny information till följd rutinutgångar.

## 2.3 Uppföljning

Det går att söka information om en masskorrigerings. Du kan se t.ex. om alla mätningar blev korrigerade. Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *mätning* och sedan *massuppföljning*.

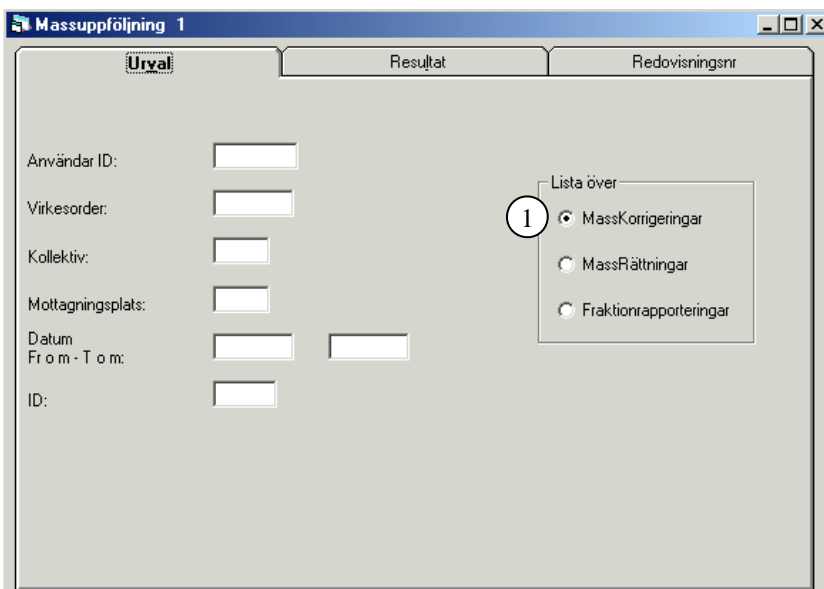


Bild 14. Markera att du vill söka efter information om masskorrigeringar.

Markera att du vill söka efter information om masskorrigeringar (bild 14, nr 1). Fyll i önskade urvalskriterier t.ex. användar id och datum fr.o.m. och t.o.m. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat.

Bra att veta:

- Söker du information om endast en dag ange det i fältet datum fr.o.m. och t.o.m. Fyller du i enbart fältet datum fr.o.m. söker du information om alla datum från och med angivet datum fram till dagens datum.
- Fyller du i enbart masskorrigerings id-nummer i fältet id visas detaljerad information om masskorrigeringen under fliken redovisningsnummer.



	4	3	5	6	1	2	7	8	9			
	Mass Korrid	Anv ID	Ant Kor	Ant Godk	Ant Avv	Ändringar	Datum	tid	KorrsOrsak	Begärd av	Korrtxt	Ant fel
1	16546	SDCEVHA	2	2	0	N	20050324	10:14	Prisräkning ändrad i något led	Johan Haggård	Prislista	0
2	16531	SDCEVHA	3	2	1	J	20050323	16:31	Identitetsuppgifter	Gunnel Pettersson	Ny VO	0
3	16514	SDCEVHA	1	1	0	N	20050323	13:32	Identitetsuppgifter	Annika Söderkvist	levnr2	0
4	16056	SDCEVHA	20	20	0	N	20050225	15:59	Transportuppgifter	Carola Lindberg	Fel trpkm	0
5	16053	SDCEVHA	38	38	0	N	20050225	15:48	Transportuppgifter	Carola Lindberg	Fel trpkm	0
6	16037	SDCEVHA	4	4	0	N	20050225	13:40	Identitetsuppgifter	Carl Dicander	Leverantörsuppg.	0
7	15768	SDCEVHA	9	9	0	N	20050221	10:29	Prisräkning ändrad i något led	Lundströms Trävaror	Prisr	0

Bild 15. Du kan se när mätningarna masskorrigerades.

I resultatet kan du se dag (bild 15, nr 1) och tid (bild 15, nr 2) för en masskorrigerad mätning. Här finns information om vem som utförde masskorrigeringen (bild 15, nr 3) och masskorrigerings-id-nummer (bild 15, nr 4). Du ser även hur många mätningar som masskorrigerades (bild 15, nr 5) och hur många som blev godkända respektive avvisade (bild 15, nr 6). Vid masskorrigerad mätning är det obligatoriskt att ange orsak till att mätningarna korrigeras (bild 15, nr 7), vem som begärt att mätningarna ska korrigeras (bild 15, nr 8) samt egna anteckningar (bild 15, nr 9).

Det går att se mer detaljerad information om en masskorrigerad mätning. Dubbelklicka på aktuell rad och mer information om masskorrigeringen visas under fliken redovisningsnummer.

	1	2	3						
	Rnr	MS	RnrG	Dubb	MM	Status	Avvkod	Info	
1	46675583	1	0	0	IDH	2	A	160	Avl/mätat utanför kontraktsspec
2	46675604	1	0	0	IDH	2	G		Korr gick bra, Gen: 2 skapad
3	46675601	1	0	0	IDH	2	G		Korr gick bra, Gen: 2 skapad

Identitetsuppgifter: Gunnel Pettersson  
Ny VO: VO-ansvarig

Bild 16. Du kan se om en mätning blev korrigerad eller inte.

I resultatet kan du se vilka mätningar som korrigerades och vilka mätningar som inte korrigerades (bild 16, nr 1). Om en mätning inte korrigerades visas avvisningskoder (bild 16, nr 2) tillsammans med en förklarande text (bild 16, nr 3). Det går att öppna en mätning som finns under redovisningsnummerfliken. Dubbelklicka på aktuell rad.

## **2.4 Om en mätning inte blev korrigerad**

Om en mätning inte blev korrigerad i samband med en masskorrigering har inga uppgifter ändrats i mätningen. Mätningen är fortfarande godkänd men den korrigering du ville göra blev avvisad. Vid uppföljning av masskorrigering kan du se avvisningskoder tillsammans med en förklarande text. De berättar varför det inte gick att ändra de uppgifter du ville ändra i mätningen.

### 3 Spara om mätningar

Att spara om mätningar innebär att mätningar sparas utan att uppgifter har ändrats i mätningarna. Mätningarna kontrolleras och bearbetas då på nytt av kvantitetssystemet. Det kan behövas t.ex. om uppgifter har ändrats i kontrakt eller virkesorder. Observera att avvisade mätningar automatiskt sparas om vid varje dygnskifte. Det går att söka information om när en mätning sparades om, läs mer i SDCs handbok ”Uppföljning av mätning”.

#### 3.1 Spara om

Spara om mätningar genom att gå in under *tjänster* i menyraden, välj *mätning* och sedan *omkörning vo*. Det fönster som öppnas är samma fönster som öppnas om du väljer *tjänster* i menyraden och sedan *mätning* och *masskorrigering*. Det är din behörighet som avgör vilken väg du ska gå för att spara om mätningar. SDC rekommenderar att du väljer *omkörning vo* i menyn.

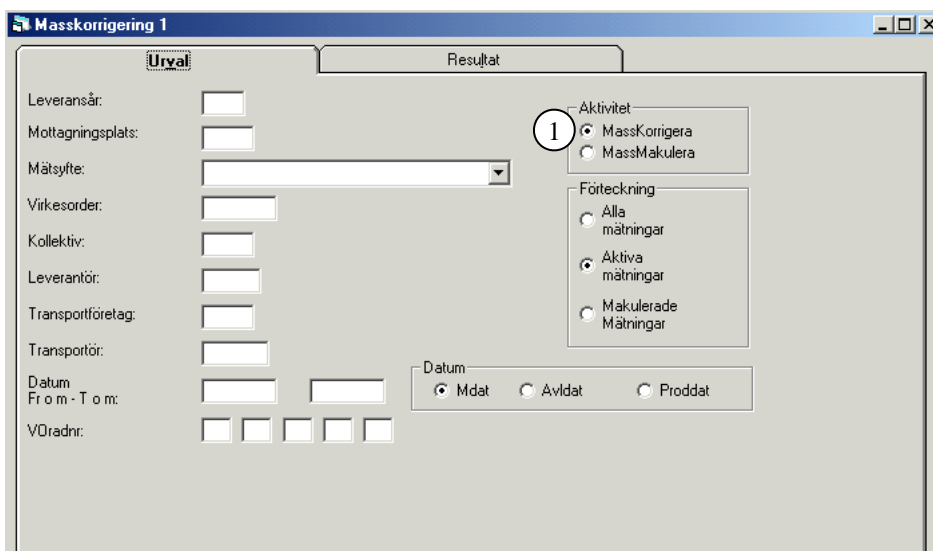


Bild 17. Fyll i urvalskriterier för att söka efter mätningar du vill spara om.

Markera att du vill masskorrigera mätningar (bild 17, nr 1). Massmakulering är en funktion som enbart administreras av SDC. Fyll i önskade urvalskriterier för att söka efter mätningar du vill spara om t.ex. virkesorder och mätsyfte. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat. Det går att öppna en mätning som finns under resultatfliken. Dubbelklicka på aktuell rad.

Bra att veta:

- Du kan välja om du vill söka efter aktiva mätningar, makulerade mätningar eller både aktiva och makulerade mätningar.

- Söker du information om endast en dag ange det i fältet datum fr.o.m. och t.o.m. Fyller du i enbart fältet datum fr.o.m. söker du information om alla datum från och med angivet datum fram till dagens datum.
- Virkesorderrad måste anges med två positioner. Det innebär att om du vill söka efter mätningar som har gått mot t.ex. rad 2 i virkesordern anger du 02 i fältet VOradnr.

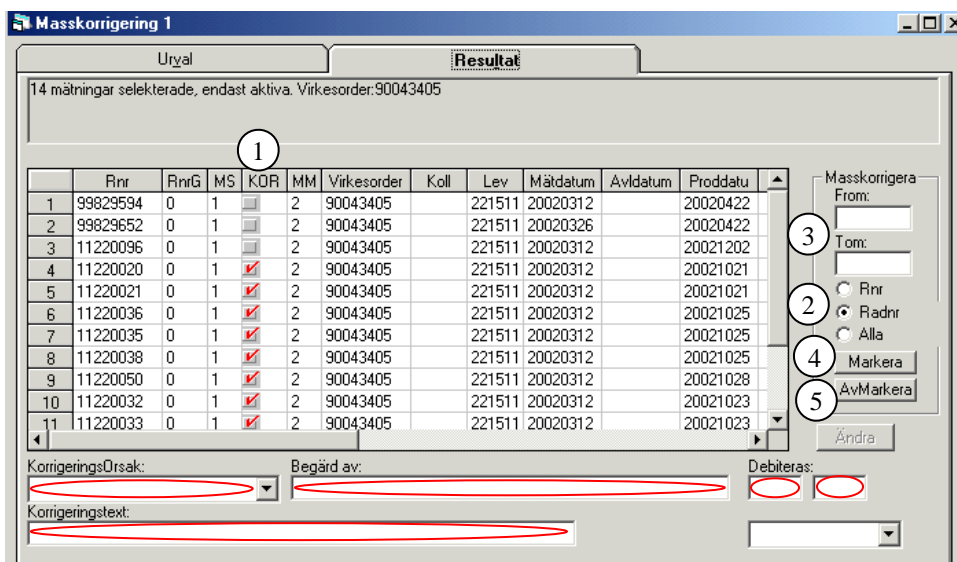
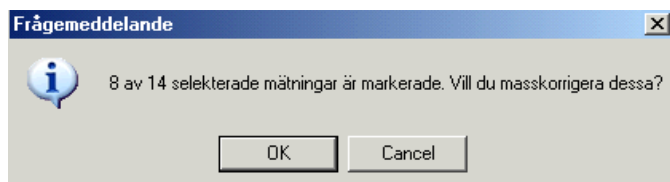


Bild 18. Välj vilka mätningar i resultatet du vill spara om.

Markera fältet kor på de rader där uppgifter finns om mätningar du vill spara om (bild 18, nr 1). Det går att markera flera mätningar samtidigt. Välj först om du vill markera alla mätningar eller om du vill markera mätningar utifrån redovisningsnummer eller radnummer (bild 18, nr 2). Väljer du att markera mätningar utifrån redovisningsnummer eller radnummer måste du fylla i fälten fr.o.m. och t.o.m. (bild 18, nr 3). Tryck på knappen markera och valda mätningar markeraras (bild 18, nr 4). På samma sätt kan du avmarkera mätningar om du istället trycker på knappen avmarkera (bild 18, nr 5).

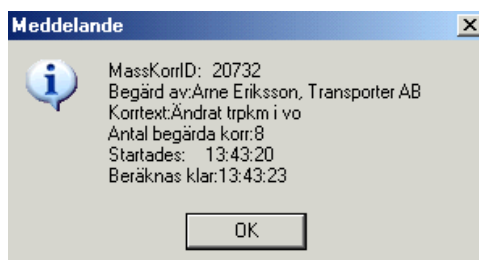
En del fält är obligatoriska att fylla när mätningar ska sparas om, det innebär att om de inte är ifyllda går det inte att spara om mätningarna. De obligatoriska fälten är rödmarkerade i bilden ovan (bild 18). Välj orsak till att spara om mätningarna, ange vem som begärt att mätningarna ska sparas om och vem som ska debiteras. Det finns även ett fält för egna anteckningar. Ange där t.ex. varför mätningarna ska sparas om. Du kan ange en standard för vilka uppgifter som automatiskt ska fyllas i när en mätning sparas om. Läs mer om personliga inställningar i SDCs handbok "Allmänna funktioner i kvantitetssystemet".

När du har markerat de mätningar som ska sparas om och fyllt i de obligatoriska fälten, tryck på knappen *spara* i verktygsfältet. En meddelanderuta kommer upp med frågan om mätningarna ska sparas om.



*Bild 19. Svara ok om du vill spara om mätningarna.*

Svara ok om du vill spara om mätningarna. Kvantitetssystemet börjar spara om mätningarna. Är alla uppgifter korrekta sparas mätningarna om och lagras med en ny generation.



*Bild 20. Mätningarna sparats om.*

En ny meddelanderuta kommer upp med information om att mätningarna sparas om. Där finns ett id-nummer. Skriv gärna ner det numret så underlättar det uppföljningen av att mätningarna har sparats om. Tryck på knappen ok.

### 3.2 Att tänka på

Tänk efter om det är några uppgifter som har ändrats i de kontrakt eller den virkesorder som mätningarna går emot. För i och med att mätningarna sparas om kontrolleras och bearbetas mätningarna på nytt av kvantitetssystemet. Det innebär att om t.ex. prislista har ändrats i något kontrakt kommer pristräkning att ske utifrån den nya prislistan. När en mätning sparas om kan korrigeringsbesked eller ersättningsbesked skickas ut beroende på mätbeskedsbeställningen. Att en mätning har sparats om kommer även att synas i andra uthandlingar t.ex. transportlistor. Beroende på beställning sänds också ny information till följdrotinutgångar.

### 3.3 Uppföljning

Det går att söka information om mätningar som har sparats om. Du kan se t.ex. om alla mätningar blev sparade. Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *mätning* och sedan *massuppföljning*.

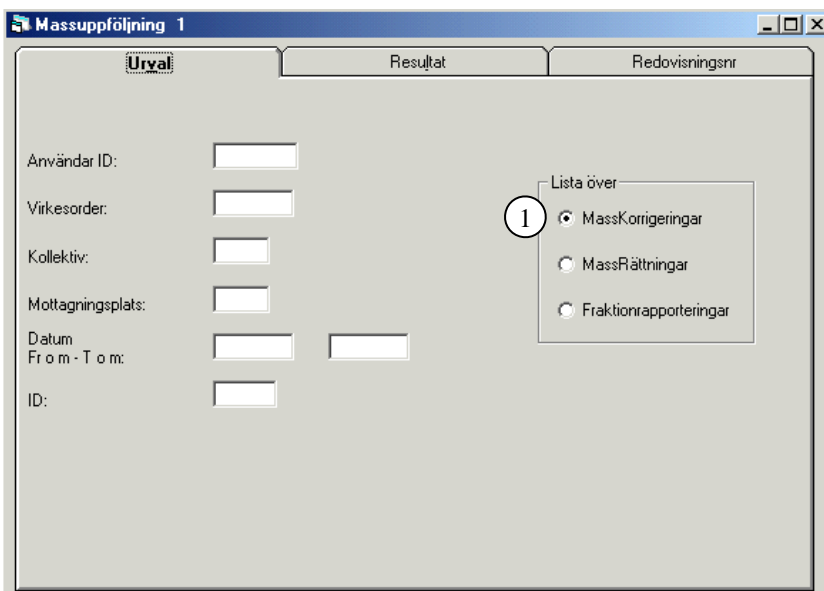


Bild 21. Markera att du vill söka efter mätningar som har sparats om.

Markera fältet masskorrigering för att enbart söka information om mätningar som har sparats om (bild 21, nr 1). Fyll i önskade urvalskriterier t.ex. användar id och datum fr.o.m. och t.o.m. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat.

Bra att veta:

- Söker du information om endast en dag ange det i fältet datum fr.o.m. och t.o.m. Fyller du i enbart fältet datum fr.o.m. söker du information om alla datum från och med angivet datum fram till dagens datum.
- Fyller du i enbart id-nummer i fältet id visas detaljerad information om mätningarna som har sparats om under fliken redovisningsnummer.

	Mass Korrid	Anv ID	Ant Kor	Ant Godk	Ant Avv	Ändringar	Datum	tid	KorrsOrsak	Begärd av	Kontext	Ant fel
1	31113	SDCMAFR	19	19	0	N	20060111	15:56	Transportuppgift/ Anders Öhlund, SCA		Spara om mätning, loggit 52133	0
2	31089	SDCMAFR	33	33	0	N	20060111	11:25	Transportuppgift/ Anders Öhlund, SCA Skog		Ändrat trpm i vo, loggit 52070	0
3	30698	SDCMAFR	26	26	0	N	20060103	10:21	Transportuppgift/ Per Åke Persson, Sveaskog		Spara om mätning, loggit 51520	0
4	30697	SDCMAFR	60	60	0	N	20060103	9:54	Transportuppgift/ Kataina Sköld, Skogsåkarna		Spara om mätning, loggit 51513	0
5	30594	SDCMAFR	51	51	0	N	20051230	15:05	Transportuppgift/ Anders Öhlund, SCA Skog		Spara om mätningar, loggit 51382	0
6	30593	SDCMAFR	86	62	24	N	20051230	15:04	Transportuppgift/ Anders Öhlund, SCA Skog		Spara om mätningar, loggit 51382	0
7	30543	SDCMAFR	23	23	0	N	20051230	9:56	Transportuppgift/ Kataina Sköld, Skogsåkarna		Spara om mätningar, loggit 51189	0

Bild 22. Du kan se när mätningarna sparades om.

I resultatet kan du se vilken dag (bild 22, nr 1) och vilken tid (bild 22, nr 2) som mätningarna sparades om. Här finns information om vem som sparade om mätningarna (bild 22, nr 3) och id-nummer (bild 22, nr 4). Du ser även hur många mätningar som sparades om (bild 22, nr 5) och hur många som blev godkända respektive avvisade (bild 22, nr 6). När mätningar sparas om är det obligatoriskt att ange orsak till att mätningarna sparas om (bild 22, nr 7), vem som begärt att mätningarna ska sparas om (bild 22, nr 8) samt egna anteckningar (bild 22, nr 9).

Det går att se mer detaljerad information om mätningar som sparats om. Dubbelklicka på aktuell rad och mer information om mätningarna visas under fliken redovisningsnummer.

	Rnr	MS	RnrG	Dubb	MM	Status	Avvkod	Info
20	85406493	1	0	0	RTV	5 A	135,234	Mottagn. pl avvik, kontrakt
21	85406521	1	0	0	RTV	5 A	135,234	Mottagn. pl avvik, kontrakt
22	85406522	1	0	0	RTV	5 A	135,234	Mottagn. pl avvik, kontrakt
23	85406550	1	0	0	RTV	5 A	135,234	Mottagn. pl avvik, kontrakt
24	85404668	1	0	0	RTV	5 A	135,234	Mottagn. pl avvik, kontrakt
25	16884574	1	0	0	RTV	7 G		Korr gick bra, Gen: 2 skapad
26	16884575	1	0	0	RTV	7 G		Korr gick bra, Gen: 2 skapad
27	16884597	1	0	0	RTV	7 G		Korr gick bra, Gen: 2 skapad
28	16884968	1	0	0	RTV	7 G		Korr gick bra, Gen: 2 skapad
29	16884969	1	0	0	RTV	7 G		Korr gick bra, Gen: 2 skapad
30	16886510	1	0	0	RTV	7 G		Korr gick bra, Gen: 2 skapad
31	16886590	1	0	0	RTV	7 G		Korr gick bra, Gen: 2 skapad

Transportuppgifter: Anders Öhlund, SCA Skog  
Spara om mätningar, loggit 51382

Bild 23. Du kan se om en mätning sparades eller inte.

I resultatet kan du se vilka mätningar som sparades och vilka mätningar som inte sparades (bild 23, nr 1). Om en mätning inte sparades visas avvisningskoder (bild 23, nr 2) tillsammans med en förklarande text (bild 23, nr 3). Det går att öppna en mätning som finns under redovisningsnummerfliken. Dubbelklicka på aktuell rad.

### **3.4 Om en mätning inte blev sparad**

Om en mätning inte blev sparad i samband med att mätningarna sparades om har inga uppgifter ändrats i mätningen. Mätningen är fortfarande godkänd men inga förändringar har skett med mätningen. Vid uppföljning av att mätningarna sparats om kan du se avvisningskoder tillsammans med en förklarande text. De berättar varför det inte gick att spara om mätningen.



## 4 Massmakulera avvisade mätningar

Det här är en funktion som enbart är synlig för och administreras av SDC. Avvisade mätningar som massmakuleras tas bort från kvantitetssystemet. Därför går det inte att öppna avvisade mätningar igen efter att de har massmakulerats. Observera att det inte går att massmakulera godkända mätningar. Det går att söka information om när en avvisad mätning makulerades, läs mer i SDCs handbok ”Uppföljning av mätning”.

### 4.1 Makulera

Massmakulera mätningar genom att gå in under *tjänster* i menyraden, välj *mätning* och sedan *massrättning/fraktionsrapportering*.

Bild 24. Fyll i urvalskriterier för att söka efter mätningar du vill makulera.

Markera att du vill göra en massmakulering (bild 24, nr 1). Fyll i önskade urvalskriterier för att söka efter mätningar du vill makulera t.ex. mottagningsplats och virkesorder. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat.

Bra att veta:

- Söker du information om endast en dag ange det i fältet avvisningsdatum fr.o.m. och t.o.m. Fyller du i enbart fältet datum fr.o.m. söker du efter mätningar med avvisningsdatum från och med angivet datum fram till dagens datum.
- Söker du efter endast ett redovisningsnummer ange det i fältet redovisningsnummer fr.o.m. och t.o.m.

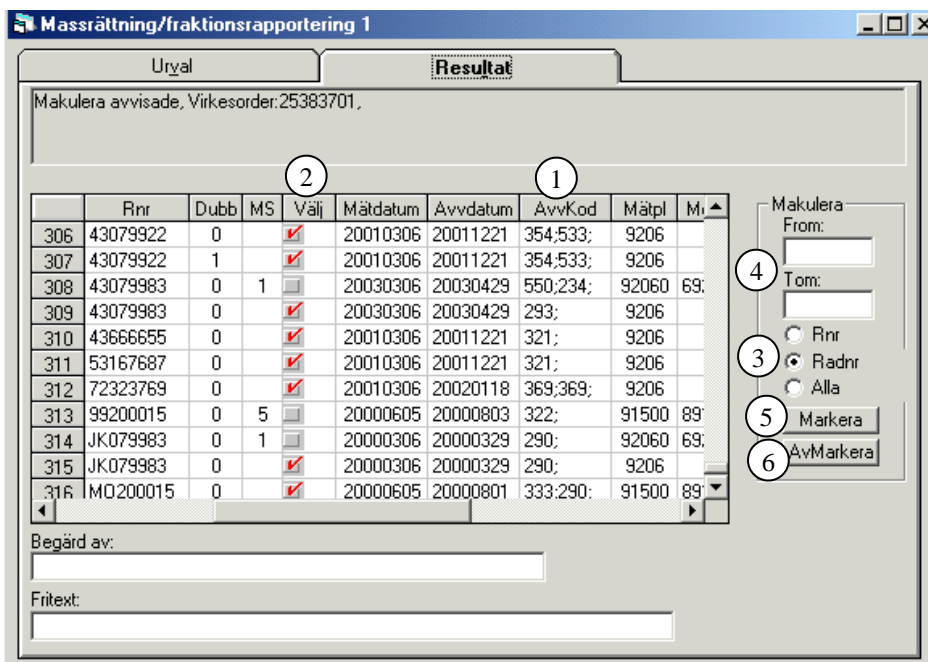


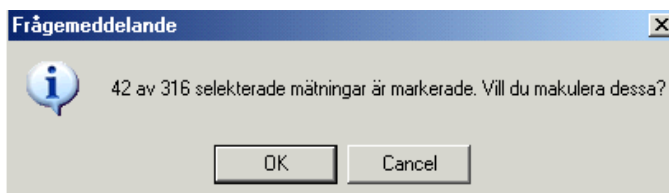
Bild 25. Välj vilka mätningar i resultatet du vill makulera.

Avvisade mätningar har en eller flera avvisningskoder som berättar varför mätningen är avvisa (bild 25, nr 1). Det går att öppna en mätning som finns under resultatfliken. Dubbelklicka på aktuell rad och mätningen öppnas. Under fliken allmänt i en avvisad mätning visas avvisningskoderna tillsammans med en förklarande text. Där finns även avvisningskomplement som kan ge mer information om var orsak till avvisning finns.

Markera fältet välj på de rader där uppgifter finns om mätningar du vill makulera (bild 25, nr 2). Det går att markera flera mätningar samtidigt. Välj först om du vill markera alla mätningar eller om du vill markera mätningar utifrån redovisningsnummer eller radnummer (bild 25, nr 3). Väljer du att markera mätningar utifrån redovisningsnummer eller radnummer måste du fylla i fälten fr.o.m. och t.o.m. (bild 25, nr 4). Tryck på knappen markera och valda mätningar markeras (bild 25, nr 5). På samma sätt kan du avmarkera mätningar om du istället trycker på knappen avmarkera (bild 25, nr 6).

Ange vem som har begärt att mätningarna ska makuleras. Det finns även ett fält för egna anteckningar där du kan ange varför mätningarna ska makuleras. Du kan ange en standard för vilka uppgifter som automatiskt ska fyllas i när mätningar makuleras. Läs mer om personliga inställningar i SDCs handbok "Allmänna funktioner i kvantitetssystemet".

När du har markerat de mätningar som ska makuleras och fyllt i fälten begärd av och fritext, tryck på knappen *ta bort* i verktygsfältet. En meddelanderuta kommer upp med frågan om mätningarna ska makuleras.



*Bild 26. Svara ok om du vill makulera mätningarna.*

Svara ok om du vill makulera mätningarna. Kvantitetssystemet börjar makulera mätningarna.



*Bild 27. Mätningarna makuleras.*

En ny meddelanderuta kommer upp med information om massmakuleringen. Där finns massmakuleringens id-nummer. Skriv gärna ner det numret så underlättar det uppföljningen av att mätningarna har makulerats. Tryck på knappen ok.

## 4.2 Uppföljning

Det här är en funktion som enbart är synlig för och administreras av SDC. Det går att söka information om en massmakulering. Du kan se t.ex. när mätningarna makulerades och av vem. Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *mätning* och sedan *massuppföljning*.

Bild 28. Markera att du vill söka efter information om massmakuleringar.

Markera att du vill söka efter information om massmakuleringar (bild 28, nr 1). Fyll i önskade urvalskriterier t.ex. användar id och datum fr.o.m. och t.o.m. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat.

Bra att veta:

- Söker du information om endast en dag ange det i fältet datum fr.o.m. och t.o.m. Fyller du i enbart fältet datum fr.o.m. söker du information om alla datum från och med angivet datum fram till dagens datum.
- Fyller du i enbart massmakuleringens id-nummer i fältet id öppnas detaljerad information om massmakuleringen under fliken redovisningsnummer.

	Mass Korrid	Anv ID	Ant Korrid	Ant Godk	Ant Avv	Ändringar	Datum	tid	Korrsak	Begärd av	Korttext	Ant fel
1	33228	SDCEVHA	75	75	0	N	20060209	10:58		Jen Eriksson, Siljansågen	ärende 54685	0
2	30491	SDCEVHA	254	254	0	N	20051229	14:32		Agneta Gustafsson, VMF	dubbelregistrerade mätningar	0
3	17278	SDCEVHA	74	74	0	N	20050418	10:28		Tomas Olofsson, vmf nord		0
4	14477	SDCEVHA	4	4	0	N	20041215	11:08		Mats Svensson	Dubletter	0
5	14476	SDCEVHA	11	11	0	N	20041215	11:05		Mats Svensson	Dubletter	0
6	14475	SDCEVHA	22	22	0	N	20041215	11:03		Mats Svensson	Dubletter	0
7	14473	SDCEVHA	20	20	0	N	20041215	11:03		Mats Svensson	Dubletter	0
8	14472	SDCEVHA	20	20	0	N	20041215	11:01		Mats Svensson	Dubletter	0
9	14470	SDCEVHA	22	22	0	N	20041215	11:00		Mats Svensson	Dubletter	0
10	14468	SDCEVHA	4	4	0	N	20041215	10:57		Mats Svensson	Dubletter	0
11	14467	SDCEVHA	102	102	0	N	20041215	10:55		Mats Svensson	Dubletter	0
12	14465	SDCEVHA	765	765	0	N	20041215	10:52		Mats Svensson	Dubletter	0
13	14464	SDCEVHA	204	204	0	N	20041215	10:49		Mats Svensson	Dubletter	0

Bild 29. Du kan se när mätningarna massmakulerades.

I resultatet kan du se dag (bild 29, nr 1) och tid (bild 29, nr 2) för en massmakulering. Här finns information om vem som utförde massmakuleringen (bild 29, nr 3) och massmakuleringens id-nummer (bild 29, nr 4). Du ser även hur många mätningar som massmakulerades (bild 29, nr 5). När mätningar massmakuleras är det inte obligatorisk att ange vem som begärt att mätningarna ska makuleras (bild 29, nr 6) eller egna anteckningar (bild 29, nr 7). Därför kan fälten vara blanka i resultatet.

Det går att se mer detaljerad information om en massmakulering. Dubbelklicka på aktuell rad och mer information om massmakuleringen visas under fliken redovisningsnummer.

	Rnr	MS	RnrG	Dubb	MM	Status	Avvkod	Info
1	27014186	1	0	0	RTV	3	G	Makulerad
2	27014186	1	0	1	RTV	3	G	Makulerad
3	27014187	1	0	0	RTV	3	G	Makulerad
4	27014187	1	0	1	RTV	3	G	Makulerad
5	27014188	1	0	0	RTV	3	G	Makulerad
6	27014188	1	0	1	RTV	3	G	Makulerad
7	27014189	1	0	0	RTV	3	G	Makulerad
8	27014189	1	0	1	RTV	3	G	Makulerad
9	27014190	1	0	0	RTV	3	G	Makulerad
10	27014190	1	0	1	RTV	3	G	Makulerad
11	27014191	1	0	0	RTV	3	G	Makulerad
12	27014191	1	0	1	RTV	3	G	Makulerad

Agneta Gustafsson, VMF

dubbelregistrerade mätningar

Bild 30. Du kan se att mätningen blev makulerad.

I resultatet kan du se att mätningarna makulerades (bild 30, nr 1). En avvisad mätning som har makulerats finns inte lagrad i kvantitetssystemet. Det går därför inte att öppna mätningen.