



Korrigera och makulera Transportsedel

PI 23

Versionsnummer 1.0

Senast uppdaterad: 2022-08-22

Revisionshistorik

Revisionshistoria för dokumentet.

Vid ändring av revisionshistoria ska även version och datum på första sidan samt datum i sidhuvudet uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
1.0	Dokumentet skapad	2022-08-22	LEJ

1. Innehåll

2. Att makulera och korrigera Transportsedel.....**Fel! Bokmärket är inte definierat.**

1.1	Introduktion	3
1.1.1	Förutsättningar.....	3
1.2.1	Makulera transportsedel.....	3
1.3.1	Korrigera transportsedel.....	4

2. Makulera och korrigera en Transportsedel

1.1 Introduktion

Vad är en Funktionsbeskrivning?

Funktionsbeskrivningar är tydliga, korta och koncisa beskrivningar för nya funktioner i en release. Syftet med funktionsbeskrivningar är att tydliggöra användandet av funktionen i VIOL 3.

Beskrivning

Den som skapat en transportsedel kan makulera och korrigera den.

1.1.1 FÖRUTSÄTTNINGAR

För att kunna makulera och korrigera en transportsedel behöver du ha rollen som transportadministratör.

1.2.1 Makulera Transportsedel

Steg 1 – välja transportsedel att makulera.

1. Markera den transportsedel du vill makulera i standardvyn.
2. Öppna Transportsedeln och välj makulera i menyn längst upp till vänster.

Steg 2 – skapa transportsedel med negativt belopp.

3. En ny transportsedel med ett nytt nummer och ett negativt belopp skapas – kreditsedel. Denna sedel attesteras automatiskt och integreras ut.
4. Kreditsedeln får samma ursprungliga transportsedel-nummer som den sedel som valdes för makulering. Det ursprungliga transportsedelnumret är "tråden" som håller de båda transportsedlarna samman. Debet referensen pekar på den transportsedel som valdes för makulering - debetsedeln.
5. En makulerad transportsedel är "död" och kan inte makuleras eller korrigeras.

1.3.1 *Korrigerera Transportsedel*

Steg 1 – välja transportsedel att korrigeras.

1. Markera den transportsedel du vill korrigeras i standardvyn.
2. Öppna transportsedeln och välj korrigeras i menyn längst upp till vänster.

Steg 2 – skapa transportsedel med negativt belopp.

3. En ny transportsedel skapas, ”bakom kulisserna”, automatiskt med ett negativt belopp. Denna kreditsedel får samma ursprungliga transportsedelnummer som den sedel som valdes för korrigeras. Debet referensen pekar på den transportsedel som valdes för korrigeras - debetsedeln. Kreditsedeln atteras automatiskt och integreras ut.

Steg 3 – skapa transportsedel med korrigerade värden.

4. Efter att kreditsedeln i steg 2 skapats så skapas ytterligare en transportsedel upp och det är på denna som själva korrigeras sker. Det är också i denna transportsedel som du hamnar efter att du valt korrigeras. Transportsedeln som skapats i steg 2 finns i förteckningen men skapas bakom kulisserna och är inte något som du som användare märker av.
5. I steg 3 registreras på radnivå de korrekta värdena som avslutas med att sätta transportsedeln i status aktiv. Efter attering går transportsedeln ut på integration. Transportsedeln är nu korrigerad.
6. Det ursprungliga transportsedelnumret är detsamma på samtliga tre transportsedlar, den som valts för korrigeras, kreditsedel samt den sedel som innehåller de korrigerade värdena. Det blir också ”tråden” som håller ihop de transportsedlar som ingår i en korrigeras.