



Handbok Redovisningshänvisning

Versionsnummer 3.0

Senast uppdaterad: 2022-03-15

Revisionshistorik

Revisionshistoria för handboken Redovisningshänvisning.

Vid ändring av revisionshistoria ska även version och datum på första sidan samt datum i sidhuvudet uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
3.0	Justerat inför release VIOL 3 systemversion 0.27.1	2022-03-15	MAJU
2.0	Justerat inför release VIOL 3 systemversion 0.20.0	2020-12-08	SAAM
1.0	Justerat inför release VIOL 3 systemversion 0.18.0	2020-06-11	MAJA

Innehållsförteckning

1	Vad är en redovisningshänvisning?.....	3
2	Skapa en redovisningshänvisning.....	4

1 Vad är en redovisningshänvisning?

Innan du skapar en redovisningshänvisning så bör du ha gjort följande steg:

- Skapat ett eller flera **köparekontrakt** i det fall affären är längre än ett affärsled
- Skapat en **kontraktskedja** bestående av de eventuella ovannämnda köparekontrakt som har skapats i affärsleden

En redovisningshänvisning är ett styrdata som beskriver ett unikt affärsflöde och används vid destinering för att sammankoppla förstaledskontrakt, kontraktskedjor och mottagare. En redovisningshänvisning gör att du kan matcha ett avtalsobjekt ihop med en specifik kontraktskedja innehållande de specifika köparekontrakt som ska ingå i ett visst leveransflöde. En redovisningshänvisning måste alltid finnas även om leveransflödet innehåller enbart ett förstaledskontrakt (ett affärsled).

En redovisningshänvisning måste finnas per handelssortiment/mottagare/förste köpare. Detta medför att redovisningshänvisningar är stabila över tid, och behöver bara skapas i följande fall:

- Nya upphandlingar (i form av exempelvis nya anskaffningsformer)
- Nya handelssortiment börjar användas hos råvaruförbrukande industri
- Nya kontrakt ska tillföras i kontraktskedjan där det är en annan förste köpare eller mottagare. (Viktigt att notera är dock att det är möjligt att lägga in flera kontraktskedjor i efterhand där det är samma förste köpare eller mottagare)
- Den kontrakterade kvantiteten är uppnådd i något av kontrakten.

Vid skapandet av en redovisningshänvisning pekar du ut en eller flera kontraktskedjor som beskriver affärsflödet. Ytterligare kontraktskedjor kan sedan läggas till så länge affärsflödet är aktuellt.

För att beskriva vilken av kedjorna som redovisningshänvisningen ska använda finns olika typer av *kontraktskedjestyrning*.

Kontraktskedjestyrningen på en RH kan vara av typerna:

1. **Ingen.** Användandet av en RH som har kontraktskedjestyrning angett till "Ingen" innebär att det bara finns ett enda led från förstaledskontraktet till sista köpare. När du använder detta alternativ ska Förste köpare och Mottagare vara densamma.
2. **Gällande.** Du anger en eller flera kontraktskedjor, och anger *vilken* av de valda kontraktskedjor som ska användas i redovisningshänvisningen. Detta medför att du måste manuellt växla mellan kontraktskedjor.

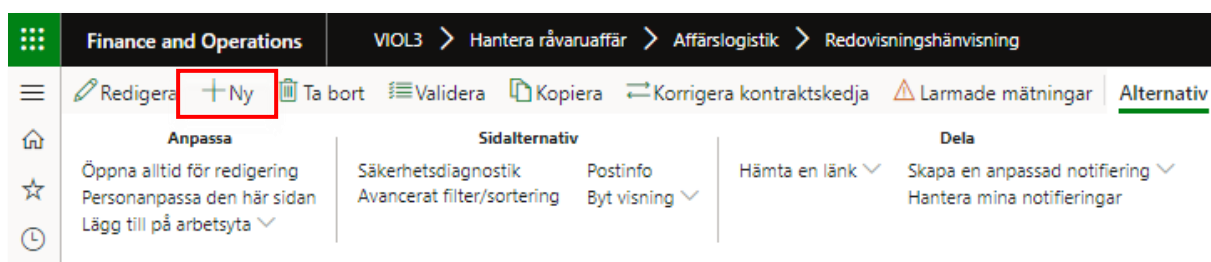
3. **Tidsstyrd.** Datumintervallerna styr vilken kontraktskedja som ska användas vid varje tidpunkt (vid inmätning). Detta alternativ ger det dig möjligheten att byta kontraktskedja genom datumstyrning, dock får datumperioderna inte överlappa varandra och det får inte finnas några glapp mellan datumperioderna på kontraktskedjorna.

Råvaruförsörjningsansvarig inom ett företag skapar de redovisningshänvisningar som beskriver de varianter av affärsflöden som finns inom sitt försörjningsområde.

2 Skapa en redovisningshänvisning

För att skapa en redovisningshänvisning gör du följande steg.

1. Navigera till Redovisningshänvisning via menyerna (VIOL3->Hantera råvaruaffär -> Affärslogistik -> Redovisningshänvisning)
2. Klicka på "Ny"



Fyll i formuläret. De rödmarkerade fälten är obligatoriska.

3. Välj valfritt namn för din redovisningshänvisning
4. I fältet "Mottagare" anger du den aktör som är siste köpare i leveransflödet.
5. I fältet "Förste köpare" anger du den aktör som är förste köpare i affärsledet.
6. I fältet "Mottagningsplats" anger du den plats som avtalsobjektet ska destinerats till.
7. I fältet "Handelssortiment" anger du det handelssortiment som du använder i ditt förstaledskontrakt.
8. I fältet "Redovisningshänvisningsansvarig" anger du den aktör som ska vara ansvarig för redovisningshänvisningen. Denna aktör är behörig att skapa, ändra och avsluta redovisningshänvisningen.
9. I fältet "Kontraktskedjestyrning" finns tre alternativ. "Ingen", "Gällande", "Tidsstyrd". Se under kapitel 2 för en djupare förklaring om dessa tre alternativ.
10. Välj om "Befraktare i första affärsled" ska gälla eller inte
11. Ange vilken aktör som är befraktare.
12. Ange giltighetsdatum fr.o.m. Du kan välja ett tidigare datum än dagens datum.
13. Ange giltighetsdatum t.o.m. om du vill att redovisningshänvisningen ska ha en tidsbestämmelse. Ett tips kan vara att låta detta fält vara tomt, och sedan

avsluta redovisningshänvisningen manuellt vid senare tillfälle, då slipper man förhålla sig till om redovisningshänvisningen är giltig eller ej och avtalsobjektets slutdatum bli styrande.

Ny redovisningshänvisning

Namn	Befraktare, namn
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Förste köpare	Mottagare
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Förste köpare, namn	Mottagare, namn
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Handelssortiment	Mottagningsplats
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Handelssortiment, namn	Mottagningsplats, namn
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kontraktskedjestyning	Redovisningshänvisningsansvarig
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Befraktare i första affärsled	Redovisningshänvisningsansvari...
<input type="radio"/> Nej	<input type="text"/>
Befraktare	Giltig fr.o.m.
<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Giltig t.o.m.
	<input type="text"/>

14. Klicka på *OK* när du har angett samtliga obligatoriska fält.

Ny redovisningshänvisning

Namn	Befraktare, namn
<input type="text" value="Test321"/>	<input type="text" value="Skogskompaniet AB"/>
Förste köpare	Mottagare
<input type="text" value="12345-00000"/>	<input type="text" value="89550-00000"/>
Förste köpare, namn	Mottagare, namn
<input type="text" value="Skogsbolaget AB"/>	<input type="text" value="Skogskompaniet AB"/>
Handelssortiment	Mottagningsplats
<input type="text" value="100-1"/>	<input type="text" value="89550"/>
Handelssortiment, namn	Mottagningsplats, namn
<input type="text" value="Barmassaved, tall/gran/övr, f..."/>	<input type="text" value="Skogskompaniets Mottagnin..."/>
Kontraktsskedjestyning	Redovisningshänvisningsansvarig
<input type="text" value="Gällande"/>	<input type="text" value="89550-00000"/>
Befraktare i första affärsled	Redovisningshänvisningsansvari...
<input checked="" type="radio"/> Nej	<input type="text" value="Skogskompaniet AB"/>
Befraktare	Giltig fr.o.m.
<input type="text" value="89550-00000"/>	<input type="text" value="2020-06-11"/>
	Giltig t.o.m.
	<input type="text"/>

Du har nu skapat en preliminär redovisningshänvisning.

15. Under rubriken *Detaljer* så får du en överblick över din nya redovisningshänvisning. Vid status *Preliminär* så kan du fortfarande förändra samtliga fält.

Detaljer				
NAMN	FÖRSTE KÖPARE	FRAKT	KONTRAKT	SKAPAT AV
Redovisningshänvisningsnummer RH0001451	Förste köpare 00051-00000	Befraktare i första affärsled <input checked="" type="checkbox"/> Ja	Kontraktstypstyrning Ingen	Redovisningshänvisningsansvarig 57525-00000
Version 0	Förste köpare, namn SCA Timber AB	Köpare/Säljare Köpare	MOTTAGARE	Redovisningshänvisningsansvarig, namn SCA Öbbola AB
Namn Maria_test	Försörjningsområde	Befraktare	Mottagare 00051-00000	STATUS
KOLLEKTIV	UPPFYLLELSE	Befraktare, namn	Mottagare, namn SCA Timber AB	Giltig fr.o.m. 2/10/2022
Kollektiv <input type="radio"/> Nej	Handelssortiment 100-5	Transportslag Vägtransport	Mottagningsplats 39071	Giltig t.o.m. 2/15/2022
Pris från kollektiv <input type="radio"/> Nej	Handelssortiment, namn Barrmassaved Tall & Gran Flertr... EB-nyckel Beskrivning		Mottagningsplats, namn Bollsta SCA Timber	Status Preliminär

16. Markera i JA/NEJ under rubriken *Kollektiv* om kollektiv ska användas i affärsledet.

- Om JA: välj huruvida pris från kollektiv ska användas under rubriken *Pris från Kollektiv*. Detta är till för kollektivvariant 1, timmerkollektiv då leden i kontraktskedjan måste stämma överens med leden i kollektivbeskrivningen.

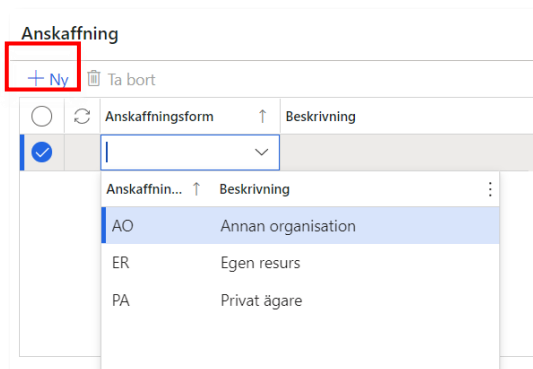
17. Välj *Försörjningsområde* (ej obligatoriskt)

18. Välj *EB-nyckel* (ej obligatoriskt)

Detaljer	
NAMN	FÖRSTE KÖPARE
Redovisningshänvisningsnummer RH0001451	Förste köpare 00051-00000
Version 0	Förste köpare, namn SCA Timber AB
Namn Maria_test	Försörjningsområde
KOLLEKTIV	UPPFYLLELSE
Kollektiv <input type="radio"/> Nej	Handelssortiment 100-5
Pris från kollektiv <input type="radio"/> Nej	Handelssortiment, namn Barrmassaved Tall & Gran Flertr... EB-nyckel Beskrivning

Välj anskaffningsform genom att klicka på *Ny* (tänk på att anskaffningsformen måste vara densamma i förstaledskontraktet som redovisningshänvisningen). Det är möjligt att ange flera anskaffningsformer.

- *Annan organisation (AO)*: När affären har skett mellan två olika företag
- *Egen resurs (ER)*: När affären har skett genom egna resurser (egen skog alt. Egen råvara)
- *Privat ägare (PA)*: När affären har ett ursprung från en privatperson



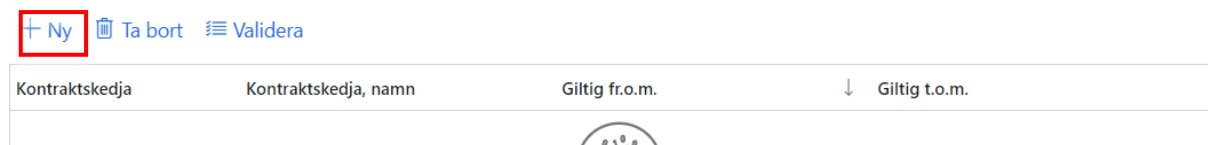
Lägg in din kontraktskedja genom att klicka på *Hantera kontraktskedjor*. (Notera att denna rubrik inte finns om du har valt kontraktskedjestyrning = Ingen i punkt 9)



19. Klicka på *Ny*.

Lägg till kontraktskedja till redovisningshänvisning.

KONTRAKTSKEDJA



20. Välj de kontraktskedjor som redovisningshänvisningen ska innehålla. Filtrera antingen via det unika kontraktskedjeidentiteten eller vid namn.

Lägg till kontraktskedja till redovisningshänvisning. ?

KONTRAKTSKEDJA

Kontraktskedja	Kontraktskedja, namn	Gällande
<input type="checkbox"/>		Nej
<input type="checkbox"/>	Kontraktskedja	
<input type="checkbox"/>	SDC-000023	Flöde 8
<input type="checkbox"/>	KE0006063	TestMJ_Handbok
<input type="checkbox"/>	KE0006045	MATY220202
<input type="checkbox"/>	KE0006040	BI 220201
<input type="checkbox"/>	KE0006031	UJ Test 220131
<input type="checkbox"/>	KE0006001	Stockm ej kollektiv




En redovisningshänvisning kan innehålla en eller flera kontraktskedjor men bara en kan vara gällande åt gången.

21. Välj om kontraktskedjan ska vara gällande eller ej (Notera att detta fält uppstår enbart ifall du har valt kontraktskedjestyrning = Gällande i punkt 9).


Lägg till kontraktskedja till redovisningshänvisning.

KONTRAKTSKEDJA

+ Ny  Ta bort  Validera


	Kontraktskedja	Kontraktskedja, namn	Gällande
	KE0006063 	TestMJ_Handbok	Nej 
			Nej
			Ja

22. Klicka på *Validera*.
23. Klicka på *OK*.

 Kontraktskedjan har validerats utan fel.

Lägg till kontraktskedja till redovisningshänvisning.

KONTRAKTSKEDJA

+ Ny  Ta bort Validera

✓	Kontraktskedja	Kontraktskedja, namn	Gällande
	KE0001054	Norrkedjan	Ja

24. Innan din redovisningshänvisning kan användas för destinerings behöver du aktivera den. Detta görs genom att under *Detaljer* välja *Aktiv* i fältet *Status*.

KONTRAKT Kontraktskedjestyrning <input type="text" value="Ingen"/>	SKAPAT AV Redovisningshänvisningsansvarig <input type="text" value="57525-00000"/>
MOTTAGARE Mottagare <input type="text" value="00051-00000"/>	Redovisningshänvisningsansvarig, namn <input type="text" value="SCA Obbola AB"/>
Mottagare, namn <input type="text" value="SCA Timber AB"/>	STATUS Giltig fr.o.m. <input type="text" value="2/10/2022"/>
Mottagningsplats <input type="text" value="39071"/>	Giltig t.o.m. <input type="text" value="2/15/2022"/>
Mottagningsplats, namn <input type="text" value="Bollsta SCA Timber"/>	Status Preliminär

Du har nu skapat en redovisningshänvisning och kan därmed destinera det aktuella handelsortimentet i ditt avtalsobjekt. Observera däremot att verifieringen av huruvida redovisningshänvisningen kan användas för mätbeodring (att det exempelvis finns mätningstjänster) sker *inte* när redovisningshänvisningen sparas, utan sker först när du verifierar din destinerings i ditt förstaledskontrakt.