

# Behörighet i virkesordersystemet

v 1.2

## Behörighet i virkesordersystemet

Den här handboken är till för dig som undrar över vad du får se och ändra på i virkesordersystemet. Genom handboken får du en beskrivning över vilka behörigheter olika användare har. Du får t.ex. veta vilka användare som är behöriga att göra ändringar i en redovisningshänvisning.

Om du försöker att se eller ändra på något och saknar behörighet, får du felmeddelandet att behörighet saknas. Är det så att din behörighet behöver utökas kontakta SDCs kundtjänst. En blankett för medgivande/fullmakt finns på Violweb.

Om du har frågor och inte hittar det du söker i handböckerna kan du skicka e-post eller ringa till SDCs kundtjänst. Mer information om vår kundtjänst hittar du på Violweb eller SDCse.

E-post: [kundtjanst@sdc.se](mailto:kundtjanst@sdc.se)

Telefon: 060-16 87 00

## Revisionshistoria

Revisionshistoria för handboken ”Behörighet i virkesordersystemet”. Vid ändring av revisionshistoria ska även version på första sidan samt datum i sidfoten uppdateras.

<i>Version</i>	<i>Datum</i>	<i>Ändring</i>	<i>Signatur</i>
1.0	2005-01-10	Dokumentet skapat.	MAFR
1.1	2008-04-17	Uppdaterat kundtjänsts telefontider.	MAFR
1.2	2008-08-11	Lagt till kapitel.	MAFR

## Innehållsförteckning

<b>1 Kontrakt</b> .....	<b>5</b>
1.1 Visa kontrakt .....	5
1.2 Administrera kontrakt .....	5
<b>2 Virkesorder</b> .....	<b>5</b>
2.1 Visa virkesorder .....	5
2.2 Administrera virkesorder .....	6
<b>3 IP-kod</b> .....	<b>6</b>
3.1 Visa IP-kod .....	6
3.2 Administrera IP-kod.....	6
<b>4 A-kod</b> .....	<b>7</b>
4.1 Visa A-kod .....	7
4.2 Administrera A-kod.....	7
<b>5 AL-kod</b> .....	<b>7</b>
5.1 Visa AL-kod.....	7
5.2 Administrera AL-kod.....	7
<b>6 Redovisningshänvisning</b> .....	<b>8</b>
6.1 Visa redovisningshänvisning .....	8
6.2 Administrera redovisningshänvisning .....	8
<b>7 Styrdata för avstånd leverantörsavdrag</b> .....	<b>8</b>
7.1 Visa styrdata för avstånd leverantörsavdrag.....	8
7.2 Administrera styrdata för avstånd leverantörsavdrag.....	8

## 1 Kontrakt

### 1.1 Visa kontrakt

Att visa ett kontrakt innebär att öppna och se uppgifterna i ett kontrakt.

Användaren är	Användaren är behörig att
Ansvarig	Se allt.
Part	Se allt.

### 1.2 Administrera kontrakt

Att administrera ett kontrakt innebär att skapa, ändra, makulera och aktivera kontrakt.

Användaren är	Användaren är behörig att
Ansvarig och part	Administrera allt.
Part	Får inte administrera.

Har du inte behörighet att administrera ett förstaledskontrakt krävs en fullmakt från förste köpare. Om du inte har behörighet att administrera ett köparekontrakt krävs en fullmakt från någon av parterna i kontraktet.

## 2 Virkesorder

### 2.1 Visa virkesorder

Att visa en virkesorder innebär att öppna och se uppgifterna i en virkesorder.

Användaren är	Användaren är behörig att
Ansvarig	Se allt.
Part	Se de rader där egen huvudkod ingår. Övriga rader visas tomma.
Transportföretag	Se de rader där eget transportföretag ingår. Övriga rader visas tomma.
Befraktare	Se de rader där egen befraktare ingår. Övriga rader visas tomma.

## 2.2 Administrera virkesorder

Att administrera en virkesorder innebär att skapa, ändra, makulera och aktivera virkesorder.

Användaren är	Användaren är behörig att
Ansvarig och part i led 1	Administrera allt.
Ansvarig och part i led 2-6	Administrera allt på rader i led 2-6 som innehåller egen huvudkod.
Ansvarig och transportföretag	Administrera transportuppgifter på rader som innehåller eget transportföretag.
Ansvarig och befraktare	Administrera transportuppgifter på rader som innehåller egen befraktare.

Har du inte behörighet att administrera virkesordern krävs en fullmakt från förste köpare.

## 3 IP-kod

### 3.1 Visa IP-kod

Att visa IP-kod innebär att öppna och se uppgifterna i en IP-kod.

Användaren är	Användaren är behörig att
Ansvarig	Se allt.
Part	Se allt.

### 3.2 Administrera IP-kod

Att administrera en IP-kod innebär att skapa, ändra, makulera och aktivera IP-kod.

Användaren är	Användaren är behörig att
Ansvarig	Administrera allt.
Part	Får inte administrera.

## 4 A-kod

### 4.1 Visa A-kod

Att visa A-kod innebär att öppna och se uppgifterna i en A-kod.

Användaren är	Användaren är behörig att
Ansvarig	Se allt.
Part	Se allt.

### 4.2 Administrera A-kod

Att administrera en A-kod innebär att skapa, ändra, makulera och aktivera A-kod.

Användaren är	Användaren är behörig att
Ansvarig	Administrera allt.
Part	Får inte administrera.

## 5 AL-kod

### 5.1 Visa AL-kod

Att visa AL-kod innebär att öppna och se uppgifterna i en AL-kod.

Användaren är	Användaren är behörig att
Ansvarig	Se allt.
Part	Se allt.

### 5.2 Administrera AL-kod

Att administrera en AL-kod innebär att skapa, ändra, makulera och aktivera AL-kod.

Användaren är	Användaren är behörig att
Ansvarig	Administrera allt.
Part	Får inte administrera.

## 6 Redovisningshänvisning

### 6.1 Visa redovisningshänvisning

Att visa redovisningshänvisning innebär att öppna och se uppgifterna i en redovisningshänvisning.

Användaren är	Användaren är behörig att
Ansvarig	Se allt.
Part	Se allt.

### 6.2 Administrera redovisningshänvisning

Att administrera en redovisningshänvisning innebär att skapa, ändra, makulera och aktivera redovisningshänvisningen.

Användaren är	Användaren är behörig att
Ansvarig	Administrera allt.
Part	Får inte administrera.

## 7 Styrdata för avstånd leverantörsavdrag

### 7.1 Visa styrdata för avstånd leverantörsavdrag

Att visa styrdata för avstånd leverantörsavdrag innebär att öppna och se uppgifterna i styrdata.

Användaren är	Användaren är behörig att
Köpare i första affärsledet	Se allt.
Refererande företag	Om det finns, se allt.

### 7.2 Administrera styrdata för avstånd leverantörsavdrag

Att administrera styrdata för avstånd leverantörsavdrag innebär att skapa, ändra, makulera och aktivera styrdata.

Användaren är	Användaren är behörig att
Köpare i första affärsledet	Administrera allt.
Refererande företag	Om det finns, får inte administrera.