



# Handbok Fordonsregister

Versionsnummer 4.0

Jörgen Björk  
Johan Karinaho  
Senast uppdaterad: 2023-03-17

## Revisionshistorik

Revisionshistoria för handboken Fordon i VIOL 3.

Vid ändring av revisionshistoria ska även version och datum på första sidan samt datum i sidfoten uppdateras.

Version	Ändring	Datum	Signatur
4.0	Adderat information utifrån levererade ändringsbegäran	2023-03-17	JOBJ
3.0	Korrigerat mindre felformulering	2021-03-25	ROKA, JOBJ
2.0	Justerad inför release VIOL 3 systemversion 0.20.0	2020-12-10	AXNI
1.0	Första officiella version klar	2020-10-12	JOKA, JOBJ, ROKA

## Innehållsförteckning

1	Fordon i VIOL 3.....	3
1.1	Transportmedel.....	3
1.2	Lastbärare.....	4
1.3	Ekipage.....	5
2	Hantera fordon.....	6
2.1	Skapa transportmedel.....	6
2.1.1	Hantera utrustning.....	8
2.2	Ändra transportmedel.....	9
2.2.1	Användarspara ett systemskapat transportmedel.....	9
2.2.2	Ändra ett användarskapat transportmedel.....	10
2.3	Skapa lastbärare.....	12
2.4	Ändra lastbärare.....	14
2.4.1	Användarspara systemskapad lastbärare.....	14
2.4.2	Ändra användarskapad lastbärare.....	15
2.5	Skapa ekipage.....	17
2.6	Ändra ekipage.....	20
2.6.1	Användarspara systemskapat ekipage.....	20
2.6.2	Ändra användarskapat ekipage.....	21
2.7	Fordonsregister och järnvägstransporter.....	22
3	Information från fordonsregister till Uppföljningssystem (BI).....	23

## 1 Fordon i VIOL 3

För att transportredovisning i VIOL 3 ska fungera behöver systemet innehålla information om fordon samt deras kringutrustning. Fordon består i VIOL 3 av tre delar:

### 1.1 Transportmedel

Transportmedel används i transportredovisning. I prisstyrning via prisrader i transportkontrakt eller baserat på egenskaper på transportmedlet på priskomponenter i form av tillägg och avdrag. De egenskaper som kan användas för prisstyrning är transportmedeltyp och transportmedlets utrustning. Drivmedelstyp associerar med drivmedelsindex. Exempelvis pekar drivmedelstypen diesel på drivmedelsindex för diesel som kan läggas till i en prislista.

På mätplats används transportmedel som en delmängd av identifikationen av ett ekipage och kombinationen registreringsnummer och landskod på transportmedlet gör det möjligt att hitta rätt leveransavisering och transportstatus så att mätningen och transportuppgifterna associeras med rätt ekipage.

Ett transportmedel identifieras av ett registreringsnummer, i kombination med landskod. Transportmedel (dragbil) är det fordon som är utrustat med motor och drar ekipaget.

För att transportredovisning ska fungera så måste ett transportmedel vara användarskapat. Från mätresultatet skapas, om det är ett nytt transportmedel ett systemskapat transportmedel. Detta måste kompletteras med obligatoriska uppgifter som *Drivmedelstyp* och *Transportmedeltyp* för att transportmedlet ska bli användarskapat och för att transportredovisningen ska fungera.

Det finns två sätt att skapa ett transportmedel. Genom att lägga in det i affärnavet eller genom att genomföra en leverans och en mätning med ett nytt transportmedel. Ett transportmedel skapat via mätning skapas med status *Systemskapat* och måste kompletteras i affärnavet för att systemet ska kunna gå vidare till pristräkning.

Varje användarskapat transportmedel ska ha en ansvarig aktör, denna aktör är den enda aktör som framåt kan ändra på uppgifter om transportmedlet. Observera att denna aktör inte har något att göra med vem som kör transportmedlet vid inmätning. Det finns ingen koppling mellan ansvarig aktör och utförande transportföretag.

Det finns ett antal egenskaper på transportmedlet med olika syften:

- *Registreringsnummer* – tillsammans med landskod ger registreringsnumret transportmedlet en unik identitet
- *Land/region* – Landskod som visar vilket land registreringsnumret tillhör, tillsammans med registreringsnumret ger landskod transportmedlet en unik identitet
- *Ansvarig aktör* – den aktör som registrerar ett transportmedel i affärsnavet fungerar i framtiden som ansvarig administratör av transportmedlet, endast ansvarig aktör kan ändra på uppgifter om transportmedlet.
- *Beskrivning* – det är möjligt att lägga till en beskrivning på transportmedlet.
- *Källa* – om transportmedlet skapats upp via ett mätresultat kommer källan att vara system. Om det är skapat i affärsnavet eller om ett transportmedel med källa system öppnas, förändras och sparas får det källa Användare.
- *Status* – aktiv eller makulerad.
- *Miljöklass* – miljöklass på dragbilen. Används för att ställa krav på fordons utsläpp. Kallas också Euroklass. Högst miljöklass innebär renast fordon. Graderas från Euro I till Euro IV. Används för statistik.
- *Drivmedelsklass* – Miljöklassning av drivmedel enligt Drivmedelslag SFS 2011:319. För diesel finns miljöklasserna 1, 2 och 3, lägre siffra är bättre för miljön. Används för statistik.
- *Drivmedelstyp* – den typ av drivmedel som används av transportmedlet och kopplas till Drivmedelsindex. I dagsläget finns Diesel, HVO (Hydrogenated vegetable oil) och RME (rapsmetylester).
- *Transportmedeltyp* - Typning som beskriver för vilka uppgifter ett transportmedel kan utnyttjas.

## 1.2 Lastbärare

Lastbäraren är den del av ett ekipage som bär last. Den kan vara dels lastbärardelen av ett transportmedel, eller ett släp och dess lastbärare. Den kan också vara en järnvägsvagn. Lastbäraren identifieras med landskod och registreringsnummer. Det finns i nuläget inga egenskaper på lastbärare. Lastbärare skapas automatiskt när ett mätresultat kommer in och har då källa *System*. Transportredovisning fungerar för lastbärare med källa system. Varje användarskapad lastbärare ska ha en ansvarig aktör. Denna aktör är den enda aktör som framåt kan ändra på lastbäraren.

### 1.3 Ekipage

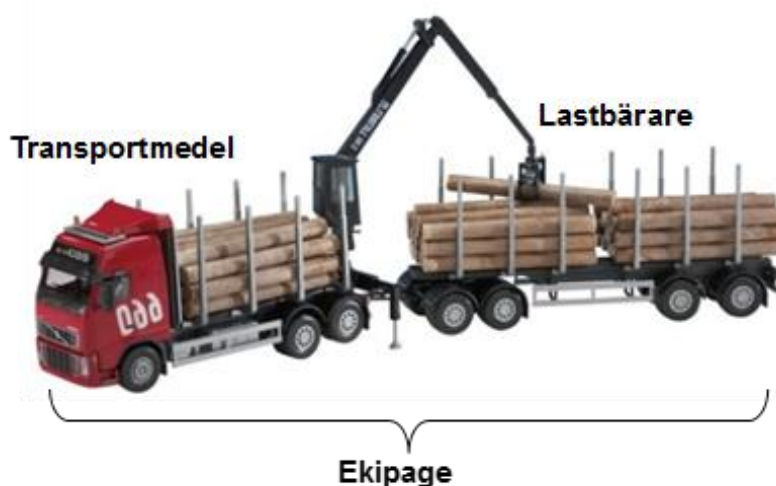
Ett ekipage är en kombination av transportmedel och en eller flera lastbärare. Ekipagets maxvikt används i transportredovisning för att hantera övervikt och lastutfyllnad.

Nya ekipage skapas från mätresultat transport eller manuellt i affärssystemet. Ekipage som skapats av ett mätresultat får källa system och har då ingen giltig maxvikt. Dock finns den från mätningen angivna maxvikten sparad på ekipaget.

Om *Ekipagekontroll* i befraktarinställningar är satt till *JA* kommer maxvikten vid överviktsavdrag och lastutfyllnad att hämtas från ekipaget i affärssystemet. För att det ska fungera krävs att ekipaget sparats med en maxvikt. Att spara med maxvikt innebär att ekipaget får källa satt till *Användare*. Därmed kommer den sparade maxvikten för aktuellt ekipage alltid att användas oavsett vilken maxvikt som skickas in i mätresultat transport.

Varje användarskapat ekipage ska ha en ansvarig aktör. Denna aktör är den enda aktör som framåt kan ändra på ekipaget.

Om *Ekipagekontroll* i befraktarinställningar är satt till *NEJ* kommer maxvikten alltid att hämtas från mätresultat transport vid överviktsavdrags och lastutfyllnadsberäkningar. Det innebär att ekipaget kan ha källa *System* i affärssystemet utan att det påverkar transportredovisningen.



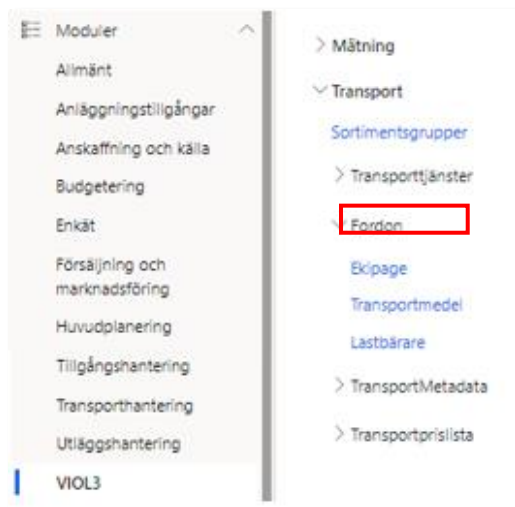
## 2 Hantera fordon

Följande kapitel beskriver hanteringen av transportmedel, lastbärare och ekipage.

### 2.1 Skapa transportmedel

För att skapa ett transportmedel, följ stegen nedan.

1. Gå till *Transportmedel* via navigeringsfältet eller via arbetsytan *hantera transport*.



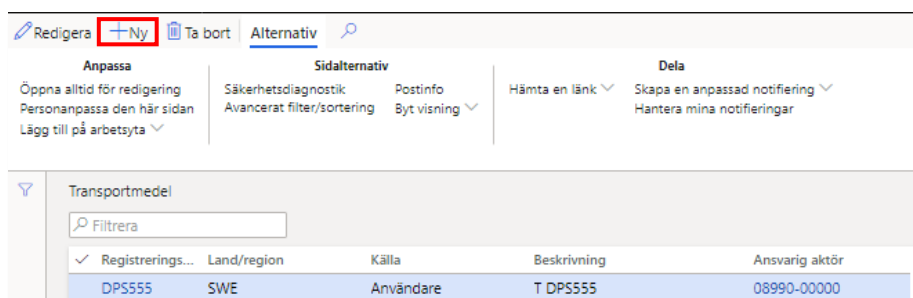
Senast ändrade

	✓ Kontrakt	Version	Namn	Köpare	Säljare	Status på kontrakt
Befraktarkontrakt	BK00000368	6	Umefrakt 1.0.1	Holmen Skog-VA Syd	Dahlbäcks Frakt	Aktiv
Transportföretagskor	BK00000512	1	BefraktarML	007SYD	Ostrands Transport & Försäknings AB	Aktiv
	BK00000508	3	TestSkapaNytt	SCA Skog AB	Åkeri Valpen	Aktiv
Transportprislistor	BK00000432	26	Se-Karl	Stora Enso Skog AB	Kari Karissons Transport AB	Aktiv
	BK00000003	30	SE_Mälaren - Bandsjöns Åkeri	StoraEnso Distrikt Mälaren	Bandsjöns Åkeri AB	Aktiv
Drivmedelsindex	BK00000089	5	Överkalix-Bandsjön	Överkalix Timmer	Bandsjöns Åkeri AB	Aktiv
	BK00000358	8	SE Mälaren-Kjellbergs Logistik	StoraEnso Distrikt Mälaren	Kjellbergs Logistik & Teknik AB	Aktiv
Transportunderlag	BK00000029	1	pålkpoå	SCA Skog Virke - Centrala affärer	Trätransporter i Norrbotten AB	Aktiv
	BK00000499	1	Holm4	Holmen Skog VA Mitt	Westan Logistik AB	Aktiv
Transportseklar	BK00000482	13	Holm->Westan2	Holmen Skog AB.	Westan Logistik AB	Aktiv

Länkar

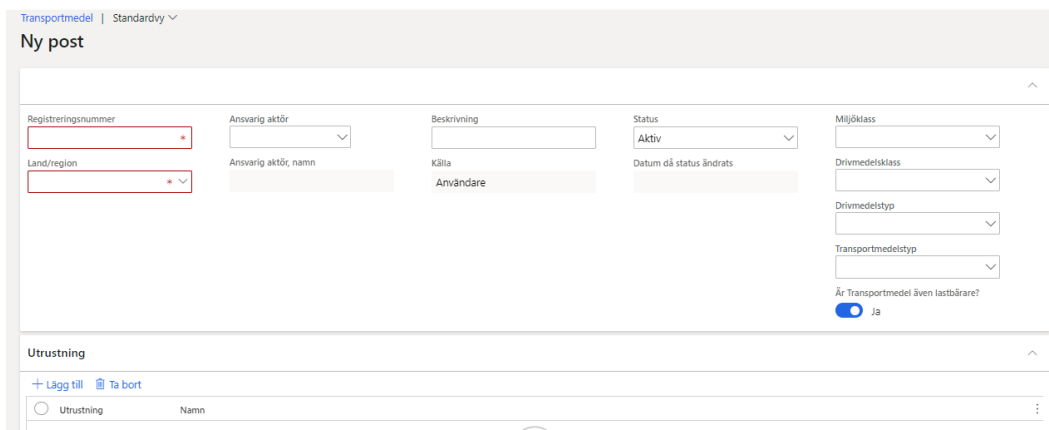
- Aktörer
- Aktörer
- Transportföretag
- Befraktare
- Min organisation
- Fordon
- Ekipage
- Lastbärare
- Transportmedel**

2. Välj *Ny*.



3. Ett nytt formulär öppnas där det finns ett antal textfält varav följande är obligatoriska:
- *Registreringsnummer.*
  - *Land/Region.*
  - *Status* – Sätts automatiskt till Aktiv, kan sättas manuellt till Makulerad.
  - *Drivmedelstyp.*
  - *Transportmedelstyp.*
  - *Är transportmedel även lastbärare?* – Om transportmedlet också kan bära last anges detta här. Det innebär att en lastbärare med samma registreringsnummer och landskod som transportmedlet skapas.
  - *Ansvarig aktör* – Ansvarig aktör är ansvarig för administrationen av transportmedlet, dvs. registrera och ändra på transportmedlet. Detta är inte kopplat till ägande eller parter i en affär att göra. Om transportmedlet skapas i VIOL 3 kommer organisationen som användaren är kopplad till fyllas i per automatik. Skapas transportmedlet via Mätplatsstödet kommer detta fält att lämnas tomt.

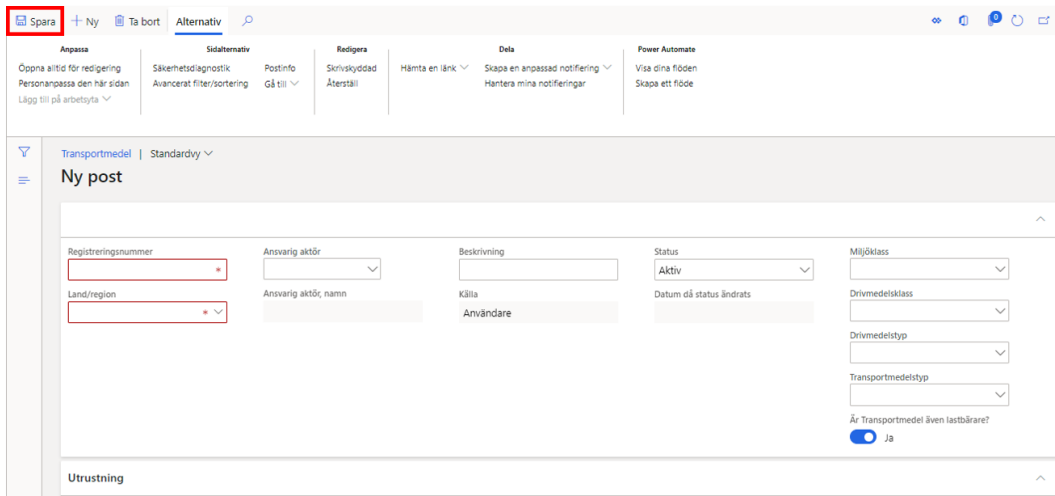
Följande fält är ej obligatoriska



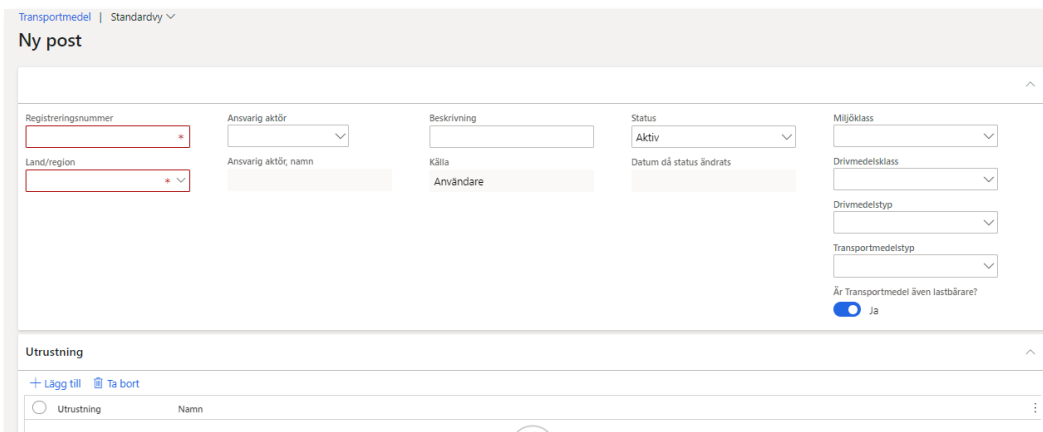
- *Beskrivning.*
- *Miljöklass.*
- *Drivmedelsklass.*

4. Välj *Spara.*





### 2.1.1 Hantera utrustning



För transportmedel finns möjlighet att lägga till extra utrustning som finns tillgänglig på lastbilen. Utrustningen kan användas för prisstyrning och ge upphov till tillägg eller avdrag. I dagsläget finns följande alternativ att lägga till som utrustning:

- Allhjulsdraft
- CTI
- Extra lång kran
- Hydraulisk lastsäkring
- Hyvelblad
- Kompressionsutrustning
- Lastväxlare
- Skjutbart lastbord

Utrustningen läggs till genom att klicka på ”Lägg till”.

## 2.2 Ändra transportmedel

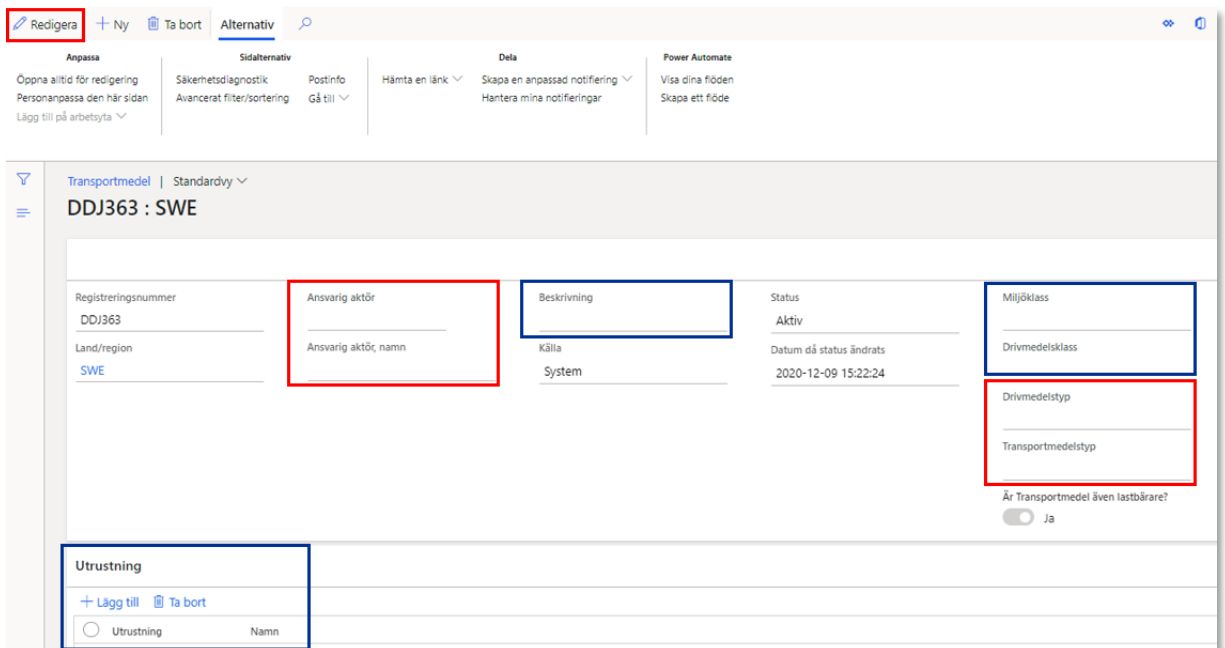
Det är möjligt att ändra ett existerande transportmedel oavsett om det är användarskapat eller systemskapat.

### 2.2.1 Användarspara ett systemskapat transportmedel

När ett nytt transportmedel som inte är registrerat i affärsnavet kör en leverans för första gången kommer mätresultat transport att skapa upp det transportmedlet med källa *System*.

Eftersom ett systemskapat transportmedel saknar transportmedeltyp och drivmedelstyp kommer ett mätresultat transport med ett transportmedel som är i källa system fastna i valideringen och samtliga leveranser på leveranstillfället blir ej godkända för värdeberäkning.

För att åtgärda detta måste transportmedeltyp, drivmedelstyp och ansvarig aktör läggas till. Detta görs genom att öppna det aktuella transportmedlet, klicka på redigera och fylla i de fält som är obligatoriska (markerade i rött). Om det önskas kan även övriga fält fyllas i (blå rutor).



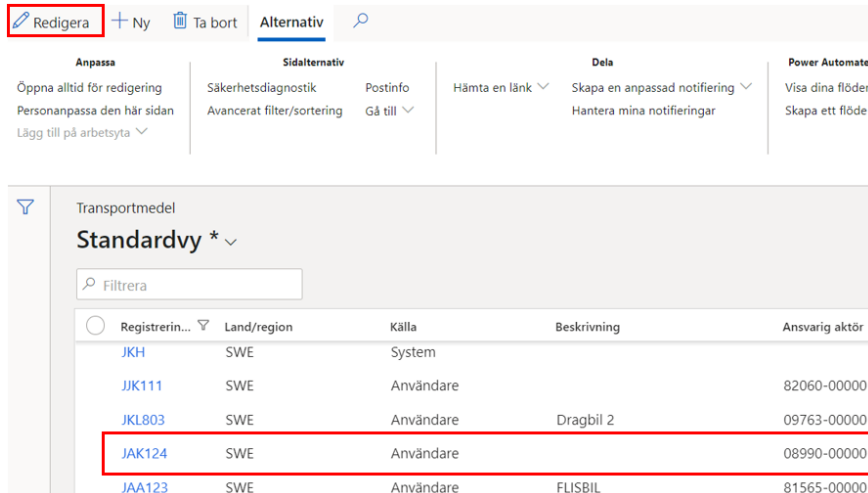
The screenshot shows the 'Redigera' (Edit) page for a transport vehicle with registration number 'DDJ363 : SWE'. The interface includes a top navigation bar with 'Redigera', '+ Ny', and 'Ta bort' buttons. Below the navigation bar are several tabs: 'Anpassa', 'Sidalternativ', 'Dela', and 'Power Automate'. The main content area is divided into several sections:

- Registreringsnummer:** DDJ363
- Land/region:** SWE
- Ansvarig aktör:** A red box highlights this field, which is currently empty. Below it is a sub-field for 'Ansvarig aktör, namn'.
- Beskrivning:** A blue box highlights this field, which contains the value 'System'.
- Status:** Aktiv
- Datum då status ändrats:** 2020-12-09 15:22:24
- Miljöklass:** A blue box highlights this field, which is currently empty.
- Drivmedelsklass:** A blue box highlights this field, which is currently empty.
- Drivmedelstyp:** A red box highlights this field, which is currently empty.
- Transportmedelstyp:** A blue box highlights this field, which is currently empty.
- Är Transportmedel även lastbärare?:** A toggle switch is currently turned off.
- Utrustning:** A blue box highlights this section, which includes a '+ Lägg till' and '- Ta bort' button, and a table with columns for 'Utrustning' and 'Namn'.

## 2.2.2 Ändra ett användarskapat transportmedel

Ett transportmedel som redan är användarskapat kan ändras, men ändringar kan endast göras av den som är *Ansvarig aktör* för transportmedlet.

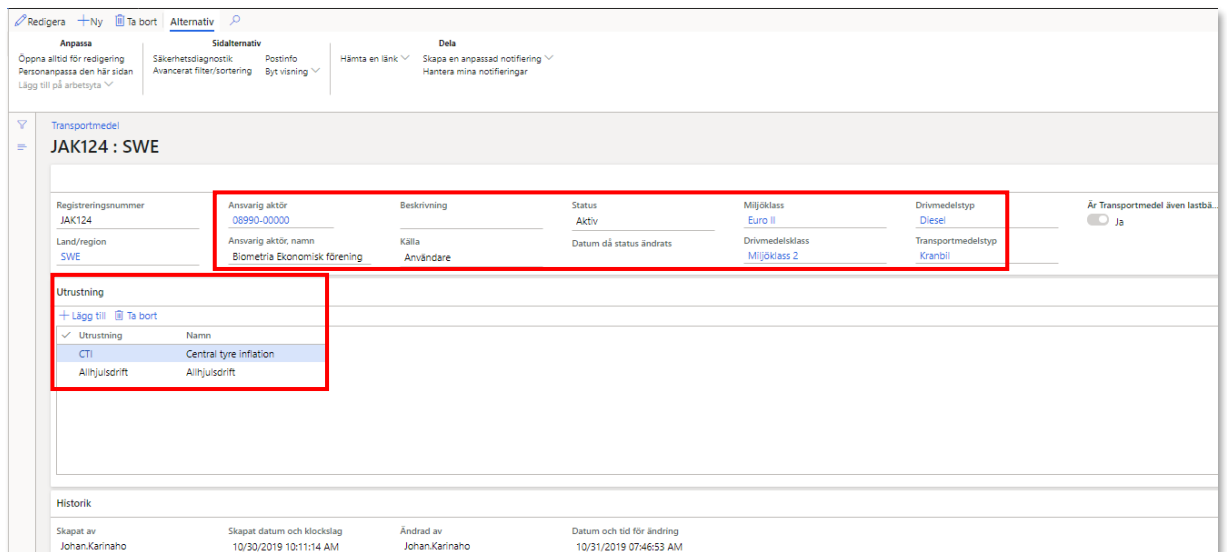
1. Välj ett transportmedel som ska ändras och klicka på *Redigera*.



The screenshot shows the BIOMETRIA interface for editing a transport vehicle. The top navigation bar includes a 'Redigera' button (highlighted in red), '+ Ny', 'Ta bort', and 'Alternativ'. Below the navigation bar are several menu items: 'Anpassa', 'Sidalternativ', 'Dela', and 'Power Automate'. The main content area shows a table of transport vehicles under the heading 'Standardvdy \*'. The table has columns for 'Registreringsnummer', 'Land/region', 'Källa', 'Beskrivning', and 'Ansvarig aktör'. The row for 'JAK124' is highlighted in red.

Registreringsnummer	Land/region	Källa	Beskrivning	Ansvarig aktör
JKH	SWE	System		
JJK111	SWE	Användare		82060-00000
JKL803	SWE	Användare	Dragbil 2	09763-00000
JAK124	SWE	Användare		08990-00000
JAA123	SWE	Användare	FLISBIL	81565-00000

2. Samtliga fält utom *Registreringsnummer*, *Landskod* och *Är transportmedel även lastbärare?* kan ändras. Om något av dessa behöver ändras måste ett nytt transportmedel registreras.



The screenshot shows the details for transport vehicle 'JAK124 : SWE'. The 'Ansvarig aktör' field is highlighted in red. The 'Utrustning' section is also highlighted in red. The table below shows the details for the vehicle.

Registreringsnummer	Ansvarig aktör	Beskrivning	Status	Mjöklass	Drivmedelstyp	Är Transportmedel även lastbärare?
JAK124	08990-00000		Aktiv	Euro II	Diesel	<input type="checkbox"/> Ja
Land/region	Ansvarig aktör, namn	Källa	Datum då status ändrats	Drivmedelklass	Transportmedelstyp	
SWE	Biometria Ekonomisk förening	Användare		Mjöklass 2	Kranbil	

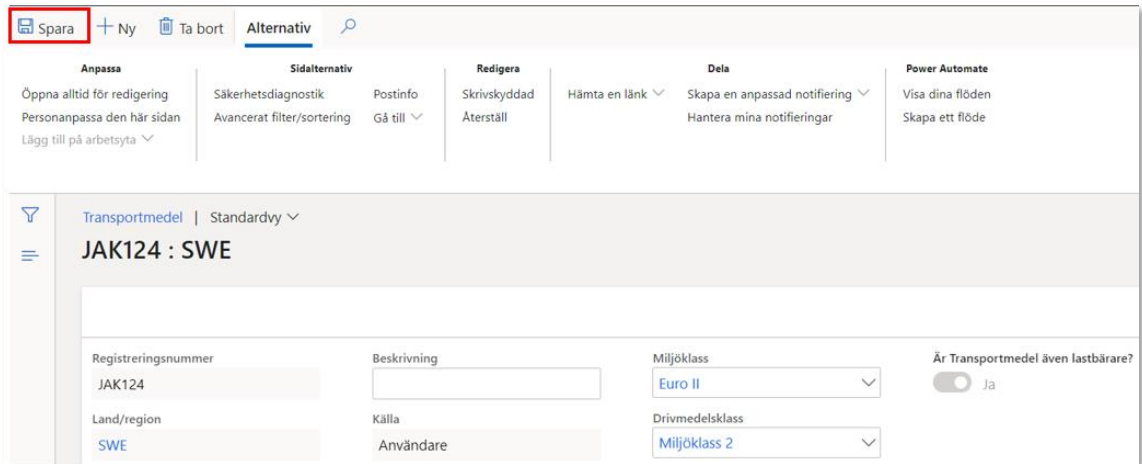
**Utrustning**

Utrustning	Namn
<input checked="" type="checkbox"/>	CTI Central tyre inflation
<input type="checkbox"/>	Allhjulsdrift

**Historik**

Skapat av	Skapat datum och klockslag	Ändrad av	Datum och tid för ändring
Johan.Karinaho	10/30/2019 10:11:14 AM	Johan.Karinaho	10/31/2019 07:46:53 AM

### 3. Välj *Spara*.



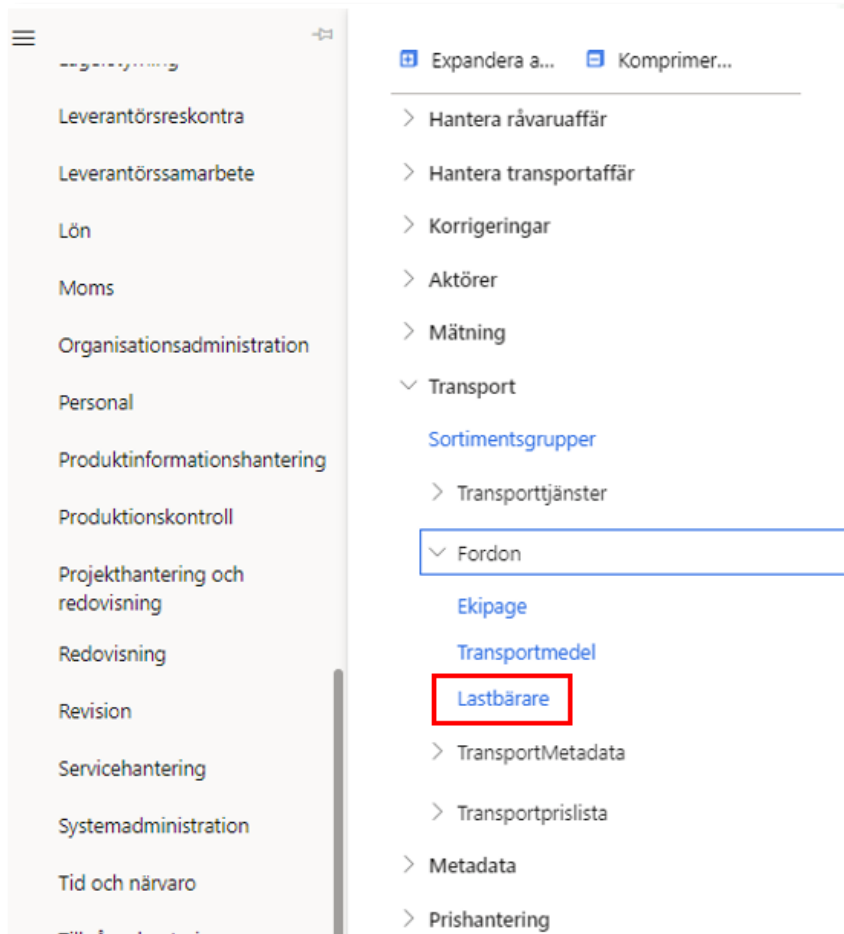
The screenshot shows the BIOMETRIA interface for managing a vehicle record. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Spara' (highlighted in red), '+ Ny', and 'Ta bort'. Below this is a menu with categories: 'Anpassa', 'Sidalternativ', 'Redigera', 'Dela', and 'Power Automate'. The main content area shows the vehicle details for 'JAK124 : SWE'. The details are organized into a grid:

Registreringsnummer	Beskrivning	Miljöklass	Är Transportmedel även lastbärare?
JAK124		Euro II	<input type="checkbox"/> Ja
Land/region	Källa	Drivmedelsklass	
SWE	Användare	Miljöklass 2	

## 2.3 Skapa lastbärare

För att skapa en lastbärare, följ stegen nedan.

1. Gå till *Lastbärare* via navigeringsfältet eller arbetsytan *Hantera transport*.



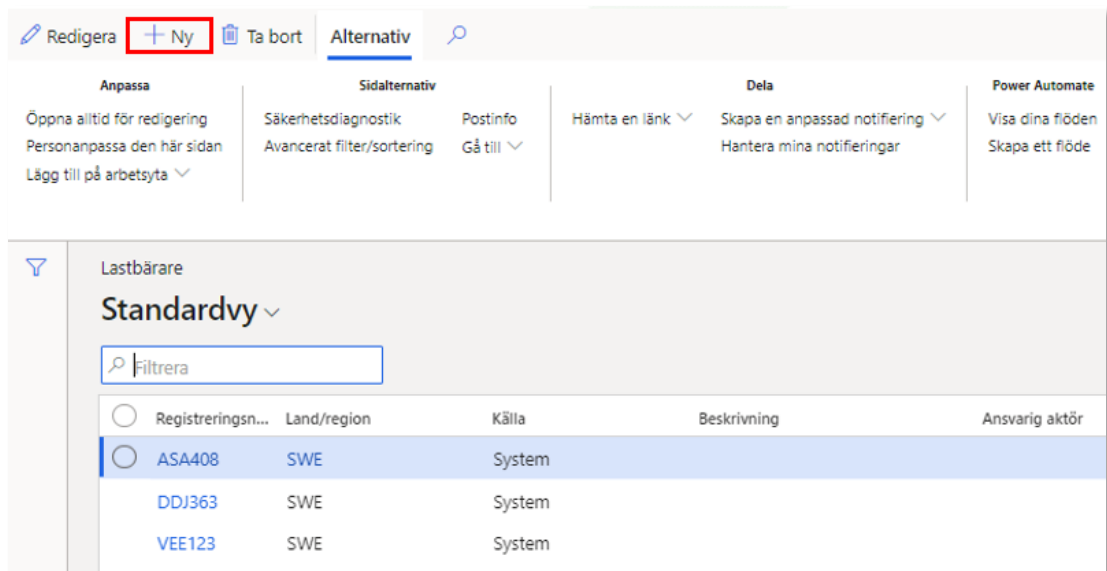
Senast ändrade

	✓ Kontrakt	Version	Namn	Köpare	Säljare	Status på kontrakt
	BK00000368	6	Umefrakt 1.0.1	Holmen Skog-VA Syd	Dahlbäcks Frakt	Aktiv
Transportföretagskon	BK00000512	1	BefraktanML	007SYD	Ostrands Transport & Försämrings AB	Aktiv
	BK00000508	3	TestSkapaNytt	SCA Skog AB	Åkeri Valpen	Aktiv
Transportprislistor	BK00000432	26	Se-Kari	Stora Enso Skog AB	Kari Karissons Transport AB	Aktiv
	BK00000003	30	SE_Mälaren - Bandsjöns Åkeri	StoraEnso Distrikt Mälaren	Bandsjöns Åkeri AB	Aktiv
Drivmedelsindex	BK00000089	5	Överkalix-Bandsjön	Överkalix Timmer	Bandsjöns Åkeri AB	Aktiv
	BK00000358	8	SE Mälaren-Kjellbergs Logistik	StoraEnso Distrikt Mälaren	Kjellbergs Logistik & Teknik AB	Aktiv
Transportunderlag	BK00000029	1	påkpoå	SCA Skog Virke - Centrala affärer	Trätransporter i Norrbotten AB	Aktiv
	BK00000499	1	Holm4	Holmen Skog VA Mitt	Westan Logistik AB	Aktiv
Transportsedlar	BK00000482	13	Holm->Westan2	Holmen Skog AB.	Westan Logistik AB	Aktiv

Länkar

- Aktörer
- Transportföretag
- Befraktare
- Min organisation
- Fordon
- Ekipage
- Lastbärare
- Transportmedel

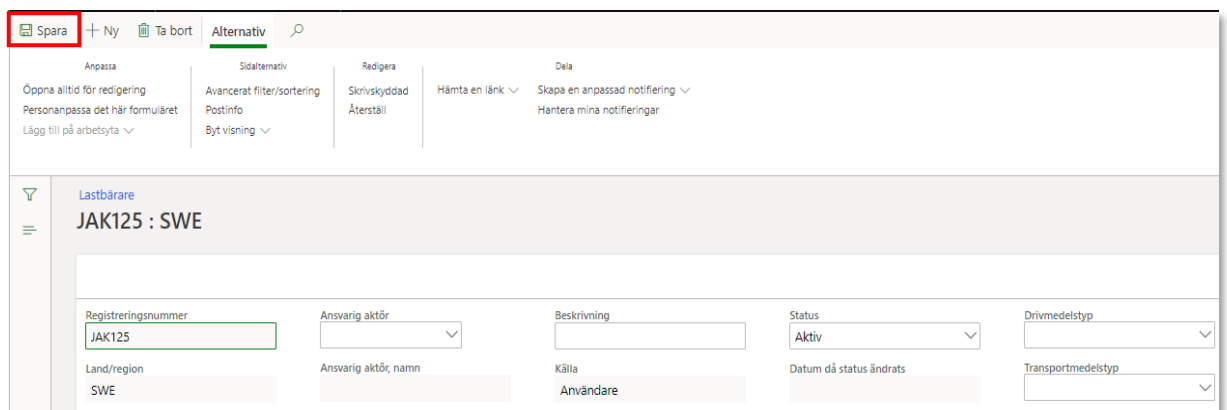
## 2. Välj Ny.



The screenshot shows the top navigation bar with buttons for 'Redigera', '+ Ny' (highlighted in red), and 'Ta bort'. Below this is a 'Alternativ' section with various options like 'Anpassa', 'Sidaalternativ', 'Dela', and 'Power Automate'. The main content area is titled 'Lastbärare' and shows a table with columns for 'Registreringsn...', 'Land/region', 'Källa', 'Beskrivning', and 'Ansvarig aktör'. The table contains three rows: ASA408, DDJ363, and VEE123, all with 'SWE' as the region and 'System' as the source.

## 3. Ange Registreringsnummer och Land/Region.

## 4. Välj Spara.



The screenshot shows the 'Spara' button highlighted in red in the top navigation bar. The main content area is titled 'Lastbärare' and shows a form for 'JAK125 : SWE'. The form has several fields: 'Registreringsnummer' (JAK125), 'Ansvarig aktör' (dropdown), 'Beskrivning' (text input), 'Status' (Aktiv), 'Drivmedelstyp' (dropdown), 'Land/region' (SWE), 'Ansvarig aktör, namn' (text input), 'Källa' (Användare), 'Datum då status ändrats' (text input), and 'Transportmedelstyp' (dropdown).

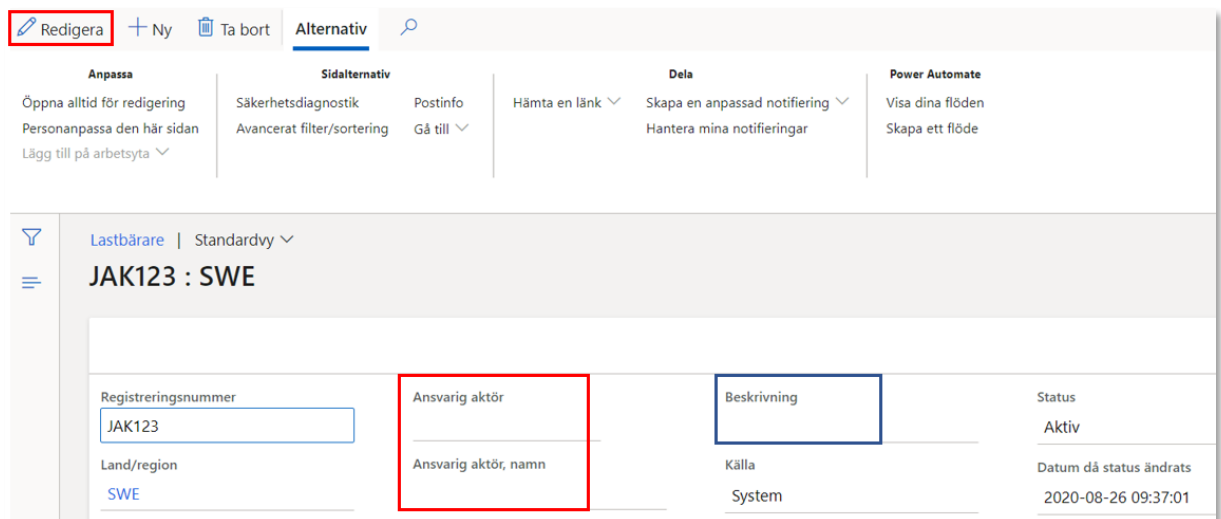
## 2.4 Ändra lastbärare

Det är möjligt att ändra en existerande lastbärare oavsett om det är användarskapat eller systemskapat.

### 2.4.1 Användarspara systemskapad lastbärare

När en ny lastbärare som inte är registrerad i affärnavet kör en leverans för första gången kommer mätresultat transport att skapa upp den lastbäraren med källa *System*. En systemskapad lastbärare behöver inte uppdateras och sparas av en användare för att transportredovisning ska fungera. Det kan dock ändå finnas anledningar att göra lastbäraren användarskapad.

För att spara en systemskapad lastbärare och därmed göra den användarskapad, välj en lastbärare i listan, välj redigera, fyll i ansvarig aktör och spara (markerat i rött). Det är också möjligt att ange en beskrivning av lastbäraren (markerat i blått).



The screenshot shows the 'Redigera' (Edit) button highlighted in red. Below it, the 'Ansvarig aktör' (Responsible actor) field is highlighted in red, and the 'Beskrivning' (Description) field is highlighted in blue. The form contains the following data:

Registreringsnummer	Ansvarig aktör	Beskrivning	Status
JAK123			Aktiv
Land/region	Ansvarig aktör, namn	Källa	Datum då status ändrats
SWE		System	2020-08-26 09:37:01

### 2.4.2 Ändra användarskapad lastbärare

En lastbärare som redan är användarskapad kan ändras, men ändringar kan endast göras av den som är *ansvarig aktör* för lastbäraren.

1. Välj aktuell lastbärare.

Lastbärare

Standardvy ▾

🔍 Filtrera

<input type="radio"/>	Registreringsn...	Land/region	Källa	Beskrivning	Ansvarig aktör
<input type="radio"/>	ASA408	SWE	System		
	DDJ363	SWE	System		
	VEE123	SWE	System		
	VID01	SWE	System		
	VID02	SWE	System		
	CDE458	SWE	System		
	FLB123	SWE	System		
	SOL002	SWE	Användare	SOL002	08990-00000

2. Välj *Redigera*.

**Redigera** + Ny Ta bort Alternativ 🔍

**Anpassa** | **Sidalternativ** | **Dela** | **Power Automate**

Öppna alltid för redigering | Säkerhetsdiagnostik | Postinfo | Hämta en länk ▾ | Skapa en anpassad notifiering ▾ | Visa dina flöden  
 Personanpassa den här sidan | Avancerat filter/sortering | Gå till ▾ | Hantera mina notifieringar | Skapa ett flöde  
 Lägg till på arbetsyta ▾

---

🔍 Lastbärare | Standardvy ▾

☰ **SOL002 : SWE**

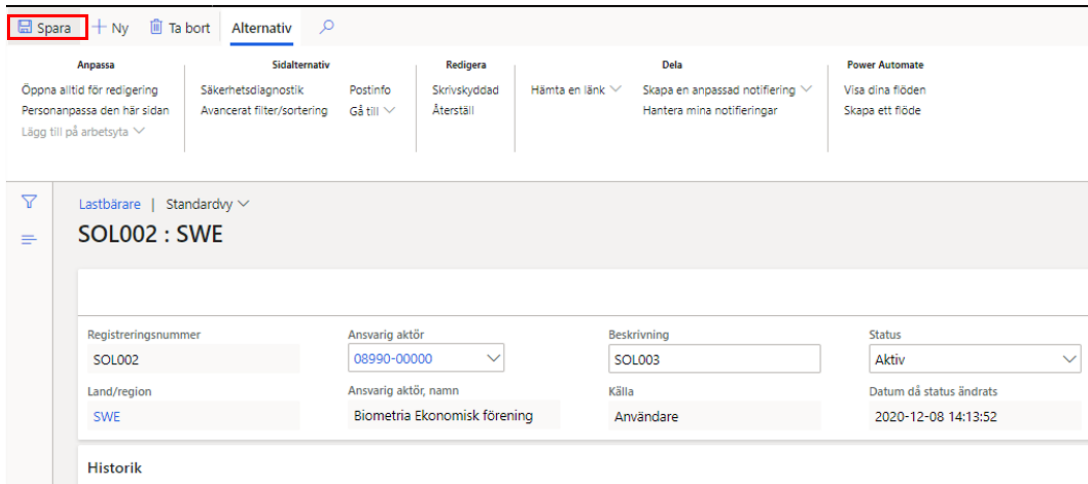
Registreringsnummer	Ansvarig aktör	Beskrivning	Status
SOL002	08990-00000	SOL002	Aktiv
Land/region	Ansvarig aktör, namn	Källa	Datum då status ändrats
SWE	Biometria Ekonomisk förening	Användare	2020-12-08 14:13:52

Historik

3. Precis som för transportmedel går samtliga fält förutom *Registreringsnummer* och *Land/Region* att redigera.



#### 4. Välj *Spara*.



The screenshot shows the BIOMETRIA user interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Spara' (highlighted in red), '+ Ny', 'Ta bort', and 'Alternativ'. Below this is a menu with options: 'Anpassa', 'Sidalternativ', 'Redigera', 'Dela', and 'Power Automate'. The main content area shows a search filter 'Lastbärare | Standardvy' and a title 'SOL002 : SWE'. Below the title is a form with the following fields:

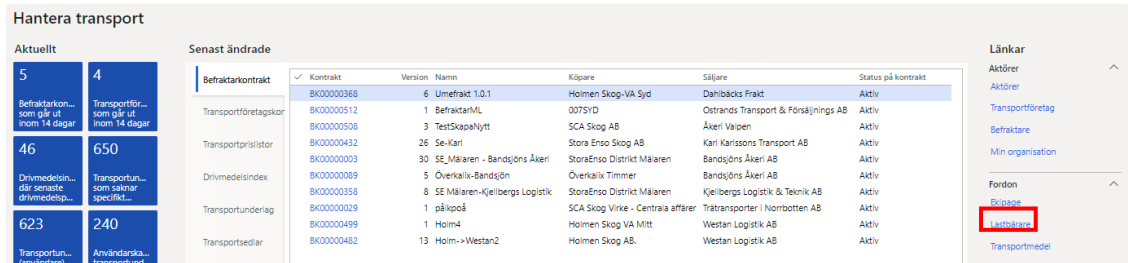
Registreringsnummer	Ansvarig aktör	Beskrivning	Status
SOL002	08990-00000	SOL003	Aktiv
Land/region	Ansvarig aktör, namn	Källa	Datum då status ändrats
SWE	Biometria Ekonomisk förening	Användare	2020-12-08 14:13:52

Below the form is a section labeled 'Historik'.

## 2.5 Skapa ekipage

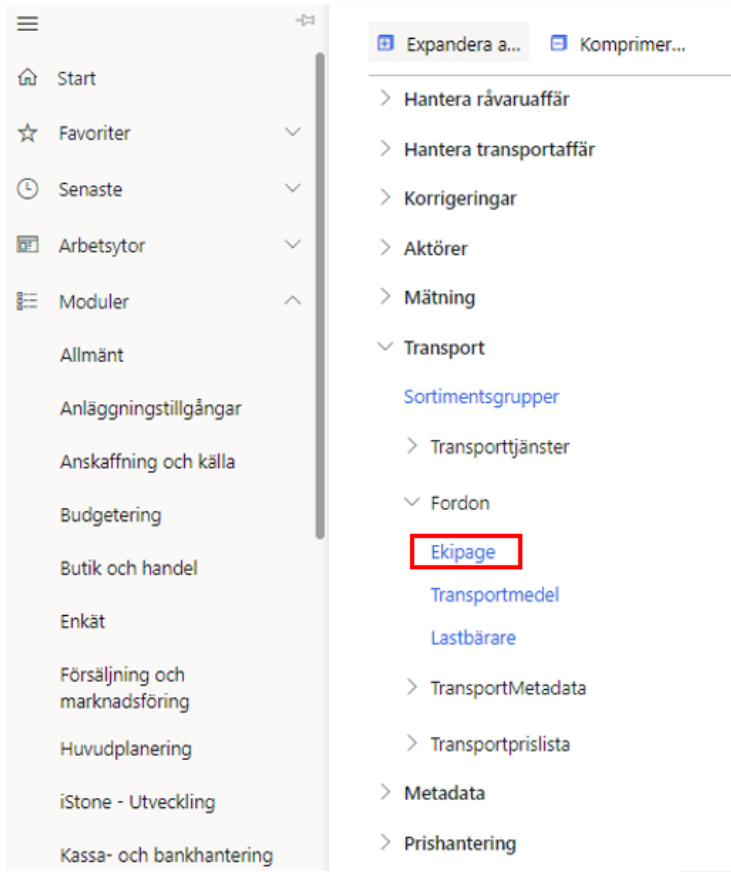
För att skapa ett ekipage, följ stegen nedan.

1. Välj ekipage från menyn eller arbetsytan *Hantera transport*.



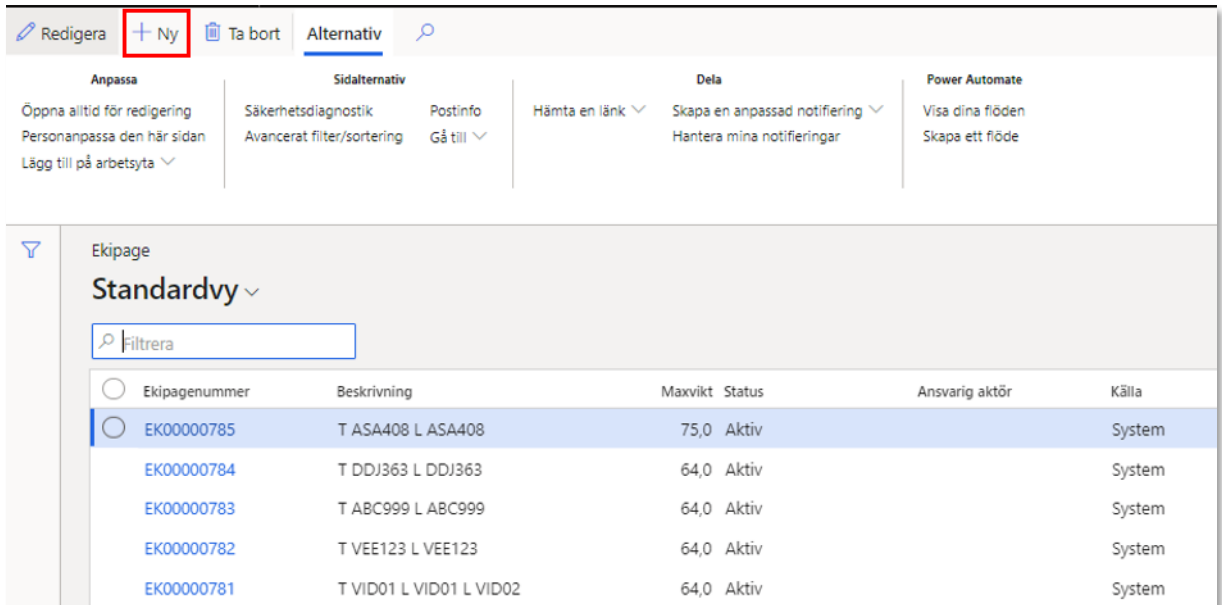
The screenshot shows the 'Hantera transport' interface. On the left, there are four summary cards: '5 Befraktar... som går ut inom 14 dagar', '4 Transportföretag som går ut inom 14 dagar', '46 Drivmedels... där senaste drivmedels...', and '623 Transport... (transporter)'. The main area is a table of contracts with columns: Kontrakt, Version, Namn, Köpare, Säljare, and Status på kontrakt. The 'Ekipage' option in the right-hand sidebar is highlighted with a red box.

Kontrakt	Version	Namn	Köpare	Säljare	Status på kontrakt
BK00000368	6	Umefrakt 1.0.1	Holmen Skog-VA Syd	Danbücks Frakt	Aktiv
BK00000312	1	Befrakt/ML	007SYD	Ostrands Transport & Försäknings AB	Aktiv
BK00000508	3	TestSkapaNytt	SCA Skog AB	Åkeri Valpen	Aktiv
BK00000432	26	Se-Kari	Stora Enso Skog AB	Kari Karissons Transport AB	Aktiv
BK00000003	30	SE_Mälaren - Bandsjöns Åkeri	StoraEnso Distrikt Mälaren	Bandsjöns Åkeri AB	Aktiv
BK00000089	5	Överkalix-Bandsjön	Överkalix Timmer	Bandsjöns Åkeri AB	Aktiv
BK00000358	8	SE Mälaren-Kjellbergs Logistik	StoraEnso Distrikt Mälaren	Kjellbergs Logistik & Teknik AB	Aktiv
BK00000029	1	påkipå	SCA Skog Virke - Centrala affärer	Trätransporter i Norrbotten AB	Aktiv
BK00000499	1	Holm4	Holmen Skog VA Mitt	Westan Logistik AB	Aktiv
BK00000482	13	Holm->Westan2	Holmen Skog AB.	Westan Logistik AB	Aktiv



The screenshot shows a navigation menu. The 'Transport' section is expanded, and 'Ekipage' is highlighted with a red box. Other options in the menu include Start, Favoriter, Senaste, Arbetsytor, Moduler, Allmänt, Anläggningstillgångar, Anskaffning och källa, Budgetering, Butik och handel, Enkät, Försäljning och marknadsföring, Huvudplanering, iStone - Utveckling, and Kassa- och bankhantering.

## 2. Välj Ny.



The screenshot shows the BIOMETRIA interface. At the top, there is a navigation bar with buttons for 'Redigera', '+ Ny' (highlighted in red), 'Ta bort', and 'Alternativ'. Below this are several menu items: 'Anpassa' (Öppna alltid för redigering, Personanpassa den här sidan, Lägg till på arbetsyta), 'Sidalternativ' (Säkerhetsdiagnostik, Avancerat filter/sortering, Postinfo, Gå till), 'Dela' (Hämta en länk, Skapa en anpassad notifiering, Hantera mina notifieringar), and 'Power Automate' (Visa dina flöden, Skapa ett flöde).

The main content area is titled 'Ekipage' and shows a 'Standardvy' dropdown. Below this is a search bar labeled 'Filtrera'. A table of equipment is displayed with the following columns: Ekipagenummer, Beskrivning, Maxvikt, Status, Ansvarig aktör, and Källa. The first row is selected.

Ekipagenummer	Beskrivning	Maxvikt	Status	Ansvarig aktör	Källa
EK00000785	T ASA408 L ASA408	75,0	Aktiv		System
EK00000784	T DDJ363 L DDJ363	64,0	Aktiv		System
EK00000783	T ABC999 L ABC999	64,0	Aktiv		System
EK00000782	T VEE123 L VEE123	64,0	Aktiv		System
EK00000781	T VID01 L VID01 L VID02	64,0	Aktiv		System

3. Ange *Maxvikt* för ekipaget.

4. Ange *Ansvarig aktör*.

5. Välj in det transportmedel som ska ingå i ekipaget via dropdown-listan under *Registreringsnummer*.

6. Om flera lastbärare ska läggas till på ekipaget, klicka först på *Lägg till* och välj sedan in önskad lastbärare via dropdown-listan under *Registreringsnummer*. Observera att om dragbilen också kan bära last måste den läggas till både som transportmedel och lastbärare.

7. Klicka på **OK**.

**Nytt Ekipage** ^

---

Maxvikt       Ansvarig aktör       Namn

Beskrivning

---

**Transportmedel** ^

✓	Registreringsnummer	Land/region	Ansvarig aktör	Status	Kä
✓	JAK124	SWE		Aktiv	Ar

---

**Lastbärare** ^

+ Lägg till    🗑️ Radera

✓	Registreringsnummer	Land/region	Ansvarig aktör	Status	Kä
✓	JAK124	SWE		Aktiv	Ar

Registrering...	Land/region	Transportmedel	Beskrivning
JAK124	SWE	Lastbärare	
JAK125	SWE	Lastbärare	
JAN001	SWE	Lastbärare	Gamle svarten
JAN002	SWE	Lastbärare	
JAN100	SWE	Lastbärare	
JAN123	SWE	Lastbärare	
JAN234	SWE	Lastbärare	

## 2.6 Ändra ekipage

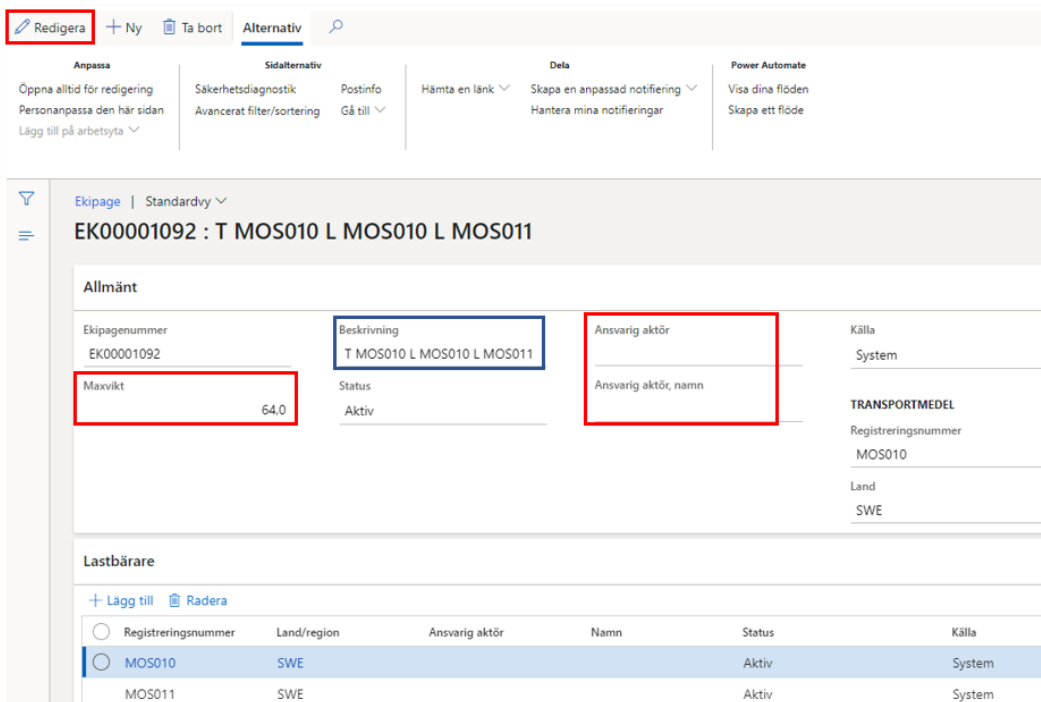
Det är möjligt att ändra ett existerande ekipage oavsett om det är användarskapat eller systemskapat.

### 2.6.1 Användarspara systemskapat ekipage

Om ett befintligt ekipage är sparad med källa *system* kan vem som helst redigera ekipaget, dock måste en ansvarig användare anges. Om källan är *Användare* kan endast ansvarig aktör ändra ekipaget.

Om *Ekipagekontroll* är satt till *JA* i befraktarinställningar måste ekipaget sparas med källa *Användare* för att inte fastna i validering av mätresultat transport.

Detta görs genom att välja ekipaget (enklast via Redovisad mätning transport), och fylla i de obligatoriska uppgifterna (i rött). Beskrivningen kan också ändras (icke obligatoriskt, i blått) Observera att det är möjligt att ändra maxvikten från det systemskapade ekipaget.



Redigera + Ny Ta bort Alternativ

Anpassa: Öppna alltid för redigering, Personanpassa den här sidan, Lägg till på arbetsyta

Sidalternativ: Säkerhetsdiagnostik, Avancerat filter/sortering, Postinfo, Gå till

Hämta en länk

Delat: Skapa en anpassad notifiering, Hantera mina notifieringar

Power Automate: Visa dina flöden, Skapa ett flöde

Ekipage | Standardvy

EK00001092 : T MOS010 L MOS010 L MOS011

Allmänt

Ekipagenummer EK00001092	Beskrivning T MOS010 L MOS010 L MOS011	Ansvarig aktör	Källa System
Maxvikt 64.0	Status Aktiv	Ansvarig aktör, namn	TRANSPORTMEDEL
Registreringsnummer MOS010			
Land SWE			

Lastbärare

+ Lägg till Radera

Registreringsnummer	Land/region	Ansvarig aktör	Namn	Status	Källa
MOS010	SWE			Aktiv	System
MOS011	SWE			Aktiv	System

## 2.6.2 Ändra användarskapat ekipage

Ett ekipage som redan är användarskapat kan ändras, men ändringar kan endast göras av den som är *ansvarig aktör* för ekipaget.

1. Välj aktuellt ekipage som ska ändras. Längst till höger syns registreringsnummer för både transportmedel och lastbärare vilket kan vara till hjälp att hitta rätt ekipage.

Ekipage

Standardvy ▾

🔍 Filtrera

<input type="radio"/>	Ekipagenummer	Beskrivning	Maxvikt	Status	Ansvarig aktör	Källa	Transportmedel	Lastbärare
<input type="radio"/>	EK00000785	T ASA408 L ASA408	75,0	Aktiv		System	ASA408	ASA408
<input type="radio"/>	EK00000784	T DDJ363 L DDJ363	64,0	Aktiv		System	DDJ363	DDJ363
<input type="radio"/>	EK00000783	T ABC999 L ABC999	64,0	Aktiv		System	ABC999	ABC999
<input type="radio"/>	EK00000782	T VEE123 L VEE123	64,0	Aktiv		System	VEE123	VEE123
<input type="radio"/>	EK00000781	T VID01 L VID01 L VID02	64,0	Aktiv		System	VID01	VID01 / VID02
<input type="radio"/>	EK00000780	T ABC125 L ABC125 L CDE458	64,0	Aktiv		System	ABC125	ABC125 / CDE458
<input type="radio"/>	EK00000779	T FLB123 L FLB123	34,0	Aktiv		System	FLB123	FLB123
<input type="radio"/>	EK00000778	T SKA123 L SKA123	64,0	Aktiv		System	SKA123	SKA123
<input checked="" type="radio"/>	EK00000777	T SOL001 L SOL001 LSOL002	64,0	Aktiv	08990-00000	Användare	SOL001	SOL001 / SOL002
<input type="radio"/>	EK00000774	T ABC123 L ABC123 L BCD123	64,0	Aktiv		System	ABC123	ABC123 / BCD123

2. Välj *Redigera*.

Redigera + Ny 🗑️ Ta bort **Alternativ** 🔍

**Anpassa**

Öppna alltid för redigering

Personanpassa den här sidan

Lägg till på arbetsyta ▾

**Sidalternativ**

Säkerhetsdiagnostik

Avancerat filter/sortering

**Postinfo**

Gå till ▾

**Hämta en länk ▾**

**Dela**

Skapa en anpassad notifiering ▾

Hantera mina notifieringar

**Power Automate**

Visa dina flöden

Skapa ett flöde

---

🔍 Ekipage | Standardvy ▾

**EK00000777 : T SOL001 L SOL001 LSOL002**

**Allmänt**

Ekipagenummer	Beskrivning	Ansvarig aktör	Källa
<input type="text" value="EK00000777"/>	T SOL001 L SOL001 LSOL002	08990-00000	Användare
Maxvikt	Status	Ansvarig aktör, namn	Registreringsnummer
64,0	Aktiv	Biometria Ekonomisk förening	SOL001 SWE Trans...

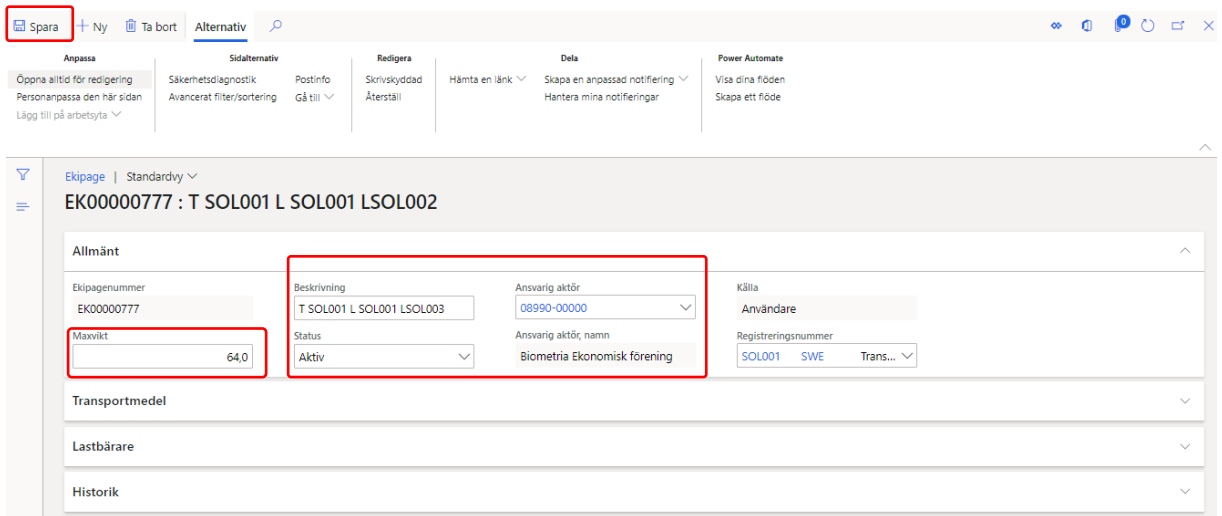
**Transportmedel**

**Lastbärare**

**Historik**

3. Endast fält markerade med rött kan redigeras. Det går inte byta ut registreringsnummer i ett sparat ekipage eftersom det då blir en annan kombination av registreringsnummer och definitionsmässigt ett annat ekipage.

#### 4. Klicka på *Spara*.



The screenshot shows the 'Spara' button highlighted in red in the top navigation bar. The main content area displays the following information:

Allmänt			
Ekipagenummer EK00000777	Beskrivning T SOL001 L SOL001 LSOL003	Ansvarig aktör 08990-00000	Källa Användare
Maxvikt 64,0	Status Aktiv	Ansvarig aktör, namn Biometria Ekonomisk förening	Registreringsnummer SOL001 SWE Trans...

## 2.7 Fordonsregister och järnvägstransporter

Lösningen för järnvägstransporter är byggd så att identitet på lok och järnvägsvagnar inte samlas in i mätresultat transport mer än via en övergripande identitet på loket och järnvägsvagnar enligt följande:

Lok ska i mätresultat anges såhär:

- Typ Transportmedel
- Landskod: SWE
- Registreringsnummer: LOK
- 

Järnvägsvagn ska i mätresultat transport anges såhär:

- Typ: Lastbärare
- Landskod: SWE
- Registreringsnummer: VAGN

Inne i dynamics affärsnav finns dessa reda skapade.

## Lok

Transportmedel | Standardvy ▾

### LOK : SWE

Registreringsnummer	Beskrivning	Ansvarig aktör	Status
LOK	LOK	<a href="#">08990-00000</a>	Aktiv
Land/region	Källa	Ansvarig aktör, namn	Datum då status ändrats
SWE	Användare	Biometria Ekonomisk förening	5/3/2022 03:30:27 PM

Detaljer

Drivmedelstyp	Miljöklass	Är Transportmedel även lastbä...
<a href="#">Järnväg</a>		<input type="checkbox"/> Nej
Transportmedelstyp	Drivmedelsklass	
<a href="#">Tåg</a>		

## Järnvägsvagn

Lastbärare | Standardvy ▾

### VAGN : SWE

Registreringsnummer	Beskrivning	Ansvarig aktör	Status
VAGN	Järnvägsvagn	<a href="#">08990-00000</a>	Aktiv
Land/region	Källa	Ansvarig aktör, namn	Datum då status ändrats
SWE	Användare	Biometria Ekonomisk förening	5/3/2022 03:54:13 PM

Historik

## 3 Information från fordonsregister till Uppföljningssystem (BI)

När ett fordon; transportmedel, lastbärare eller ekipage skapas, ändras eller makuleras kommer informationen om detta att förmedlas till uppföljningssystemet (BI) där dessa skapas eller uppdateras.