



# **Volymer och värden i VIS**

v 1.3



## **Volymer och värden i VIS**

Den här handboken är till för dig som ska söka information i VIS (virkesinformationssystemet). Genom handboken får du en beskrivning över hur du hittar volymer och värden på dina affärer.

Vill du veta mer om hur du öppnar samt hur du rättar eller korrigerar en mätning, se SDCs handböcker om kvantitetssystemet. I handboken ”Allmänna funktioner i VIS” kan du läsa mer om t.ex. personliga inställningar och kortkommandon.

Om du har frågor och inte hittar det du söker i handböckerna kan du skicka e-post eller ringa till SDCs kundtjänst. Mer information om vår kundtjänst hittar du på [Violweb](http://Violweb) eller [SDC.se](http://SDC.se).

E-post: [kundtjanst@sdc.se](mailto:kundtjanst@sdc.se)

Telefon: 060-16 87 00

## Revisionshistoria

Revisionshistoria för handboken ”Volymer och värden i VIS”. Vid ändring av revisionshistoria ska även version på första sidan samt datum i sidfoten uppdateras.

<i>Version</i>	<i>Datum</i>	<i>Ändring</i>	<i>Signatur</i>
1.0	2009-04-24	Dokumentet skapat.	TEDA
1.1	2012-05-14	Dokumentet allmänt uppdaterat.	KAHE
1.2	2015-03-02	Fält Anmält borttaget	KAHE
1.3	2016-06-16	Text uppdaterad punkt 3.5	KAHE

## Innehållsförteckning

<b>1</b>	<b>Volym och värden för säljare och köpare .....</b>	<b>1</b>
1.1	Urval för säljare .....	1
1.2	Urval för köpare .....	2
1.3	Resultat .....	5
1.4	Redovisningsnummer .....	6
1.5	Tillägg och avdrag .....	8
<b>2</b>	<b>Volym och värden för transportföretag .....</b>	<b>9</b>
2.1	Urval .....	9
2.2	Resultat .....	10
2.3	Redovisningsnummer .....	11
<b>3</b>	<b>Volym och värden inmätt per virkesorder .....</b>	<b>12</b>
3.1	Urval .....	12
3.2	Volym översikt .....	13
3.3	Volym detalj .....	14
3.4	Redovisningsnummer .....	15
3.5	Avvisade mätningar .....	16
<b>4</b>	<b>Volym och värden köpare certifieringsuppföljning .....</b>	<b>17</b>
4.1	Urval .....	17
4.2	Resultat .....	18
<b>5</b>	<b>Bra att veta om volym och värden .....</b>	<b>19</b>
5.1	Redovisningsdatum och mätdatum .....	19
5.2	Kodboken .....	19

## 1 Volymer och värden för säljare och köpare

### 1.1 Urval för säljare

Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *VIS-volymer & värden* och sedan *säljare*. Här redovisas sålda volymer där ditt företag är säljare i något av leden 2-6 i affärsledskedjan.

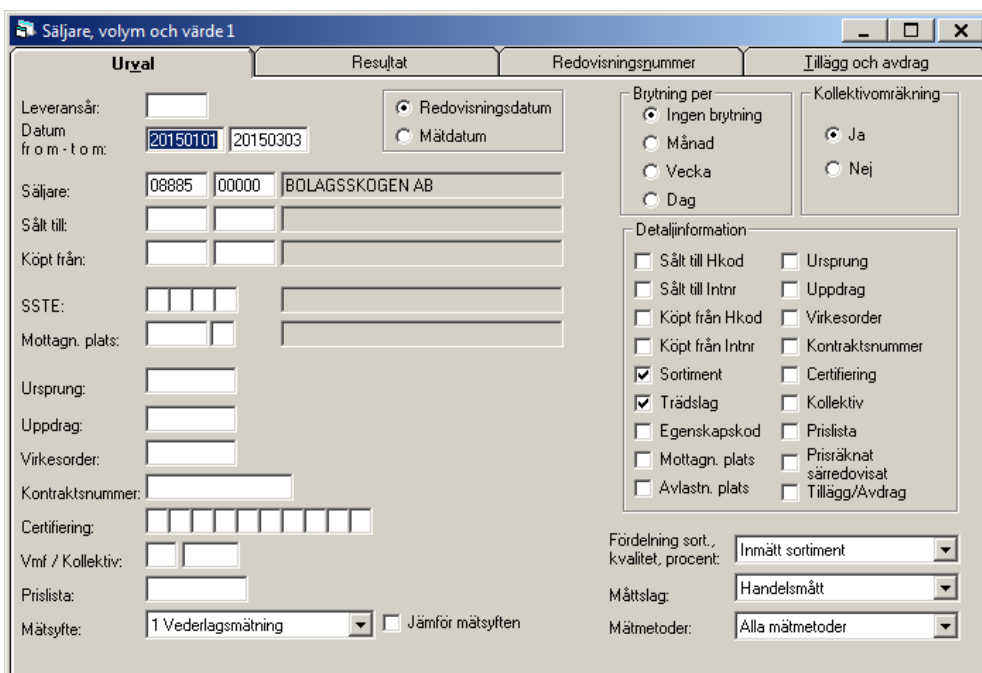


Bild 1. Fyll i urvalskriterier för att söka efter volymer och värden.

Fyll i urvalskriterierna. Obligatoriska uppgifter är datum fr.o.m. och t.o.m. och din huvudkod. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat.

Du kan dels hitta volymer som ditt företag har sålt till andra företag. Dessutom kan du spåra vilka företag du har köpt volymer från och använda något av företagen i urvalskriterierna, det gör du genom att ställa markören i fältet köpt från och tryck på knappen *sök* (kikaren) i verktygsfältet. Detta förutsätter att du är säljare i affärsled 3 eller framåt.

## 1.2 Urval för köpare

Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *VIS-volymer & värden* och sedan *köpare*. Här redovisas köpta volymer där ditt företag är köpare i något av affärsledskedjans led.

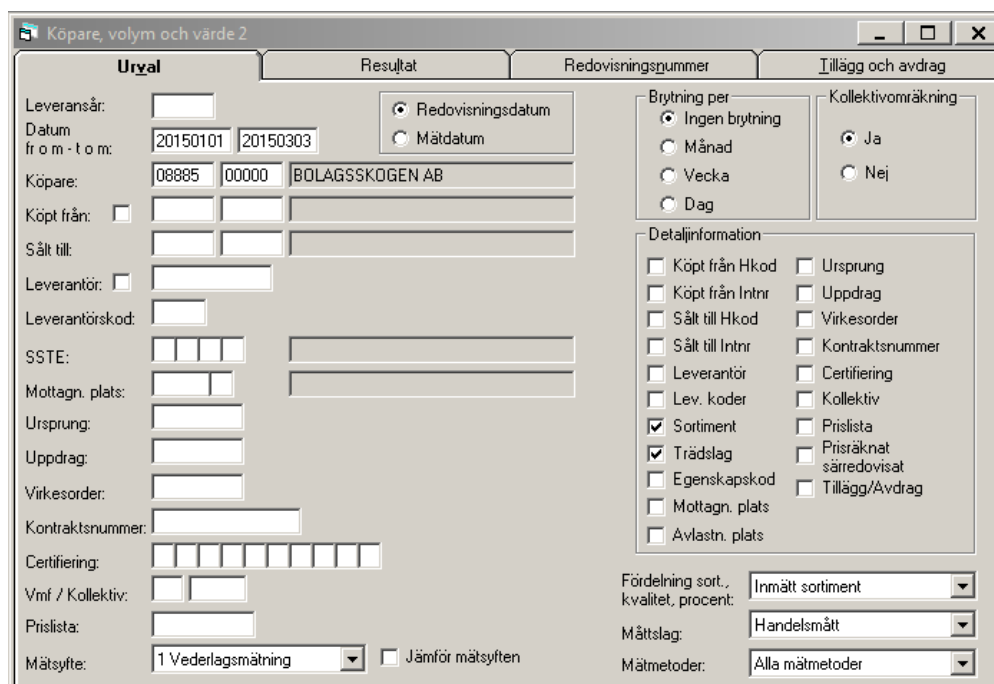


Bild 2. Fyll i urvalskriterier för att söka efter volymer och värden.

Fyll i urvalskriterierna. Obligatoriska uppgifter är datum fr.o.m. och t.o.m. och din huvudkod. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat.

Fältet köpt från är automatisk markerat varje gång du öppnar bilden och innebär att du söker efter volymer och värden i affärsled 2 till 6. Du kan även ange en huvudkod för att söka på ett specifikt företag. Vill du söka efter volymer och värden från leverantörer i affärsled 1 så markerar du fältet leverantör. Du kan även ange ett leverantörsnummer för att söka på en specifik leverantör i affärsled 1. Observera att om du lämnar både fältet köpt från och leverantör ommarkerat så kan samma volym ingå flera gånger i resultatet om huvudkod- interntnummer återkommer i flera affärsled.

Bra att veta:

- Om fältet t.o.m datum lämnas blankt sätts dagens datum automatiskt vid utför.
- I urvalet går det att fylla i \*-tecknet i de flesta fält. Tecknet står för en valfri siffra. Om du söker på t.ex. leverantör 33\*\*\*\* så söker du på alla leverantörer som börjar med 33. Tecknet kan även användas i mitten eller i slutet av ett urval t.ex. leverantör \*\*33\*\*\*.
- I detaljinformation kan du markera vilken information som ska visas i resultatet. För de fält som inte är markerade visas \*-tecken istället för information i resultatet.
- Du kan ange en standard för några av urvalskriterierna så att de fylls i automatiskt när du öppnar ett fönster i VIS, volymer och värden. Läs mer om personliga inställningar i SDCs handbok ”Allmänna funktioner i VIS”.
- Ett tips är att använda kikaren för att söka upp valbara kriterier under den datumperiod och huvudkod som du har angivit i sökningen. Läs mer om kikaren i SDCs handbok ”Allmänna funktioner i VIS”.
- Redovisningsdatum är det datum då mätningen blev godkänd och redovisad. Mätdatum är det datum mätningen utfördes utan att ta hänsyn till om mätningen blev avvisad eller godkänd.
- Brytning per: Du kan bryta ner resultatet per månad, vecka eller dag. På det sättet kan du lättare se vad som har hänt under dessa perioder.

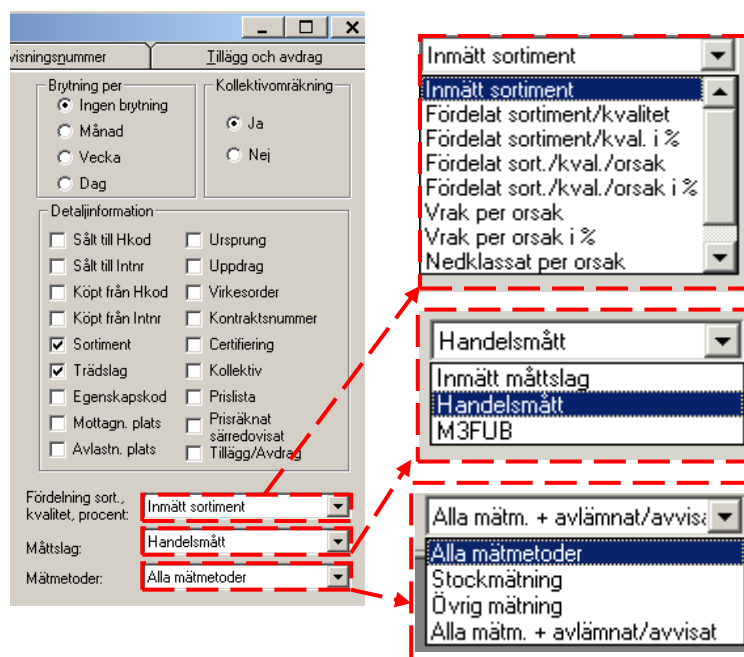


Bild 3. Här kan du välja hur du vill specificera urvalet.

- Kollektivomräkning: Du kan se omräknade volymer utifrån omräkningstal som baseras på stickprov i kollektiven. Det finns tre olika typer av kollektiv:

- R= Retroaktivt. Förändrat omräkningstal och/eller à-pris räknar vid kollektivomräkning om volym och/eller värde för hela kollektivet. Kollektivomräkningen startar ca två dygn före varje månadsskifte.
- F= Framåtriktat. Omräkningstal blir fastställt före varje ny månad för att användas för omräkning nästkommande månad. Detta omräkningstal är oftast beräknat från stickprov ett år bakåt.
- K= Kombinerat. Volymen beräknas enligt principen för F kollektiv, och värdet enligt principen för R kollektiv.

I urvalet kan du välja kollektivomräkning ja eller nej:

Ja = Omräknad volym och värde visas i resultatet oavsett kollektivtyp om handelsmått eller m3fub är valt som måttslag.

Nej = För R-kollektiv visas volymen innan eventuell kollektivomräkning.

- Detaljinformation:

Du kan välja hur detaljerat resultatet ska presenteras. Om det i en kolumn visas \*\*\*\*\*, kan du gå tillbaka till urvalsfliken och markera att aktuell information ska visas i resultatet, utför sedan sökningen igen.

- Fördelning sortiment, kvalitet, procent:

Här kan du välja inmätt sortiment, fördelat sortiment/kvalitet och sort/kval/orsak i volym eller %. Du kan också välja att se vrak och nedklassat per orsak i antingen volym eller %.

- Måttslag:

Inmätt måttslag = Den mätmetod som har använts vid mätningen dvs. stockmätning mm2 (m3toub), travmätning mm3 (m3fub) osv.

Handelsmått = Samma som inmätt måttslag förutom vid mätning i kollektiv, då vilket måttslag som ska redovisas väljs i kollektivbeskrivning .

M3fub = Det inmätta måttslaget omräknat till m3fub (omräknat utifrån vmf-område och sortiment). Vid mätning i kollektiv används omräkningstal framtagna från stickprov.

- Mätmetoder:

Du kan välja om du t.ex. bara vill se stockmätningar i resultatet.



### 1.3 Resultat

Under fliken resultat visas resultatet av sökningen.

Period	SSTE	Klartext SSTE	KI	Mslag	Styck	Brutto	Netto	Avd/Vr	Kronor	Mottpl	Klartext mottpl	Ur	P
011*	SÄGTTALL			m3toub	737	165,41	164,95	0,46	0	*****		*	
012*	SÄGTGRAN			m3toub	203	31,44	31,24	0,20	0	*****		*	
502*	Bränsleved Gran			m3fub	0	35,1	35,10	0,00	0	*****		*	
509*	Bränsleved Barr o			m3fub	0	69,1	69,10	0,00	0	*****		*	
800*	Sågsån Barr			tv	0	18,39	18,39	0,00	0	*****		*	

	Styck	MWh	Brutto	Netto	Avd/Vr	Kronor
Summa m3toub	1000,00	0,00	196,85	196,19	0,66	0
Summa m3fub	0,00	0,00	104,20	104,20	0,00	0
Summa tv	0,00	76,19	18,39	18,39	0,00	0

Bild 4. Här presenteras resultatet uppdelat per sortiment och måttslag.

Överst visas urvalskriterierna i klartext (bild 4, nr 1). I tabellen finns summeringen, uppdelat på alla sortiment som sökningen omfattar (bild 4, nr 2). Du kan välja hur resultatet ska presenteras genom att göra egna kolumnval. Läs mer i SDCs handbok ”Allmänna funktioner i VIS”. Längst ner hittar du summerat per måttslag, dessa kolumner visas utifrån vilka som är valda i kolumnval i resultatet (bild 4, nr 3).

## 1.4 Redovisningsnummer

Under fliken redovisningsnummer kan du se vilka redovisningsnummer som ingår i resultatet. När du klickar på fliken sker laddning av de redovisningsnummer som ingår i resultatet, antalet redovisningsnummer påverkar svarstiden.

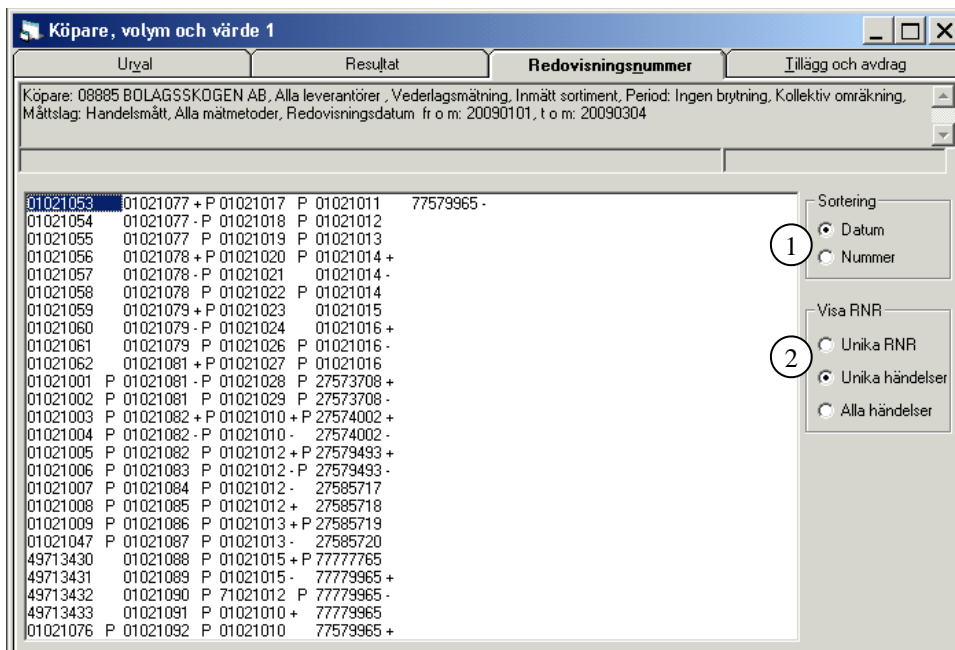


Bild 5. Här kan du se vilka redovisningsnummer som ingår i resultatet.

Det går att sortera redovisningsnumren i datum- eller nummerordning (bild 5, nr 1). Vid ändring av sortering, tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn.

Du kan välja hur redovisningsnumren ska presenteras (bild 5, nr 2). Är fältet unika rnr markerat visas redovisningsnumrens senaste generation.

Om du markerar fältet unika händelser visas ett redovisningsnummer en gång per händelse. Exempelvis visas redovisningsnumret en gång som retroprisräknat även om det har retroprisräknats två gånger.

Markera fältet alla händelser om du vill att ett redovisningsnummer ska visas vid varje händelse. Exempelvis visas ett redovisningsnummer två gånger som retroprisräknat om det har retroprisräknats två gånger.

Vid ändring av markering för hur redovisningsnummer visas, tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn.

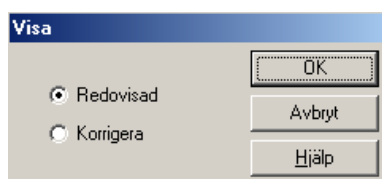
Dessa tecken kan finnas bakom ett redovisningsnummer och betyder:

P = mätningen är prisräknad

+ = mätningen är korrigerad

- = mätningen är korrigerad till annan identitet eller makulerad

Det går att öppna en mätning som finns under fliken redovisningsnummer. Markera aktuell rad och tryck sedan på knappen *öppna* i verktygsfältet eller dubbelklicka på raden. En meddelanderuta kommer upp där du kan välja i vilket fönster mätningen ska öppnas.

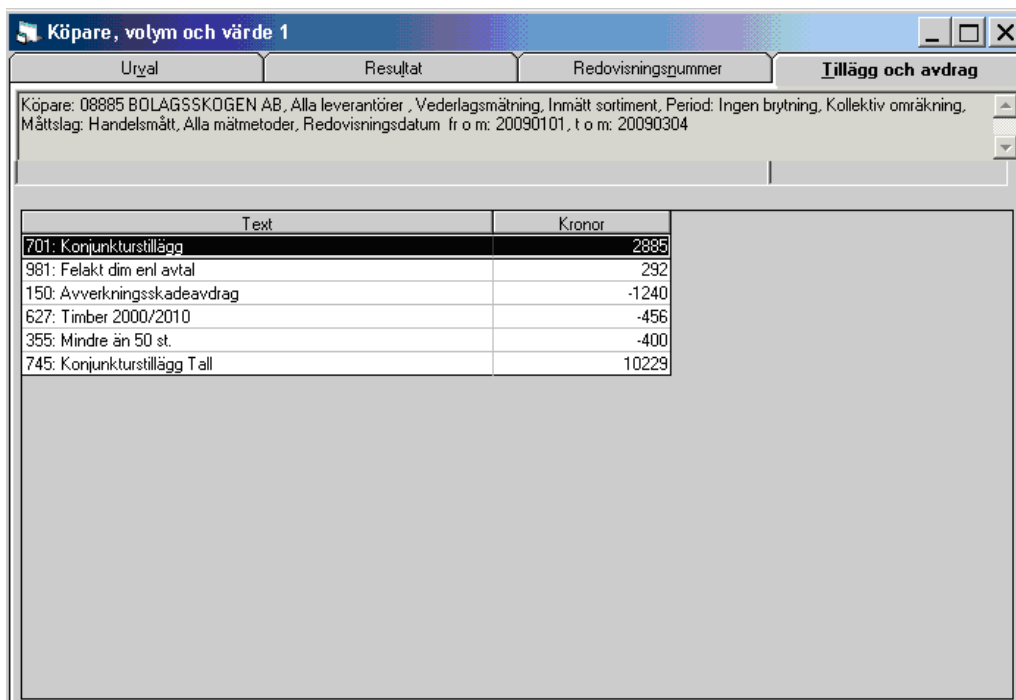


*Bild 6. Välj i vilket fönster mätningen ska öppnas.*

Markera redovisad och tryck på ok om du vill öppna mätningen i VIS redovisad mätning. När du öppnar mätning i VIS redovisad visas det första affärsled som du har behörighet till att se. Om du vill öppna mätningen i fönstret rätta/korrigera, markera korrigera och tryck ok. Mätningen öppnas i valt fönster. Du kan sedan gå upp eller ned i listan över redovisningsnummer genom att använda pil föregående eller pil nästa i verktygsfältet.

## 1.5 Tillägg och avdrag

Under fliken tillägg och avdrag visas tillägg och avdrag som ingår i resultatet uppdelade per textkod.



The screenshot shows a software window with the title "Köpare, volym och värde 1". It has four tabs: "Utryck", "Resultat", "Redovisningsnummer", and "Tillägg och avdrag". The "Tillägg och avdrag" tab is active, displaying a table with two columns: "Text" and "Kronor". The table lists several items with their corresponding values in Kronor.

Text	Kronor
701: Konjunkturstillägg	2885
981: Felakt dim enl avtal	292
150: Avverkningsskadeavdrag	-1240
627: Timber 2000/2010	-456
355: Mindre än 50 st.	-400
745: Konjunkturstillägg Tall	10229

Bild 7. Här kan du se en summering över tillägg och avdrag uppdelade per textkod.

## 2 Volymer och värden för transportföretag

### 2.1 Urval

Här kan du söka transporterade volymer genom att ange huvudkoden för ett transportföretag, befraktare eller transportörsnummer. För att öka sökmöjligheterna så kan du använda dig av TIS (transportinformations-systemet).

Observera att i VIS redovisas information om virkesaffären. I TIS redovisas information om transportaffären. Därför kan volymerna skilja sig åt i de två tjänsterna. I TIS visas t.ex. endast de volymer som transportpriseräknats.

Gå in under *tjänster* i menyraden, välj *VIS-volymer & värden* och sedan *transportföretag*.

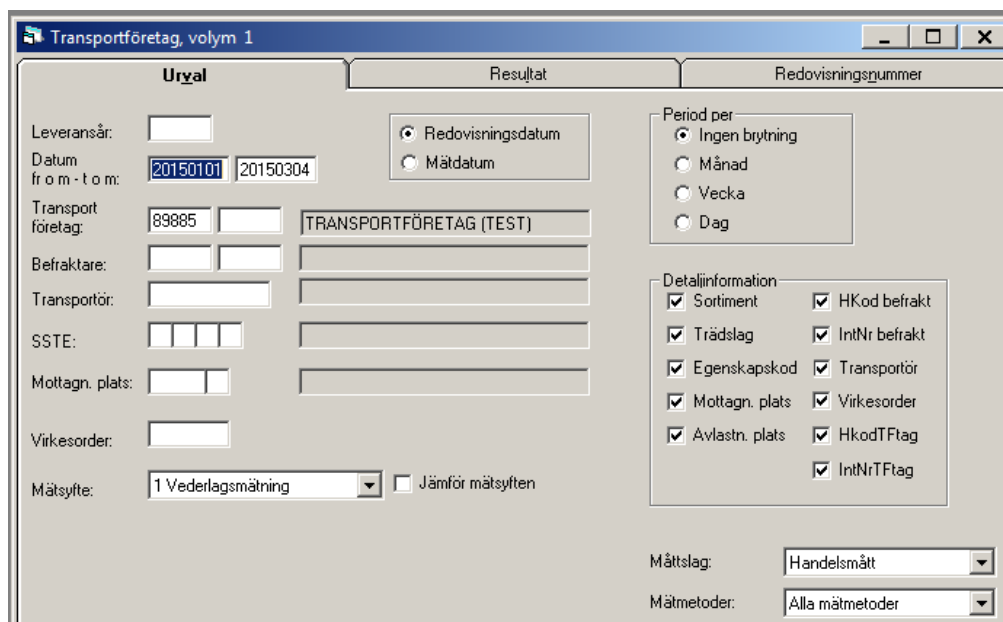


Bild 8. Här kan du söka transporterade volymer

Fyll i urvalskriterierna. Obligatoriska uppgifter är datum fr.o.m. och t.o.m. samt huvudkod för transportföretag eller befraktare. Utför sökningen genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat.

## 2.2 Resultat

Transportföretag, volym 1

Urval      **Resultat**      Redovisningsnummer

Transportföretag: 89885- TRANSPORTFÖRETAG (TEST), Vederlagsmätning, Period: Ingen brytning, Måttslag: Handelsmätt, Alla mätmetoder, Redovisningsdatum: fr o m: 20150101, t o m: 20150304

1

SSTE	Klartext SSTE	Mottpl	Klartext mottpl	Befraktare	Klartext befraktare	Transportör	Klartext transportör	Virkesorder	Mät
5090	Bränslevad Barr o	399990	SDCTESTSTDC	08885 00000	BOLAGSSKOGEN AE	8988501	SDC-TRANSPORTÖI	83566635	m3/
8001	Rå Sågspån Barr	399990	SDCTESTSTDC	08885 00000	BOLAGSSKOGEN AE	8988501	SDC-TRANSPORTÖI	83566635	ttv

2

	Brutto	Netto	Avd/År	Styck	MWh
Summa m3/ub	133	132	1	0	0
Summa ttv	33	33	0	0	136

3

Bild 9. Här visas resultatet

Överst visas urvalskriterierna i klartext (bild 9, nr 1). I tabellen finns summeringen, uppdelat på alla sortiment som sökningen omfattar (bild 9, nr 2). Du kan välja hur resultatet ska presenteras genom att göra egna kolumnval. Läs mer i SDCs handbok ”Allmänna funktioner i VIS”. Längst ner i resultatet så hittar du summerat per måttslag (bild 9, nr 3), dessa kolumner visas utifrån vilka som är valda i kolumnval i resultatet.

## 2.3 Redovisningsnummer

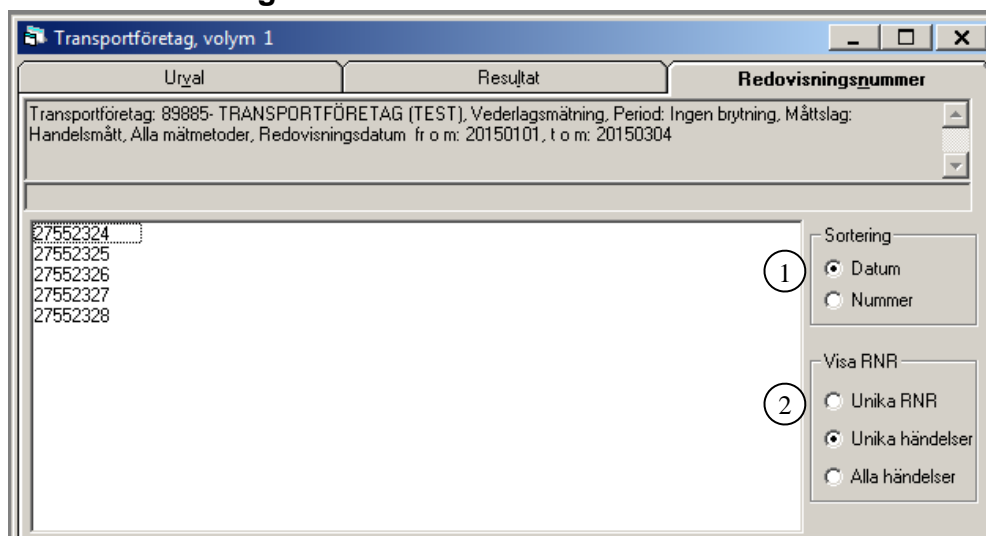


Bild 10. Här kan du se vilka redovisningsnummer som ingår i resultatet.

Det går att sortera redovisningsnumren i datum- eller nummerordning (bild 10, nr 1). Vid ändring av sortering, tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn.

Här väljer du hur redovisningsnumren ska presenteras (bild 10, nr 2). Är fältet unika rnr markerat visas redovisningsnumrens senaste generation.

Om du markerar fältet unika händelser visas ett redovisningsnummer en gång per händelse. Exempelvis visas redovisningsnumret en gång som retroprisräknat även om det har retroprisräknats två gånger.

Markera fältet alla händelser om du vill att ett redovisningsnummer ska visas vid varje händelse. Exempelvis visas ett redovisningsnummer två gånger som retroprisräknat om det har retroprisräknats två gånger.

Vid ändring av markering för hur redovisningsnummer visas, tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn.

Det går att öppna en mätning som finns under fliken redovisningsnummer. Markera aktuell rad och tryck sedan på knappen *öppna* i verktygsfältet eller dubbelklicka på raden.

### 3 Volymer och värden inmätt per virkesorder

#### 3.1 Urval

Gå in under *tjänster* i menyraden och välj *VIS-volymer & värden* och sedan *inmätt per virkesorder*. Här ser du både redovisade och avvisade mätningar på en enskild virkesorder.

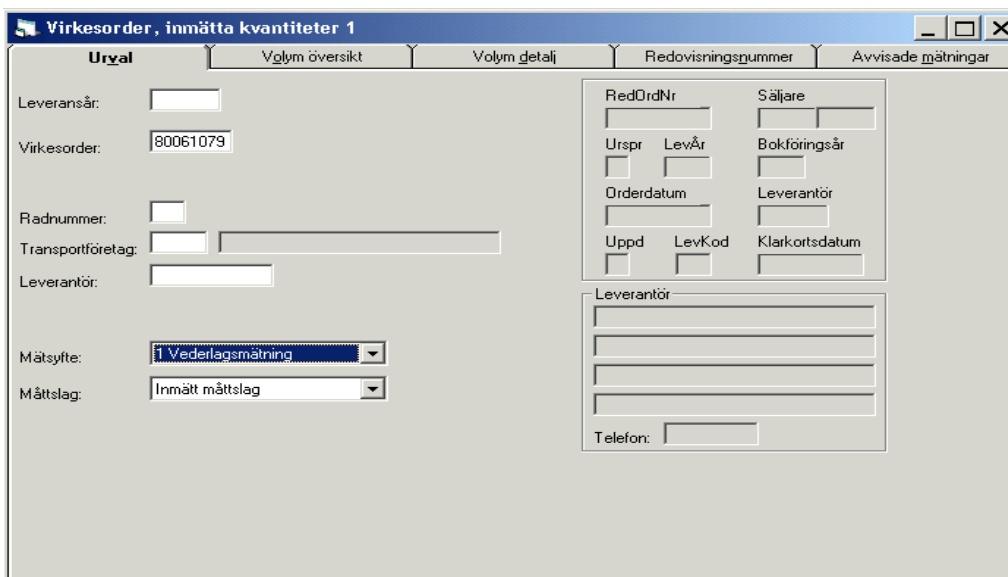


Bild 11. Fyll i virkesordernumret och kör frågan via utför.

Fyll i virkesordernummer och utför sökning genom att trycka på knappen *utför* i verktygsfältet. Inmätta volymer visas under fliken *volymer översikt* och *volymer detalj*.

Bra att veta:

- Du kan också söka på en viss rad, transportör och/eller leverantör.
- Väljer du m3fub i urvalet och det är mätning i R-kollektiv bör sökning göras i volymer & värden säljare eller köpare. Detta för att kollektivomräknad volym inte visas i inmätt per virkesorder.
- En \* i kolumnen SM, vilket står för slutmätt, betyder att det finns slutmättsignal eller slutkörtsignal i mätning som har gått mot aktuell rad.
- När det står "mak" efter ett redovisningsnummer så betyder det att mätningen har blivit korrigerad eller makulerad. Finns redovisningsnumret endast en gång med texten "mak" har mätningen antingen blivit korrigerad till annan virkesorder eller så har den makulerats. Det är enklast att se detta om redovisningsnumren sorteras i nummerordning.



### 3.2 Volym översikt

Under fliken volym översikt visas alla sortiment som finns registrerade på virkesordern. Dessutom visas det som är inmätt på respektive rad i virkesordern.

Rad	Anm SSTE	Klartext Anm SSTE	Anm kvant	Anm Måt	SM	Anm mottagare	Klartext Anm mottagare	Anm mottpl	Klartext Anm mottpl	Anm koll	Anm MM	Brutto Styck	Brutto M3To	Brutto M3T	Brutto M3F	Brutto M3S	Brutto Ton	Brutto TTV
01	9330	SÖRT93 LUV	00000	55		08990-00000		89980	MST980									
02	9340	SÖRT93 BJÖRN	01000	55		08990-00000		89980	MST980		7 2							37
03	9350	SÖRT93 ASP	02000	55		08990-00000		89980	MST980		7 2							71
																	Summa:	108

Bild 12. Här hittar du sortiment och volymer som är anmälda på virkesordern.

Överst visas urvalskriterierna i klartext (bild 12, nr 1). I tabellen finns sortimenten på virkesordern som sökningen omfattar (bild 12, nr 2). Längst ner i resultatet finns summerat per måttslag (bild 12, nr 3).

### 3.3 Volym detalj

Under fliken volym detalj visas endast de rader som det finns redovisade volymer på i virkesordern.

Rad	Inm. SSTE	Klartext	Inm. Mål	Inm. mottagare	Klartext	Inm. mottagare	Inm. mottpl	Klartext	Inm. koll	Inm. MM	Brutto Styck	Brutto M3T o	Brutto M3T	Brutto M3F	Brutto M3S	Brutto Ton	Brutto TTV	Brutto Mwh
02	9340	SDRT 6BJRK	70	08990 00000	SDC EK FJR	899980	MST 980	08996	7								37	
03	9350	SDRT 9ASP	70	08990 00000	SDC EK FJR	899980	MST 980	08996	7								71	
Summa																108		

Bild 13. Här hittar du sortiment och volymer som är inmätta på virkesordern.

Överst visas urvalskriterierna i klartext (bild 13, nr 1). I tabellen finns sortimenten på virkesordern där det finns inmätta volymer (bild 13, nr 2). Längst ner i resultatet så hittar du summerat per måttslag (bild 13, nr 3), dessa kolumner går inte att redigera.

### 3.4 Redovisningsnummer

Under fliken redovisningsnummer kan du se vilka redovisningsnummer som ingår i resultatet.

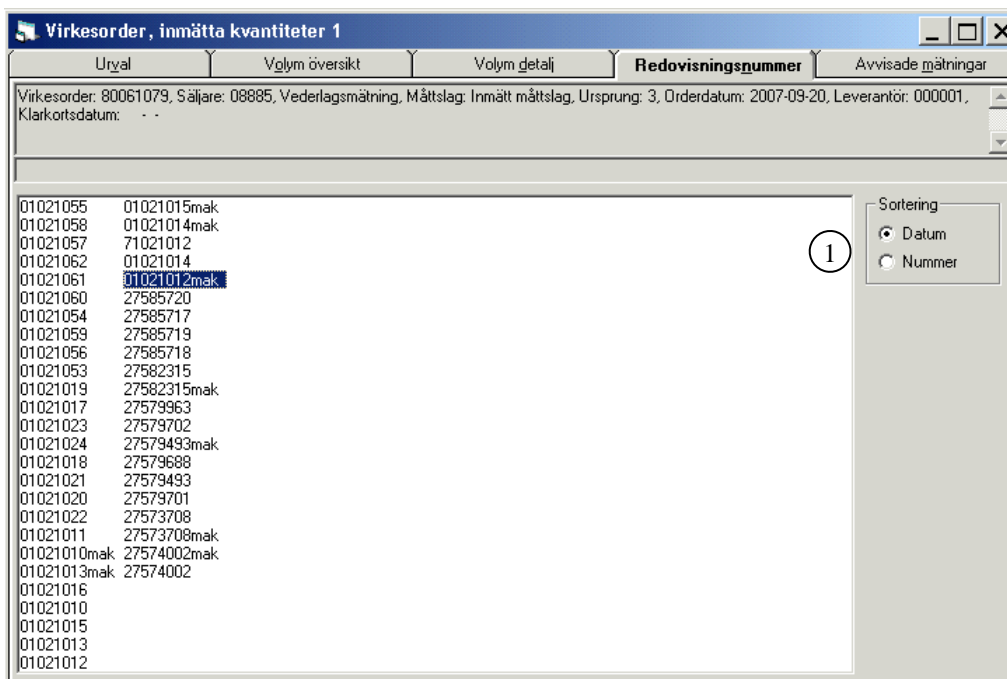


Bild 14. Här visas de redovisade mätningarna på virkesordern.

Du kan sortera redovisningsnumren i datum eller nummerordning (bild 14, nr1). Markera fältet datum eller fältet nummer och tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn. Redovisningsnumren sorteras enligt vald ordning.

Det går att öppna en mätning som finns under fliken redovisningsnummer. Markera aktuell rad och tryck sedan på knappen *öppna* i verktygsfältet eller dubbelklicka på raden. En meddelanderuta kommer upp där du kan välja i vilket fönster mätningen ska öppnas.

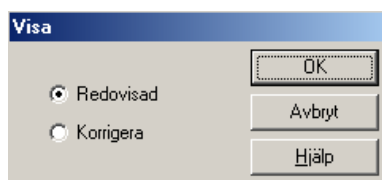


Bild 15. Välj i vilket fönster mätningen ska öppnas.

Markera redovisad och tryck på knappen ok, om du vill öppna mätningen i VIS redovisad mätning. Om du vill öppna mätningen i fönstret rätta/korrigerad, markera korrigerad och tryck på knappen ok. Mätningen öppnas i valt fönster.

### 3.5 Avvisade mätningar

Under fliken avvisade mätningar visas de mätningar som är avvisade mot den specifika virkesordern.

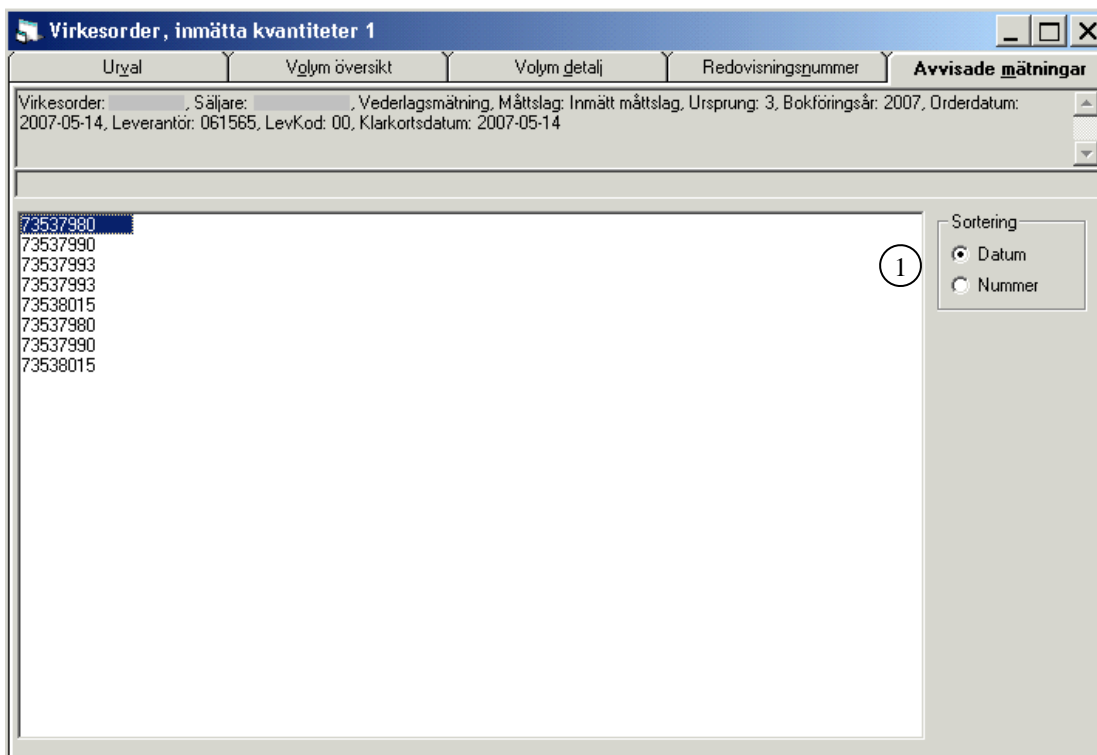


Bild 16. Här visas avvisade mätningar mot virkesordern.

Här hittar du redovisningsnummer som inte är utredovisade. Du kan klicka på enskilt redovisningsnummer för att öppna mätningen i rätta/korrigera och se varför den är larmad.

Du kan sortera redovisningsnumren i datum eller nummerordning (bild 16, nr 1) Markera fältet datum eller fältet nummer och tryck på knappen *utför* i verktygsmenyn. Redovisningsnumren sorteras enligt vald ordning.

## 4 Volymer och värden köpare certifieringsuppföljning

### 4.1 Urval

Gå in under *tjänster* i menyraden och välj *VIS-volymer & värden* och sedan *köpare certifieringsuppföljning*. Här kan du följa upp certifierade volymer förutsatt att kod för certifiering finns angivet i förstaledskontraktet i virkesordern.

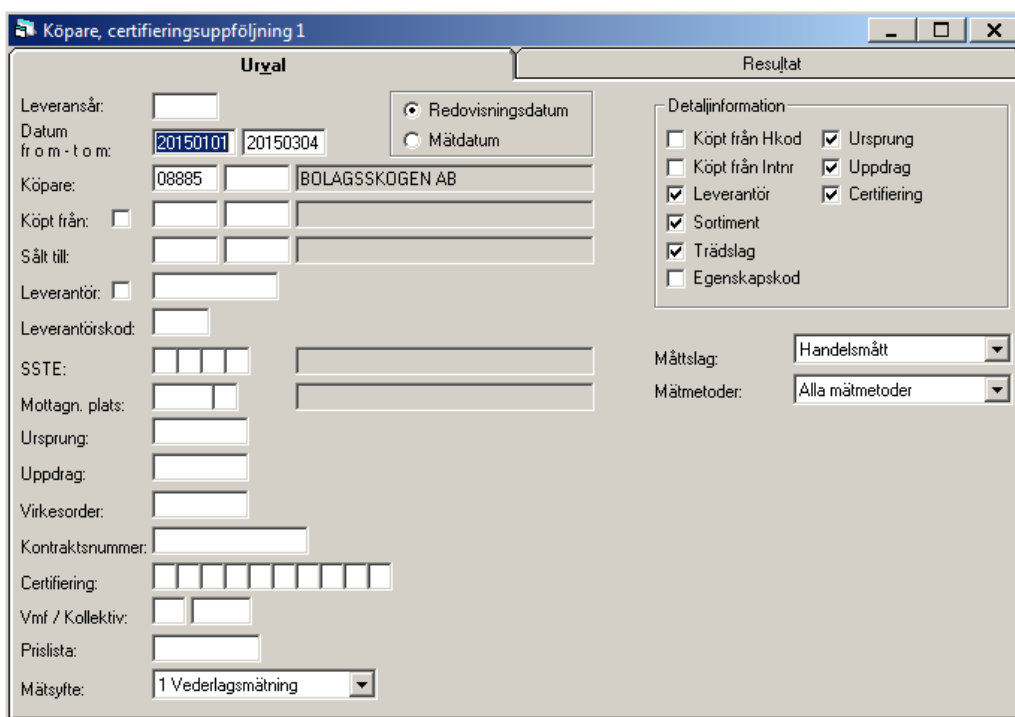


Bild 17. Här kan du söka certifierade volymer.

Fyll i urvalskriterierna. Obligatoriska uppgifter är datum fr.o.m. och t.o.m. och huvudkod för köpare. Utför sökningen genom att trycka på knappen utför i verktygsfältet. Resultatet visas under fliken resultat.

Bra att veta:

- Beskrivning av certifieringskoder hittar du i SDCs ”kodbok VIOL”.

## 4.2 Resultat

Under fliken resultat visas resultatet i sökningen.

Köpare: 08885 BOLAGSSKOGEN AB, Vederlagsmätning, Måttslag: Handelsmått, Alla mätmetoder, Redovisningsdatum fr o m: 20150101, t o m: 20150304

[74] Certifiering av råvaran gäller första affärsledet

SSTE	Klartext SSTE	Mslag	Styck	MWh	Brutto	Netto	Avd/Vr	Certifiering	Köpt från
509*	Bränsleved Barr o	*m3fub	0	0,00	133,35	131,91	1,44	010	*****
800*	Sågspån Barr	*ttv	0	136,22	33,26	33,26	0,00	010	*****
011*	SÅGT TALL	*m3toub	797	0,00	165,41	164,95	0,46	010	*****
012*	SÅGT GRAN	*m3toub	203	0,00	31,44	31,24	0,20	010	*****
502*	Bränsleved Gran	*m3fub	0	0,00	35,10	35,10	0,00	010	*****
509*	Bränsleved Barr o	*m3fub	0	0,00	69,10	69,10	0,00	010	*****
800*	Sågspån Barr	*ttv	0	76,19	18,39	18,39	0,00	010	*****

Certifiering	Måttslag	Styck	MWh	Brutto	Netto	Avd/Vr
Summa 010	m3toub	1000,00	0,00	196,85	196,19	0,66
Summa 010	m3fub	0,00	0,00	237,55	236,11	1,44
Summa 010	ttv	0,00	212,41	51,65	51,65	0,00
Total Summa	m3toub	1000,00	0,00	196,85	196,19	0,66
Total Summa	m3fub	0,00	0,00	237,55	236,11	1,44

Bild 18. Här visas resultatet uppdelat per leverantör, sortiment och ursprung och uppdrag.

I summafältet (bild 18, nr 1) visas summering på de olika certifieringskoderna som finns. Dessa hittar du i SDCs ”kodbok VIOL”.

## 5 Bra att veta om volymer och värden

### 5.1 Redovisningsdatum och mätdatum

I urvalet finns möjligheten att välja om sökningen ska ske utifrån redovisningsdatum eller mätdatum.

Redovisningsdatum är det datum då mätningen blev redovisad i VIOL. Vid korrigerig, retroprisräkning samt kollektivomräkning blir det ett nytt redovisningsdatum vilket innebär att en mätning kan finnas med flera gånger i resultatet beroende på vald redovisningsperiod.

Mätdatum är det datum då mätningen utfördes. Vid urval med mätdatum visas vid söktillfället mätningens aktuella värden och volymer etc.

Vill du se resultatet för en särskild kollektivperiod (giltig from – tom) i R- eller K-kollektiv bör urvalet göras med mätdatum, eftersom vid val med redovisningsdatum kan mätningar som är redovisade i tidigare kollektivperioder finnas med p.g.a. förändrade omräkningstal eller A-priser.

### 5.2 Kodboken

I SDCs ”Kodbok VIOL” finns en beskrivning över alla förekommande koder.